



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра практического русского языка

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц
(подпись)

« 13 » июня 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Межкультурная коммуникация в профессиональном взаимодействии
(на русском языке)

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина имеет своей целью подготовку магистров путем формирования у них общекультурной и общепрофессиональной компетенций в соответствии с ФГОС ВО для профессиональной деятельности на иностранном языке в области народного хозяйства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1. Базовая часть.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- фонетическо-интонационный, грамматический, лексический строй языка;
- особенности логико-смыслового членения текста и его композиционно-стилистической структуры, а также типы внутритекстовых связей;

- клишированные конструкции для выражения своих намерений, позиции и точки зрения;

Уметь:

- читать различные информативные тексты и тексты общего содержания описательного и повествовательного характера с элементами рассуждения, а также смешанные типы текстов с эксплицитно выраженной авторской оценкой;

- выделять основную и второстепенную информацию, понимать эксплицитно выраженное отношение автора, представлять логическую схему развертывания текста;

- писать тексты на основе услышанного и прочитанного, демонстрируя умение выделять основную информацию, производить компрессию (планы, тезисы, конспекты);

- понимать диалоги на темы по специальности с эксплицитно выраженным отношением говорящих;

- понимать основное тематическое содержание, а также намерения говорящих;

- понимать основные цели и мотивы говорящих, характер их отношения к предмету речи и собеседнику, выраженных в тексте эксплицитно;

- поддерживать диалог, реализуя заранее предложенную тактику речевого общения; выступать инициатором диалога-расспроса; рассказывать о прочитанном, выражать собственное мнение и давать оценку прочитанному; достигать цели коммуникации в ситуации свободной беседы;

- продемонстрировать умение адекватно воспринимать и употреблять лексические и грамматические средства языка, обеспечивающие правильное языковое оформление высказываний.

Владеть:

опытом общения на иностранном языке (русском) в объеме В-2 (2 сертификационного уровня);

профессиональной лексикой и навыками делового общения на иностранном языке (русском).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные (ОК):

ОК-3 – готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

ОПК-1 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы современного литературного языка (ОК-3, ОПК-1);
- специфику научного стиля речи и его жанры (ОПК-1);
- требования к публичной речи (ОК-3, ОПК-1);
- значение и перевод необходимого количества лексических единиц для осуществления как письменного, так и устного высказывания общей и профессиональной направленности (ОК-3, ОПК-1);
- фонетико-интонационный, грамматический, лексический строй языка (ОК-3, ОПК-1);
- правила этикета устной и письменной речи, правила ведения диалога согласно нормам этикета (ОК-3, ОПК-1).

Уметь:

- работать с первичными (научная статья, тезисы, доклад) и вторичными научными текстами (план, тезисы, конспект, выписки, библиографическое описание, аннотация, реферат) (ОПК-1);
- излагать свою и чужую мысль в устной и письменной форме в соответствии с требованиями к данному виду текста (ОК-3, ОПК-1);
- пользоваться информационно-справочной литературой (ОК-3, ОПК-1);
- участвовать в научной дискуссии (ОК-3, ОПК-1);
- составлять лексически грамотное, содержательно наполненное устное и письменное высказывание в рамках поставленных задач (ОК-3, ОПК-1);
- понимать высказывание собеседника, как общего, так и профессионального характера (ОК-3, ОПК-1);
- пополнять профессиональный словарь, необходимый для решения профессиональных задач самостоятельно (ОК-3, ОПК-1).

Владеть:

- видами речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) (ОК-3, ОПК-1);
- приемами самоконтроля над правильностью речи на основе норм современного русского литературного языка (орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических, стилистических) (ОК-3, ОПК-1);
- достаточным набором лексических единиц для ведения беседы профессиональной направленности (ОК-3, ОПК-1);
- необходимыми методиками поиска лексических единиц в словаре (ОК-3, ОПК-1);
- навыками грамотного воспроизведения звуков, слов, а также верного интонационного деления высказывания или текста (ОК-3, ОПК-1);
- грамматическими навыками, необходимыми для осуществления письменного и устного высказывания в рамках поставленных задач (ОК-3, ОПК-1).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.	1		2 практич. занятие	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Понятие управления. Понятие менеджмента.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание тезисов.
3.	Тема 2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание аннотации.
4.	Тема 3. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание рецензии.
5.	Тема 4. Управленческие революции.	1		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание информативного монографического реферата.
6.	Тема 5. Современные концепции менеджмента.	1		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание индикативного монографического реферата.
7.	Тема 6. Сущность деятельности менеджера	1		6 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.
Итого за семестр:				48	Зачёт
8.	Тема 7. Уровни управления.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание тезисов.
9.	Тема 8. Сущность и функции стратегического планирования.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание аннотации.
10.	Тема 9. Оперативный и стратегический контроллинг.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание рецензии.
11.	Тема 10. Деловой этикет менеджера и ответственность.	2		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.
12.	Тема 11. Культура предпринимательства.	2		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.
Итого за семестр:				40	Экзамен



