



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц  
(подпись)

« 13 » сентября 20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Этика менеджмента

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

### **1. Цели освоения дисциплины**

Цель курса – формирование знаний и основных принципов деловой этики, корпоративного поведения, личностных взаимоотношений.

Задачи курса:

- сформировать представление об основных элементах этики менеджмента;
- раскрыть главные требования к внешнему облику менеджера;
- охарактеризовать наиболее важные принципы делового общения в части приветствия, представления и обращения;
- обучить правилам этики отношений в системе «руководитель-подчиненный»;
- сформировать основные требования этики оформления офиса.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина относится к вариативной части образовательной программы 38.04.02 Менеджмент (Общий и стратегический менеджмент).

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать знаниями, умениями, навыками, полученными ранее в ходе изучения дисциплин образовательной программы бакалавриата: «Персональный менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- знать методологические основы этики менеджмента и его формирования в России;
- знать требования к внешнему облику менеджера, основных принципах делового общения, особенностях речевого и телефонного этикета;

Уметь:

- различать деловые и нравственные критерии деятельности менеджера;

Владеть:

- владеть основными знаниями в этике отношений «руководитель – подчиненный», этических аспектах отношений мужчин и женщин;
- владеть способами оформления офиса в рамках этики оформления.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Стратегия и тактика развития персонала в организации», «Управление корпоративной культурой» / «Диагностика организационной культуры», прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческой).

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 — готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

б) профессиональные (ПК):

ПК-1 — способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

— основные категории: этика менеджмента, деловой этикет, факторы формирования этики менеджмента в России (ОПК-1; ПК-1);

— содержание этики делового общения: приветствие, представление, обращения, телефонный этикет, приемы воздействия на деловых партнеров и подчиненных, правила конструктивной критики (ОПК-1; ПК-1);

— этические аспекты взаимоотношений мужчин и женщин на работе (ПК-1);

— деловые приемы как продолжение служебной деятельности (ПК-1);

— особенности оформления офиса: стандарты освещения, стиль интерьера, помехи и раздражители, особенности офиса будущего (ПК-1).

Уметь:

— аргументировано определять основные компоненты этики менеджмента (ОПК-1; ПК-1);

— формировать требования к внешнему облику делового мужчины и деловой женщины (ОПК-1; ПК-1);

— применять приемы делового общения и телефонной этики (ОПК-1; ПК-1);

— различать деловые и межличностные отношения мужчин и женщин на работе (ПК-1).

Владеть:

— категориальным аппаратом этики менеджмента (ОПК-1; ПК-1);

— применять основные приемы делового общения, воздействия на подчиненных и партнеров, оформления офиса на практике (ОПК-1);

— владеть приемами воздействия на деловых партнеров и подчиненных (ПК-1);

— владеть основными приемами оформления офиса в соответствии с деловой этикой (ПК-1).

#### 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 академических часов).

##### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Этика менеджмента: основные понятия	1	1	1	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
2	Этика менеджмента и социальная ответственность	1		1	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
3	Факторы, показатели и критерии этики	1		2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
4	Этика и современный менеджмент	1	1	2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

5	Этика современного менеджера	1	1	2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
6	Этика и конфликтология	1		2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
7	Основные элементы этического поведения и особенности российской этики управления	1	1	2	Опрос лекционного материала, проведение практикумов
Итого за семестр:			4	12	Зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Этика менеджмента: основные понятия	1	1	1	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
2	Этика менеджмента и социальная ответственность	1		1	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
3	Факторы, показатели и критерии этики	1		2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
4	Этика и современный менеджмент	1	1	2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
5	Этика современного менеджера	1	1	2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
6	Этика и конфликтология	1		2	Опрос лекционного материала, чтение докладов на заданную тематику.
7	Основные элементы этического поведения и особенности российской этики управления	1	1	2	Опрос лекционного материала, проведение практикумов
Итого за семестр:			4	12	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Этика менеджмента: основные понятия

Этика менеджмента: понятие и элементы. Набор моральных принципов и ценностей, управляющих поведением человека или группы людей и определяющих положительные и отрицательные оценки их мыслей и действий. Нормы профессиональной этики: демократизм общения руководителя с подчиненными, коллегами по работе; его доступность, внимательность; умение создать товарищескую атмосферу доверия; вежливость и корректность в обращении; точность и ответственное отношение к данному слову.

