



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра английского языка

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц  
(подпись)

« 13 » ноября 20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии  
(на иностранном языке)

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

## 1. Цели освоения дисциплины

Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного специалиста активного владения иностранным языком.

Основной целью освоения дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка в рамках магистерской программы призвано также обеспечить:

- совершенствование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- совершенствование навыков грамматического оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений;
- совершенствование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, аннотирования и реферирования текстовой информации;
- совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);
- совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к базовой части образовательной программы и является обязательной. В связи с этим в системе обучения студентов по направлению «Менеджмент», направленности «Общий и стратегический менеджмент», курс «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» тесно связан с рядом специальных дисциплин:

- «Методы исследований в менеджменте»
- «Организация исследовательской деятельности»
- «Методология научных исследований»
- «Этика менеджмента»
- «Профессиональные коммуникации»
- «Деловые переговоры» и др.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой профессионально-ориентированных текстов;



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студента-бакалавра: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре;

**Уметь:**

***говорение***

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своей научной работе, рассуждать в рамках научной тематики и проблематики;

***аудирование***

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

***чтение***

- читать аутентичные профессионально-ориентированные тексты;

***письменная речь***

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**Владеть** навыками использования приобретенных знаний и умений в научной работе для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

**ОК-3:** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

б) общепрофессиональные (ОПК):

**ОПК-1:** готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

в) профессиональные (ПК):

г) дополнительные (ПКВ):

**3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетический строй изучаемого иностранного языка (ОПК-1);
- терминологическую лексику в рамках своей специальности (ОПК-1);
- грамматический строй изучаемого иностранного языка (ОПК-1);
- клишированные обороты речи в устной и письменной коммуникации научной направленности (ОПК-1).

**Уметь:**

- осуществлять поиск информации по тематике научной работы как в печатных источниках, так и с привлечением информационно-компьютерных технологий (ИКТ) (ОК-3);
- обобщать и анализировать информацию, извлеченную из научных источников на иностранном языке (ОК-3);
- представить результаты, полученные в ходе научного исследования, в устной и письменной форме (ОК-3, ОПК-1).

**Владеть:**

- навыками работы с источниками информации на изучаемом иностранном языке (ОК-3);
- навыками устной и письменной презентации, в том числе с применением информационно-компьютерных технологий (ИКТ) (ОПК-1);
- навыками устной и письменной коммуникации в рамках профессионального общения (ОПК-1).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Формы промежуточной аттестации
1.	<b>ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ</b>	1		3	Входная диагностика: тест
	<b>Модуль 1. Грамматика</b> 1.1 Морфология. Глагол. Действительный залог.	1		3	Устный опрос



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

	1.2 Морфология. Глагол. Страдательный залог.	1		3	Устный опрос
	1.3 Морфология. Глагол. Со- слагательное наклонение.	1		3	Устный опрос
	1.4 Синтаксис. Простое пред- ложение.	1		3	Устный опрос
	1.5 Синтаксис. Сложное пред- ложение.	1		3	Устный опрос
	1.6 Синтаксис. Согласование времен.	1		3	Устный опрос
	1.7 Итоговое занятие	1		3	Письменная контроль- ная работа
2.	<b>Модуль 2. Язык профессио- нального общения (область - экономика)</b>				
	2.1 What does economics study? History of economic thought.	1		4	Устный опрос. Презен- тация. Написание жур- нальной статьи
	2.2 Econometrics. The law of demand.	1		4	Устный опрос. Презен- тация. Написание отчё- та
	2.3 The Traditional economy. The market economy.	1		4	Устный опрос. Презен- тация. Написание эссе
	2.4 The planned economy. The mixed economy.	1		4	Устный опрос. Участие в дискуссии. Написание эссе
	2.5 Market structure and compe- tition. Monopolies.	1		4	Устный опрос. Презен- тация. Написание эссе
	2.6 Заключительный. Подве- дение и анализ промежуточ- ных результатов освоения дисциплины	1		4	Устный опрос
Итого за семестр:				48	Зачет
	2.7 The labor market. Supply of labor.	2		3	Устный опрос. Презен- тация. Оформление за- явки на должность
	2.8 Factors of production. Divi- sion of labor.	2		3	Устный опрос. Участие в дискуссии. Написание отчета
	2.9 Surplus. Price discrimina- tion.	2		3	Устный опрос. Презен- тация. Написание письма
	2.10 Welfare economics. Gov- ernment revenue and spending	2		3	Устный опрос. Ролевая игра. Написание эссе
	2.11 Supplementary Reading	2		3	Устный опрос
3.	<b>Модуль 3. Язык для акаде- мических целей</b>				