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Итого по дисциплине:		88	
----------------------	--	----	--

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.	1		2 практич. занятие	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Понятие управления. Понятие менеджмента.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание тезисов.
3.	Тема 2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание аннотации.
4.	Тема 3. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки.	1		8 практич. занятие	Монологическое высказывание по теме, написание рецензии.
5.	Тема 4. Управленческие революции.	1		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание информативного монографического реферата.
6.	Тема 5. Современные концепции менеджмента.	1		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание индикативного монографического реферата.
7.	Тема 6. Сущность деятельности менеджера	1		6 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.
Итого за семестр:				48	Зачёт
8.	Тема 7. Уровни управления.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание тезисов.
9.	Тема 8. Сущность и функции стратегического планирования.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание аннотации.
10.	Тема 9. Оперативный и стратегический контроллинг.	2		8 практич. занятие	Монологическое высказывание, написание рецензии.
11.	Тема 10. Деловой этикет менеджера и ответственность.	2		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.
12.	Тема 11. Культура предпринимательства.	2		8 практич. занятие	Дискуссия по теме, написание смешанного обзорного реферата.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Итого за семестр:		40	Экзамен
Итого по дисциплине:		88	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

1) Учебные и оригинальные научные тексты по специальности.

2) Языковые навыки.

Фонетика. Формирование и совершенствование фонетических навыков.

Лексика. Активизация употребления лексики по темам:

Тема 1. Понятие управления. Понятие менеджмента.

Тема 2. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.

Тема 3. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки.

Тема 4. Управленческие революции.

Тема 5. Современные концепции менеджмента.

Тема 6. Сущность деятельности менеджера.

Тема 7. Уровни управления.

Тема 8. Сущность и функции стратегического планирования.

Тема 9. Оперативный и стратегический контроллинг.

Тема 10. Деловой этикет менеджера и ответственность.

Тема 11. Культура предпринимательства.

Грамматика. Формирование и совершенствование грамматических навыков на базе универсальных конструкций:

1. Стереотипные средства выражения отношения к высказыванию.
2. Стереотипные средства выражения согласия, частичного согласия, несогласия, возражения.
3. Стереотипные средства выражения, передающие интенции: установление порядка следования аргументов, внесение добавления в аргументацию, начало процесса аргументирования, введение предмета рассуждения как гипотетической реальности, сопоставление одного аргумента с другим, отсылка к изложенным аргументам, логическое выделение необходимой информации при аргументации, указание на конец аргументации, логический вывод аргументации.
4. Стереотипные выражения, передающие интенции: констатация общепринятых в науке фактов, теорий, как отправная точка рассуждения; абсолютная уверенность в достоверности информации; оценка мысли
 - с точки зрения неожиданности результатов;
 - с точки зрения необходимости;
 - с точки зрения важности;
5. указание на итог, обобщение.
6. Стереотипные выражения, использующиеся для аргументации своего мнения.
7. Стереотипные выражения, передающие интенции: запроса информации, прерывание речи собеседника, просьба о коррекции способа передачи мысли.
8. Выражения, использующиеся организатором дискуссии.
9. Стереотипные выражения, использующиеся при комментировании высказываний.
10. Стереотипные средства выражения интенций: уточнение, самокоррекция; просьба уточнить точку зрения; введение иллюстраций; дополнение.
11. Стереотипные выражения, передающие интенции: установление контакта с собеседником; абсолютная уверенность; сомнения в достоверности.
12. Выражения для активации пассивных участников, для переключения внимания с излишне активных участников.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

13. Стереотипные выражения, передающие интенции: несогласие; констатация общепринятых, известных фактов, теорий.
14. Стереотипные выражения, вводящие иллюстративный материал.
15. Стереотипные выражения, помогающие запросить информацию.
16. Средства смягчения категоричности.
17. Слова и выражения, передающие недоброжелательную реакцию аудитории; реплики непонимания; реплики проверки понимания.
18. Выражения для начала обсуждения, для итогового обобщения.
19. Конструкции, использующиеся для названия смежных областей исследования; для названия предмета исследования; для определения термина; для передачи связи между целью и задачами работы; для формулировки задач исследования; для характеристики материала исследования.
20. Конструкции для обозначения тем и проблем, находящихся в центре внимания современной науки.
21. Конструкции и связующие средства с уступительным значением.
22. Пассивные конструкции со страдательными причастиями.
23. Синонимичные конструкции для передачи информации о наличии в тексте исследования таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.п.

