



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц  
(подпись)

« 13 » сентября 20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление затратами**

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков по применению методов, систем и средств в организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление затратами» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы.

Она базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Управленческая экономика», «Управление фирмой», «Корпоративные финансы», «Методы исследования в менеджменте».

Для успешного усвоения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

### **Уметь:**

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

### **Владеть:**

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении дисциплины «Система менеджмента качества», прохождению производственной практики (преддипломной).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### 3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

*профессиональные (ПК):*

аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

### 3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- виды затрат, классификацию затрат, средства учета и контроля затрат, центры затрат и ответственности, методы управления затратами на предприятии (ПК-4);

#### **Уметь:**

- производить грамотный расчет затрат (ПК-4);



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

- использовать различные системы управления затратами для их минимизации (ПК-4);
- анализировать состав и структуру затрат организации (ПК-4);

**Владеть:**

- навыками по применению методов, систем и средств по организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия (ПК-4);
- навыками принятия решений в области оптимизации затрат предприятия (ПК-4).

**4. Объем и содержание дисциплины**

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Объем дисциплины по очной и очно-заочной форме обучения составляет 4зачетные единицы (144академическихчаса).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной / очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной и очно-заочной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	3	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Сущность и понятие управление затратами	3	1	1 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
3.	Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования	3	2	4 практ. занятие	Контрольная работа №1 Разноуровневые задания и задачи
4.	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат	3	2	4 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
5.	Тема 4. Управленческий учет	3	2	6 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
6.	Тема 5. Основы бюджетирования	3	2	4 практ. занятие	Контрольная работа №2 Разноуровневые задания и задачи
6.	Итого за семестр:	3	10	20	Экзамен

**4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)**

Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.

**Тема 1. Сущность и понятие управление затратами**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Значение термина «расходы» в управлении затратами на предприятии. Концепции затрат производства. Концепции издержек производства. Структура экономических издержек. Структура бухгалтерских издержек. Структура выручки.

**Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования**

Процесс управления затратами предприятия, классификация затрат и способы группировки затрат. Понятие калькуляции, виды, объекты и методы калькулирования затрат. Калькулирование затрат: расчет полной калькуляции, расчет методом обратной калькуляции, расчет калькуляции по методу маржинального дохода, по методу полной калькуляции и маржинального дохода, расчет прибыли предприятия после изменения в ассортименте.

**Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат**

Принятие решений в области величины допустимых затрат предприятия на стадии прогнозирования и планирования. Расчет материальных затрат. Методы оценки стоимости материалов: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО. Расчет трудовых затрат.

**Тема 4. Управленческий учет**

Расчет производственных затрат для принятия управленческих решений. Система учета «стандарт-кост». Учет затрат по методу ABC. Метод «абзорпшен-костинг». Учет затрат по методу «директ-костинг». Анализ безубыточности производства.

**Тема 5. Основы бюджетирования**

Понятие бюджетирования и бюджета как количественного выражения планов деятельности и развития организации, координирующего и конкретизирующего в цифрах проекты руководителей. Результативность бюджетирования. Требования, предъявляемые к бюджету (функциональность, прозрачность, аналитичность). Бюджетный период (горизонт) и бюджетный цикл. Виды бюджетов. Генеральный (основной, мастер-бюджет), операционные (функциональные: бюджет продаж, производства, производственной потребности материалов, приобретения материалов, трудовых затрат основных производственных рабочих, общепроизводственных расходов, остатков материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции) на конец периода, себестоимости продаж, управленческих (общехозяйственных) и коммерческих расходов), финансовые (бюджет доходов и расходов; бюджет движения денежных средств; бюджет баланса); вспомогательные (бюджеты налоговых обязательств, капитальных вложений), дополнительные (специальные), гибкие, статичные (жесткие) бюджеты. Процедуры формирования бюджетов. Гибкие бюджеты и анализ выполнения бюджетов.

**5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются технологии смешанного обучения, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

В рамках традиционной образовательной технологии на занятиях используются следующие формы: лекция, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы: работа в группах, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, решение расчетно-аналитических задач.

При чтении лекций используется диалоговая форма с использованием элементов практических занятий, постановкой и решением проблемных задач и т.д. В рамках лекционных занятий заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

Информационно-коммуникационная технология реализуется с помощью ЭИОС «Мой университет».

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Организация самостоятельной работы студентов строится на основе изучения основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов в соответствии с тематическим планированием дисциплины, а также подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю (таблица 4.1.).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Методические материалы для самостоятельной подготовки студентов приводятся в Приложении 1 к рабочей программе.

#### **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Система контроля по дисциплине включает текущий (формы отражены в таблице 4.1) и промежуточный контроль по дисциплине (экзамен).

Для текущего контроля проводятся контрольные работы по темам, включающие тестовые задания и задачи, а также решение расчетно-аналитических задач, оцениваются задания по самостоятельной работе.

Всего по текущей работе студент может набрать 60 баллов, в том числе:

- выполнение заданий на практических занятиях – 20 баллов;
- контрольные работы – 30 баллов;
- выполнение самостоятельной работы – 10 баллов;

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется путем проведения устного экзамена, который включает два теоретических вопроса (20 баллов) и одно расчетно-аналитическое задание (20 баллов).

Итоговый балл формируется суммированием баллов за текущую работу в семестре и промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки производится следующим образом:

Оценка по 4-балльной шкале	Значение в баллах по 100-балльной шкале
Отлично	85-100
Хорошо	70-84
Удовлетворительно	52-69
Неудовлетворительно	51 балл и менее

Комплект типовых заданий и задач представлен в составе Приложения 2 «Фонд оценочных средств» по дисциплине «Управление затратами».

#### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Чернопятав, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопятав. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

2. Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем.,



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

**Дополнительная литература:**

1. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг: учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния; Абхазский государственный университет. - Сухум: Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719 - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

3. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с.: схем., табл. - Библиогр.: с.110; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- 1) Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>
- 2) Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
- 3) Единая межведомственная информационно-статистическая система //URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).  
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:
  1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
  2. Электронная библиотека ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru>
  3. Электронный каталог НБ ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
  4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.
  5. Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
  6. База данных по теориям и моделям менеджмента // [https://www.12manage.com/index\\_ru.html](https://www.12manage.com/index_ru.html)
  7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией // <https://www.cfin.ru>
  8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей // <https://www.rusprofile.ru/>
  9. Русское общество по управлению рисками // <http://rrms.ru/about/>
  10. Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике // <https://port-u.ru>
  11. Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
  12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту // <http://ecsocman.hse.ru/>
  13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий // <https://www.jstor.org/>
  14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления // <https://www.emerald.com/insight/>



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

---

**Программное обеспечение:**

операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.04.02 Менеджмент  
(Общий и стратегический менеджмент)

**Автор рабочей программы дисциплины:** профессор, доцент, доктор экономических наук  
Миролюбова Анастасия Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента  
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  А. С. Лифшиц  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ А. С. Лифшиц  
(подпись)