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

	<b>Письмо</b>				
	3.1 Formal Letter Structure	2		2	Написание официального письма
	3.2 Letter of Invitation	2		1	Написание официального письма
	3.3 Letter of Request	2		2	Написание официального письма
	3.4 Letter of Thanks	2		1	Написание официального письма
	3.5 Resume/CV	2		2	Написание резюме
	3.6 E-mail style	2		1	Устный опрос
	3.7 Итоговое занятие	2		2	Написание официального письма (итоговое контрольное задание)
	<b>Говорение</b>				
	3.8 Field of Science and Research	2		1	Устный опрос
	3.9 Research Problem	2		1	Устный опрос
	3.10 Current Research. Purpose and Methods	2		2	Устный опрос
	3.11 Current Research. Results and Conclusions	2		1	Устный опрос
	3.12 Conference	2		2	Устный опрос
	3.13 Presenting a Paper	2		1	Устный опрос.
	3.14 Итоговое занятие	2		2	Представление проекта
	3.15 Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	2		4	Устный опрос
	Итого за семестр:			40	Экзамен
	Итого по дисциплине:			88	

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах по очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Формы промежуточной аттестации
1.	<b>ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ</b>	1		3	Входная диагностика: тест
	<b>Модуль 1. Грамматика</b>				
	1.1 Морфология. Глагол. Действительный залог.	1		3	Устный опрос
	1.2 Морфология. Глагол. Страдательный залог.	1		3	Устный опрос
	1.3 Морфология. Глагол. Совершенное наклонение.	1		3	Устный опрос
	1.4 Синтаксис. Простое пред-	1		3	Устный опрос



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

	ложение. 1.5 Синтаксис. Сложное предложение. 1.6 Синтаксис. Согласование времён. 1.7 Итоговое занятие	1 1 1		3 3 3	Устный опрос Устный опрос Письменная контрольная работа
2.	<b>Модуль 2. Язык профессионального общения (область - экономика)</b> 2.1 What does economics study? History of economic thought. 2.2 Econometrics. The law of demand. 2.3 The Traditional economy. The market economy. 2.4 The planned economy. The mixed economy. 2.5 Market structure and competition. Monopolies. 2.6 Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	1 1 1 1 1 1		4 4 4 4 4 4	Устный опрос. Презентация. Написание журнальной статьи Устный опрос. Презентация. Написание отчёта Устный опрос. Презентация. Написание эссе Устный опрос. Участие в дискуссии. Написание эссе Устный опрос. Презентация. Написание эссе Устный опрос
Итого за семестр:				48	Зачет
	2.7 The labor market. Supply of labor. 2.8 Factors of production. Division of labor. 2.9 Surplus. Price discrimination. 2.10 Welfare economics. Government revenue and spending 2.11 Supplementary Reading	2 2 2 2 2		3 3 3 3 3	Устный опрос. Презентация. Оформление заявки на должность Устный опрос. Участие в дискуссии. Написание отчёта Устный опрос. Презентация. Написание письма Устный опрос. Ролевая игра. Написание эссе Устный опрос
3.	<b>Модуль 3. Язык для академических целей</b> <b>Письмо</b> 3.1 Formal Letter Structure 3.2 Letter of Invitation	2 2		2 1	Написание официального письма Написание официального письма



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

3.3 Letter of Request	2	2	Написание официаль- ного письма
3.4 Letter of Thanks	2	1	Написание официаль- ного письма
3.5 Resume/CV	2	2	Написание резюме
3.6 E-mail style	2	1	Устный опрос
3.7 Итоговое занятие	2	2	Написание официаль- ного письма (итоговое контрольное задание)
<b>Говорение</b>			
3.8 Field of Science and Re- search	2	1	Устный опрос
3.9 Research Problem	2	1	Устный опрос
3.10 Current Research. Purpose and Methods	2	2	Устный опрос
3.11 Current Research. Results and Conclusions	2	1	Устный опрос
3.12 Conference	2	2	Устный опрос
3.13 Presenting a Paper	2	1	Устный опрос.
3.14 Итоговое занятие	2	2	Представление проекта
3.15 Заключительный. Подве- дение и анализ промежуточ- ных результатов освоения дисциплины	2	4	Устный опрос
Итого за семестр:		40	Экзамен
Итого по дисциплине:		88	

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Модуль 1. Грамматика

- 1.1 Морфология. Глагол. Действительный залог.
- 1.2 Морфология. Глагол. Страдательный залог.
- 1.3 Морфология. Глагол. Сослагательное наклонение.
- 1.4 Синтаксис. Простое предложение.
- 1.5 Синтаксис. Сложное предложение.
- 1.6 Синтаксис. Согласование времён.