Речевые умения:

Аудирование. Формировать навыки и развивать умения понимать лексические единицы и речевые обороты на уроке.

Чтение. Формировать навыки и развивать умения просмотрового и изучающего чтения.

Говорение. Формировать навыки и развивать умения говорения по темам на базе прочитанного текста.

Письменная речь. Формировать навыки и развивать умения составлять аннотацию, тезисы, рецензию, разные виды рефератов.

5. Образовательные технологии.

При реализации лабораторных занятий используются технологии проблемного обучения, рейтинговая технология, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, а именно технологии смешанного обучения, мультимедиа технологии; мобильные технологии; технологии визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Способы организации самостоятельной работы следующие:

- самообразовательная работа с научной, учебной и справочной литературой по темам дисциплины, выполнение домашнего задания с использованием дополнительной литературы в кабинете кафедры практического русского языка ИвГУ (1 учебный корпус, ауд. 419), в читальном зале для научных сотрудников ИвГУ (1 учебный корпус, читальный зал), в компьютерном классе ИвГУ (1 учебный корпус, ауд.);
- выполнение заданий в системе ЭИОС «Мой университет».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Изучение данной дисциплины предполагает использование нескольких видов контроля: входной, текущий, промежуточный и итоговый.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Входной контроль: тестирование уровня В-2 (2 сертификационный уровень).

Цель: выявить уровень подготовленности студентов к усвоению материала дисциплины. Не оценивается.

Текущий контроль: посещение занятий, выполнение заданий на уроке и дома.

Промежуточный контроль: зачёт (1 семестр)

Итоговый контроль: экзамен (2 семестр).

Проведение зачёта предполагает выполнение реферирования с творческим заданием.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, если он смог сформулировать проблему, выбрать главную информацию, сопоставить разные точки зрения авторов, выразить своё отношение к проблеме, объяснить свой выбор темы диссертационного сочинения, создать письменное высказывание в соответствии с нормами русского языка.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если он не смог сформулировать проблему, выбрать главную информацию, сопоставить разные точки зрения авторов, выразить своё отношение к проблеме, объяснить свой выбор темы диссертационного сочинения, создать письменное высказывание в соответствии с нормами русского языка.

Проведение экзамена предполагает устный ответ и письменную работу.

Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он хорошо ориентируется в теме высказывания, использует изученный лексический и грамматический материал в своей речи, употребляет необходимые для монологического высказывания и участия в дискуссии обороты речи; магистрант смог оформить информацию в письменное высказывание в соответствии с нормами русского языка, верно использовал языковые нормы научного стиля речи.

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он хорошо ориентируется в теме высказывания, использует изученную лексику, но делает незначительные ошибки в грамматическом строе своей речи; магистрант смог оформить информацию в письменное высказывание с незначительными нарушениями норм русского языка, верно использовал языковые нормы научного стиля речи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не в полной мере ориентируется в теме высказывания, использует изученную лексику не в полном объёме, делает умеренное количество коммуникативно значимых ошибок; магистрант оформил информацию в письменное высказывание с значительным нарушением норм русского языка, верно использовал языковые нормы научного стиля речи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не может высказаться по теме, так как не владеет информацией, не знает, как оформить своё высказывание с точки зрения языка; магистрант не знает нормы научного стиля речи, не может выразить свои мысли в письменной форме.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Грекова О.К., Кузьмина Е.А. Обсуждаем, пишем диссертацию и автореферат: учебное пособие для иностранцев, изучающих русский язык. – М.: Флинта: Наука, 2014.

Дополнительная литература:

1. Афанасова Н.А., Попова Т.И. Палитра стилей: учебное пособие по стилистике русского языка для иностранцев. – СПб.: Златоуст, 2009.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система
<https://www.fedstat.ru/>
6. База данных по теориям и моделям менеджмента // https://www.12manage.com/index_ru.html
7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компаниями // <https://www.cfin.ru>
8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей // <https://www.rusprofile.ru/>
9. Русское общество по управлению рисками // <http://rrms.ru/about/>
10. Информационно-управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике // <https://port-u.ru>
11. Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту // <http://ecsocman.hse.ru/>
13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий // <https://www.jstor.org/>
14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления // <https://www.emerald.com/insight/>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: доцент кафедры практического русского языка, кандидат филологических наук Ибрагим Ирина Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры практического русского языка
« 15 » мая 20 18 г., протокол № 10

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » августа 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП А. С. Лифшиц (подпись) А. С. Лифшиц

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ (подпись) А. С. Лифшиц