Критерии принятия этически сложных решений. Определяющие этический выбор факторы. Этика и новое рабочее место. Повышение показателей этичности поведения.

##### Тема 2. Этика менеджмента и социальная ответственность



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

Две концепции роли бизнеса в обществе. Позиция фридменистов - основная задача бизнеса состоит в приумножении богатства посредством предложения товаров и услуг и обеспечения занятости.

Концепция социальной ответственности (КСО) - необходимость смещения акцентов с частной выгоды на общественные блага.

Социальная ответственность как обязанность руководства организации принимать решения и осуществлять действия, которые увеличивают уровень благосостояния и отвечают интересам, как общества, так и самой компании.

### **Тема 3. Факторы, показатели и критерии этики**

Утилитаристский подход как фокус внимание на самих действиях, а не на мотивах, стоящих за этими действиями. Потенциально позитивные результаты действий взвешиваются против потенциально негативных результатов.

Индивидуалистический подход: морально-приемлемыми являются действия человека, которые идут ему на пользу в долгосрочной перспективе. Главной движущей силой считается самоконтроль, а все внешние силы, которые его ограничивают, должны пресекаться. Каждый человек выбирает для себя наиболее выгодное в долгосрочной перспективе решение, на основе чего и судит о качестве своих действий.

Морально-правовой подход как изначальная наделенность фундаментальными правами и свободами, которые не могут быть нарушены или ограничены решениями других людей. Этически корректным является решение, наилучшим образом соблюдающее права людей, которое оно затрагивает.

### **Тема 4. Этика и современный менеджмент**

Главные этические проблемы, с которыми чаще всего сталкиваются руководители делового мира Америки.

Особенности этики менеджмента в России:

Наличие командной системы во многих организациях.

Менеджеры высшего звена избегают делегировать полномочия и ответственность второму эшелону менеджмента, пытаются все сделать сами, лично контролировать.

Значительная зависимость условий и оплаты труда наемных работников от взаимоотношений с руководителями, а не от их квалификации и результатов работы - «феодализм отношений».

Неуважение к людям и игнорирование этики управления.

Законы, предписания и правила не имеют обязательного характера.

Большее внимание уделяется общим целям и относительно малое - тому, как можно сделать.

Избежание риска, которое ведет за собой ограничение инициативы.

Большинство россиян в ситуации сотрудничества видят в значительной мере конфликт интересов, нежели их совпадение, считая, что размер пирога известен, и задача - взять себе кусок побольше.

### **Тема 5. Этика современного менеджера**

Управленческая менеджерская этика: понятие, значение и функции. Нравственные принципы менеджмента. Ценности и нормы этики управляющего: учет индивидуальности сотрудника и помощь в ее раскрытии, справедливая оплата труда (одинаковое вознаграждение за одинаковый труд), специальные гарантии (занятости, охраны труда), создание возможностей для профессионального роста и выделение сфер персональной ответственности, участие сотрудников в принятии управленческих решений (в управлении предприятием) и т.п.; доверие в отношениях, честность в политике цен, гарантированное выполнение обязательств, следование принципу



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

независимости потребителей, охрана окружающей среды; соразмерное участие в прибыли, открытость в вопросах деятельности предприятия, соблюдение интересов собственников;

Взаимосвязь морали и права в менеджменте. Значение этики менеджмента для международного бизнеса. Особенности внедрения этики в международный бизнес.

#### **Тема 6. Этика и конфликтология**

Важнейшие этические принципы делового общения как абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, верно формировать свое поведение, свои действия, свое отношение к чему-либо.

Деловое общение между руководителем и подчиненным. Типичные ошибки завышения оценок руководителем. Работа менеджера с коллективом.

Конфликт как обязательный спутник инновации. Процессы внедрения новшества в жизнь организации и его этапы.

#### **Тема 7. Основные элементы этического поведения и особенности российской этики управления**

Этикет и его составляющие. Основные принципы делового этикета: пунктуальность, конфиденциальность, доброжелательность, приветливость, внимание к окружающим, имидж - внешний облик, грамотность, деловое (официальное, служебное) общение

Социофакторы эффективности менеджмента организации: социальной фасилитации (улучшение деятельности предприятия при взаимодействии с социальной средой); социального торможения (ухудшение деятельности предприятия при взаимодействии с социальной средой); социальных предубеждений (когнитивные схемы, создающиеся в отношении членов каких-либо социальных групп);

Аспекты этики в менеджменте: этичность отношений к внутренней среде организации (работники и сами менеджеры); этичность отношений к внешней среде (общество).