##### Модуль 2. Язык профессионального общения (область - экономика)

- 2.1 What does economics study? History of economic thought.
- 2.2 Econometrics. The law of demand.
- 2.3 The Traditional economy. The market economy.
- 2.4 The planned economy. The mixed economy.
- 2.5 Market structure and competition. Monopolies.
- 2.6 The labor market. Supply of labor.
- 2.7 Factors of production. Division of labor.
- 2.8 Surplus. Price discrimination.
- 2.9 Welfare economics. Government revenue and spending
- 2.10 Supplementary Reading

##### Модуль 3. Язык для академических целей





Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

## **Письмо**

- 3.1 Formal Letter Structure
- 3.2 Letter of Invitation
- 3.3 Letter of Request
- 3.4 Letter of Thanks
- 3.5 Resume/CV
- 3.6 E-mail style

## **Говорение**

- 3.7 Field of Science and Research
- 3.8 Research Problem
- 3.9 Current Research. Purpose and Methods
- 3.10 Current Research. Results and Conclusions
- 3.11 Conference
- 3.12 Presenting a Paper

## **5. Образовательные технологии**

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» обусловлен:

- 1) необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, как общекультурных, так и профессиональных, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;
- 2) необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения (Blended Learning), которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» определяет необходимость более широкого использования новых образовательных технологий, хотя традиционные (репродуктивные) методы, направленные на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы, также помогают реализовывать ряд задач.

Таким образом, обучение английскому языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

**Технология коммуникативного обучения** направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

**Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения** предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

**Технология модульного обучения** предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы/модули, интегрированные в общий курс.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

**Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** в целом расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

**Технология использования компьютерных программ** позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Разработанные компьютерные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

**Интернет - технологии** предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты, а также широких возможностей, предоставляемых Web 2.0, позволяет оказывать консультационную поддержку студентам, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых студентами самостоятельно.

**Технология индивидуализации обучения** помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

**Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля, уровня сформированности навыков чтения и аудирования на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по английскому языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

**Проектная технология** ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

**Технология обучения в сотрудничестве** реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

**Игровая технология** позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

**Технология развития критического мышления** способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения, такие как деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций (case study), коллективная мыслительная деятельность, дискуссии, работа над проектами научно-исследовательского характера и т.д. При этом занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 70% всех аудиторных занятий.

Комплексное, интегративное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:** технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии, мобильные технологии, презентационная графика, интерактивные информационные технологии.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения – объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

### Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию.
4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

### График выполнения заданий для самостоятельной работы

#### 1 семестр

Задания	Сроки	Форма контроля
---------	-------	----------------



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

<p>1. Выполнить грамматические упражнения по темам: Морфология. Глагол. Действительный залог. Страдательный залог. Сослагательное наклонение; Синтаксис. Простое предложение. Сложное предложение. Согласование времён</p> <p>2. Написать письменные работы по темам:</p> <p>1. Write a magazine article about one famous thinker from Russian history (100-150 words).</p> <p>2. Write a short report describing the information in the charts (220 words).</p> <p>3. Write an essay comparing the traditional economy with the market economy (200-250 words).</p> <p>4. Write an essay comparing the planned economy with the mixed economy (200-250 words).</p> <p>5. Answer this essay question: "What do economists mean by market structure?" (200-250 words)</p> <p>3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию: : Life before Industrial Revolution; Adam Smith; Weekly Spending; Supply and Demand; Traditional Economy; The Idea of Free Market; Planned Economy; State-Run and Private Hospitals; Perfect Competition; Monopolies.</p>	<p>сентябрь-декабрь</p>	<p>проверка в аудитории (фронтальный опрос)</p> <p>индивидуальная</p> <p>проверка в форме письменного задания</p>
---	-------------------------	---

