



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц
(подпись)

« 13 » сентября 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление эффективностью

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета на предприятиях, по подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления деятельностью предприятия, по использованию учетной информации для принятия эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление эффективностью» (Б1.В.ДВ.05.02) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы.

Она базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Управленческая экономика», «Управление фирмой», «Корпоративные финансы», «Методы исследования в менеджменте».

Для успешного усвоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении дисциплины «Система менеджмента качества», прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)), а также производственной практики (преддипломной).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

знать:

- теоретические положения управленческого учета, специальную терминологию, методы и процедуры управленческого учета (ПК-4);
- классификацию затрат для различных целей управления (ПК-4);
- современные системы калькулирования и особенности их применения (ПК-4);
- современные подходы для принятия оперативных управленческих решений (ПК-4)

уметь:

- уметь применять классификацию затрат и системы калькулирования в практической деятельности (ПК-4);
- обосновывать выбор системы учета затрат и определять ее влияние на финансовые результаты деятельности компании (ПК-4);
- использовать информацию управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности (ПК-4);
- составлять отдельные оперативные бюджеты, общий бюджет для предприятия, анализировать его исполнение (ПК-4);

владеть:

- навыками учета и распределения затрат с использованием инновационных систем калькулирования (ПК-4);
- подходами к принятию эффективных управленческих решений на основе данных управленческого учета (ПК-4);
- методами организации бюджетирования и документооборота (ПК-4).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной / очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	3	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Управленческий учет как механизм управления деятельностью предприятия	3	1	1 практ. занятие	Устный опрос
3.	Тема 2. Система управления затратами и их взаимосвязь	3	1	2 практ. занятие	Устный опрос
4.	Тема 3. Инновационные калькуляционные системы	3	2	4 практ. занятие	Решение расчетно-аналитических задач
5.	Тема 4. Принятие эффективных	3	2	8 практ.	Решение расчетно-



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

	решений в краткосрочном периоде			занятие	аналитических задач Контрольная работа
6.	Тема 5. Бюджетирование как система планирования и контроля прибыли	3	1	4 практ. занятие	Решение расчетно-аналитических задач
Итого за семестр:			10	20	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Управленческий учет как механизм управления деятельностью предприятия

Определение сущности управленческого учета. Объекты управленческого учета. Метод и способы управленческого учета. Принципы управленческого учета. Функции управленческого учета. Системы управленческого учета. Структура управленческого учета.

Тема 2. Система управления затратами и их взаимосвязь

Затраты на производство и общие принципы их классификации. Виды классификации затрат в системе управленческого учета. Общая классификация затрат на производство. Группировка затрат на производство в зависимости от целей управления. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Группировка производственных затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат для осуществления процессов контроля и регулирования.

Ценовые решения и состав затрат для ценообразования. Стратегии ценовой дифференциации и соответствующая им классификация затрат. Группировка производственных затрат в зависимости от факторов ценообразования. Производственные процессы как объект управленческого учета. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запасов материалов. Классификация затрат, возникающих в процессе производственной деятельности. Состав затрат, характеризующий особенности финансово-сбытовой деятельности предприятия. Классификация и состав затрат, связанных с организационной деятельностью.

Тема 3. Инновационные калькуляционные системы

Функциональное калькулирование (ABC). Пооперационное (партионное) калькулирование. Калькуляционная система «точно в срок» (JIT-калькулирование). Калькулирование затрат на качество. Целевое калькулирование (таргет-костинг).

Тема 4. Принятие эффективных решений в краткосрочном периоде.

Анализ "затраты - выход продукции - прибыль". Измерение релевантных издержек и поступлений, необходимых для принятия решения. Функциональная калькуляция себестоимости. Принятие инвестиционных решений.

Тема 5. Бюджетирование как система планирования и контроля прибыли.

Назначение и понятие бюджета. Виды бюджетов и их взаимосвязь. Функции бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Анализ отклонений как инструмент контроля бюджетов.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются технологии смешанного обучения, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

В рамках традиционной образовательной технологии на занятиях используются следующие формы: лекция, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы: работа в группах, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, решение расчетно-аналитических задач.

При чтении лекций используется диалоговая форма с использованием элементов практических занятий, постановкой и решением проблемных задач и т.д. В рамках лекционных занятий заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады.

Информационно-коммуникационная технология реализуется с помощью ЭИОС «Мой университет».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы студентов строится на основе изучения основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов в соответствии с тематическим планированием дисциплины, а также подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю (таблица 4.1.).

Методические материалы для самостоятельной подготовки студентов приводятся в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по дисциплине включает текущий (формы отражены в таблице 4.1) и промежуточный контроль по дисциплине (экзамен).

Для текущего контроля проводятся устные опросы, оцениваются задания по самостоятельной работе, а также решение расчетно-аналитических задач, контрольная работа по темам, включающие тестовые задания и задачи.

Всего по текущей работе студент может набрать 50 баллов, в том числе:

- выполнение заданий на практических занятиях, устные ответы – 30 баллов;
- контрольная работа – 10 баллов;
- посещение занятий – 10 баллов;

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется путем проведения устного экзамена, который включает два теоретических вопроса (20 баллов) и одно расчетно-аналитическое задание (30 баллов).

Итоговый балл формируется суммированием баллов за текущую работу в семестре и промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки производится следующим образом:

Оценка по 4-балльной шкале	Значение в баллах по 100-балльной шкале
Отлично	85-100
Хорошо	70-84
Удовлетворительно	52-69
Неудовлетворительно	51 балл и менее

Комплект типовых заданий и задач представлен в составе Приложения 2 «Фонд оценочных средств» по дисциплине «Управление эффективностью».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник / Т.П. Карпова. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
2. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет: учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 110.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>

Дополнительная литература:

1. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719. - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. : табл., ил., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392-394. - ISBN 978-5-394-02539-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>
- 2) Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
- 3) Единая межведомственная информационно-статистическая система //URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
 1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru
 2. Электронная библиотека ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru>
 3. Электронный каталог НБ ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
 4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.
 5. Единая межведомственная информационно-статистическая система
<https://www.fedstat.ru/>
 6. База данных по теориям и моделям менеджмента // https://www.12manage.com/index_ru.html
 7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией // <https://www.cfin.ru>
 8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей // <https://www.rusprofile.ru/>
 9. Русское общество по управлению рисками // <http://rrms.ru/about/>
 10. Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике // <https://port-u.ru>
 11. Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
 12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту // <http://ecsocman.hse.ru/>
 13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий // <https://www.jstor.org/>
 14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления // <https://www.emerald.com/insight/>

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.


Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доцент, доктор экономических наук
Миролюбова Анастасия Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  А. С. Лифшиц
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А. С. Лифшиц
(подпись)