Профессиональная этика руководителя. Культура речи. Правила общения с людьми. Умение разбираться в людях и его составляющие. Основные этические проблемы современности. Особенности российской этики

### **5. Образовательные технологии**

Организация учебного процесса осуществляется в форме лекций и практических занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

1. Технологии проблемного обучения — ключевые вопросы учебного курса на лекциях и практических занятиях раскрываются через постановку и последующую разработку проблемы в области развития персонала в организации.

2. Технологии учебного диалога в форме дискуссии — на лекциях и практических занятиях организуется обсуждение проблемных, слабоопределенных, и в недостаточной степени разработанных в науке и практике менеджмента аспектов развития персонала в организации.

3. Кейс-технологии или технологии ситуационного анализа — на практических занятиях рассматриваются реальные и учебные ситуации с использованием системы вопросов, на которые студенты должны дать обоснованные ответы, опираясь на описание ситуации.

4. Технологии проектного обучения — студенты, используя полученные количественные и качественные данные, разрабатывают проект стратегического (плана карьеры) и тактического плана (плана формирования резерва на выдвижение) развития персонала в организации.

5. Технологии тестового контроля качества образования — студенты отвечают на вопросы профессионального теста, выбирая один или нескольких ответов из числа предложенных.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

6. Рейтинговые технологии качества образования — итоговая оценка по дисциплине определяется величиной рейтинга, в котором отражается работа в течении семестра и ответы на экзамене.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Изучение дисциплины «Этика менеджмента» в значительной степени базируется на самостоятельной работе студентов.

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине выступают:

- вопросы для самостоятельного контроля знаний студентов, позволяющие закрепить знания, полученные на лекциях, практических занятиях;
- планы и задания к семинарским и практическим занятиям, выполнение которых в основном ориентировано на выработку необходимых умений и навыков;
- методические указания по выполнению итогового контрольного задания.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

**7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Система контроля включает: входной, текущий контроль и промежуточный контроль по дисциплине.

**Входной контроль** осуществляется в форме тестирования.

**Текущий контроль** осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных практических заданий, тесты по дисциплине.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, уровень выполнения различных видов заданий;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Промежуточный контроль** осуществляется в форме зачета (1 семестр).

Основные условия получения зачета:

- а) составление плана маркетингового исследования по одной из проблем магистерской диссертации;
- б) активная работа на семинарских занятиях;
- в) итоговое тестирование с результатом не менее 70 %.

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к зачету представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Основная литература:

1. Марусева И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах : (подготовка к экзамену): учебное пособие для вузов. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. Объем: 214. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=256547&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256547&sr=1)
2. Этика и психология деловых отношений: хрестоматия. М.: Евразийский открытый институт, 2011. Объем: 463. Составитель: Бажданова Ю.В. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90896&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90896&sr=1)



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Дополнительная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. Объем: 559. Редактор: Кикоть В.Я. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117054&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117054&sr=1)

2. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В. Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>
- 2) Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
- 3) Электронная библиотека журналов Издательского дома Гребенникова. <http://www.grebennikov.ru>
- 4) HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>
- 5) JA Koniga. Организационная культура. <http://www.hr-culture.net/content/view/59/48/>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. СПС «КонсультантПлюс».
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
6. База данных по теориям и моделям менеджмента [https://www.12manage.com/index\\_ru.html](https://www.12manage.com/index_ru.html)
7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией//<https://www.cfin.ru>
8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей//<https://www.rusprofile.ru/>
9. Русское общество по управлению рисками// <http://rrms.ru/about/>
10. Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике// <https://port-u.ru>
11. Интернет-сообщество менеджеров России <https://www.e-executive.ru/management>
12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту// <http://ecsocman.hse.ru/>
13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий// <https://www.jstor.org/>
14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления <https://www.emerald.com/insight/>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)


---

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры менеджмента, кандидат экономических наук Савин Валентин Эдуардович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента  
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  (подпись) А. С. Лифшиц

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (подпись) А. С. Лифшиц