**2 семестр**

Задания	Сроки	Форма контроля
<p>1. Выполнить лексико-грамматические упражнения по темам: Letter of Invitation; Letter of Request; Letter of Thanks; E-Mail Style; Fields of Science and Research; Research Issues; Research Purposes and Methods; Research Results and Conclusions.</p> <p>2. Написать письменные работы по темам:</p> <p>1. Write a letter of application in response to the job advertisement (100-150 words).</p> <p>2. Write a business report on the land, capital and labor resources which are required (200-250 words).</p> <p>3. Write an informal letter telling about your idea for an Internet commerce site (100-150 words).</p> <p>4. Write the following composition "What is welfare economics and why it is important?" (200-250 words).</p> <p>5. Resume/CV.</p> <p>6. Presenting Research Results.</p> <p>3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию: Productivity; Well-Paid Jobs; Entrepreneurship; Ford; Prices; eBay; Economic Transactions; Government Spending.</p> <p>4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного: Management; Employee Motivation</p>	<p>февраль-май</p>	<p>проверка в аудитории (фронтальный опрос)</p> <p>индивидуальная</p> <p>проверка в форме письменного задания</p> <p>индивидуальная</p>



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

## 7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Текущий контроль и промежуточный контроль* осуществляется в течение семестра по *балльно-рейтинговой системе*, которая становится возможной при *модульном построении курса*. Данная система контроля способствует решению следующих задач:

- повышению уровня учебной автономии студентов;
- достижению максимальной прозрачности содержания курса, системы контроля и оценивания результатов его освоения;
- усилению ответственности студентов и преподавателей за результаты учебного труда на протяжении всего курса обучения;
- повышению объективности и эффективности промежуточного и итогового контроля по курсу.

Балльно-рейтинговый контроль означает, что итоговая оценка складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса. Данная система предполагает:

1. систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
2. обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
3. регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
4. обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
5. ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Дисциплина «Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии» по магистерской программе осваивается в течение двух семестров в форме практических занятий, где промежуточной и итоговой формами контроля являются зачет и экзамен.

Каждый семестр оценивается по шкале 100 баллов. Для получения зачета достаточно набрать 75 баллов. В случае, если студент набрал менее 25 баллов за курс, ему предлагается сдать зачет. Если количество баллов составляет 25 – 74 предлагается отчитаться по тем модулям/блокам, во время работы над которыми возникли наибольшие сложности того или иного характера.

Для *оценки письменных работ* используется следующая шкала. Традиционная российская система оценивания оперирует в рамках оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для обеспечения сопоставимости с международной системой оценок возможно введение *100-балльной и буквенной системы*. В данном случае принимается следующая шкала:

<b>A</b>	<b>«отлично»</b>	<b>85-100 баллов</b>
<b>B</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>70-84 балла</b>
<b>C</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>50-69 баллов</b>
<b>D</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>	<b>менее 50 баллов</b>

Ниже приводится подробная информация о содержании контроля и оценивания по каждому учебному модулю практических занятий, а также информация о промежуточном и итоговом контроле по курсу.

### I семестр



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Модуль	Содержание	Балл	Всего
<b>1. Грамматика</b>	Морфология. Глагол. Действительный залог Морфология. Глагол. Страдательный залог Морфология. Глагол. Сослагательное наклонение Синтаксис. Простое предложение Синтаксис. Сложное предложение Синтаксис. Согласование времён Итоговая контрольная работа	3 балла 3 балла 3 балла 3 балла 3 балла 3 балла 15 баллов	33 балла
<b>2. Язык профессионального общения (область – экономика)</b>	What does economics study? History of economic thought Econometrics. The law of demand The Traditional economy. The market economy The planned economy. The mixed economy Market structure and competition. Monopolies	5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов 5 баллов	25 баллов
<b>3. Дополнительное чтение</b>	Объем – 50.000 печатных знаков (исключая пробелы) текстов по экономической тематике	25 баллов	25 баллов
<b>4. Дисциплина</b>	- Регулярное посещение занятий - Готовность к занятиям	17 баллов	17 баллов
			100 баллов

**II семестр**

Модуль	Содержание	Балл	Всего
<b>1. Язык профессионального общения (область – экономика)</b>	The labour market. Supply of labour Factors of production. Division of labour Surplus. Price discrimination Welfare economics. Government revenue and spending	4 баллов 4 баллов 4 баллов 4 баллов	16 баллов
<b>2. Дополнительное чтение</b>	Объем – 50.000 печатных знаков (исключая пробелы) текстов по экономической тематике	17 баллов	17 баллов
<b>3. Язык для академиче-</b>			



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

<b>ских целей</b> <b>- Письмо</b>	Formal letter structure	1 балл	23 баллов
	Letter of invitation	1 балл	
	Letter of request	1 балл	
	Letter of thanks	1 балл	
	Resume/CV	1 балл	
	E-mail style	1 балл	
	Итоговое занятие	5 балла	
<b>- Говорение</b>	Field of science and research.	1 балл	
	Research problem	1 балл	
	Current research. Purpose and methods	1 балл	
	Current research. Results and conclusions	1 балл	
	Conference	1 балл	
	Presenting a paper	1 балл	
	Итоговое занятие	6 баллов	
<b>4. Дисциплина</b>	- Регулярное посещение занятий - Готовность к занятиям	14 баллов	14 баллов
<b>5. Экзамен</b>	- Письменная часть - Устная часть	10 баллов 20 баллов	30 баллов
			100 баллов

**Промежуточный и итоговый контроль** осуществляется в форме итоговых работ. На выполнение каждой работы отводится в среднем 40 минут. Работа оценивается по балльно – буквенной шкале, приведенной выше.

**Зачёт** (в случае, если студент набрал менее 25 баллов по итогам текущей работы в семестре). На зачёте оценивается уровень владения студентами основными видами речевой деятельности (говорением, восприятием на слух, чтением и письмом). Предлагается следующее содержание зачёта (1 семестр):

1. Письменная лексико-грамматическая работа для проверки усвоения лексико-грамматического минимума семестра. Время – 30 минут.
2. Выполнить письменный перевод со словарём с английского языка на русский текста по профилю специальности. Объём текста 1000 – 1200 печатных знаков. Время – 60 минут.
3. Устное изложение любой пройденной специальной темы.

**Содержание экзамена (2 семестр):**

1. Выполнить письменный перевод со словарём с английского языка на русский текста по широкому профилю специальности. Объём текста 1500 – 1800 печатных знаков. Время – 90 минут.
2. Прочитать текст по тематике «Менеджмент», ответить на вопросы к нему и передать его содержание на английском языке текст. Объём текста 2000 – 3000 печатных знаков. Время на подготовку 1 и 2 заданий 60 минут.
3. Беседа с преподавателем по одной из пройденных в течение семестра разговорных тем.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**Основная литература:**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

1. Лобанова, Е.И. English for Students of Management [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е.И. Лобанова, И.Ф. Турук. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 122 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90398>
2. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению = Academic Writing and Speaking Course Pack [Электронный ресурс] / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась; по ред. В. С. Слеповича – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924&sr=1>
3. Фролова, В.П. Английский язык для магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие для магистров / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова – Воронеж, 2013. – 120 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897&sr=1>

**Дополнительная литература:**

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов = Professional English in Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Коротких. – Кемерово, 2014. – 243 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896&sr=1>
2. Бортникова, Т.Г. Business Correspondence in English (Деловая корреспонденция на английском языке) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 160 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600&sr=1>
3. Ермолаева, Е.Н. Academic Writing [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Н. Ермолаева, Н. С. Соколова. – Кемерово, 2012. – 144 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232338&sr=1>
4. Маклакова, Е.А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Маклакова, А.А. Илунина, Ю.А. Литвинова. – Воронеж, 2011. – 168 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471&sr=1>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. <http://www.classes.ru/grammar/02.cambridge-english-grammar/>
2. <http://www.gerasoft.com/english.html>
3. <http://www.studyenglishtoday.net>
4. <http://www.dictionary.org/cambridge.htm>
5. <https://www.macmillandictionary.com/>
6. <http://www.freecollocation.com/>
7. <https://www.merriam-webster.com/>

**Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»**

<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотека ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система  
<https://www.fedstat.ru/>
6. База данных по теориям и моделям менеджмента // [https://www.12manage.com/index\\_ru.html](https://www.12manage.com/index_ru.html)
7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компаний // <https://www.cfin.ru>
8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей // <https://www.rusprofile.ru/>
9. Русское общество по управлению рисками // <http://rrms.ru/about/>
10. Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике // <https://port-u.ru>
11. Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту // <http://ecsocman.hse.ru/>
13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий // <https://www.jstor.org/>
14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления // <https://www.emerald.com/insight/>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры английского языка, доцент, кандидат филологических наук Маякина Марина Александровна

Программа рассмотрена на заседании кафедры английского языка  
« 05 » июня 20 18 г., протокол № 9

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 30 » августа 20 19 г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП *А. С. Лифшиц* проф. А. С. Лифшиц  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ проф. А. С. Лифшиц  
(подпись)