



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц
(подпись)

« 13 » ноября 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление фирмой

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для фирмы проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачами изучения дисциплины является формирование теоретических знаний об управлении организацией; развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление фирмой» (Б1.В.06) относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы. Она базируется на знаниях, полученных по программам бакалавриата.

Для успешного усвоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.

Уметь:

- логично, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения,
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- выбором инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении следующих дисциплин «Управление затратами» («Управление эффективностью»), «Антикризисное управление», «Инвестиционный менеджмент», «Современный стратегический анализ», «Риск-менеджмент», «Управление корпоративной культурой», прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)), а также производственной практики (преддипломной).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

а) организационно-управленческая:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

б) аналитическая деятельность:

-способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

-способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать

- ✓ принципы, теоретические основы и инструменты анализа, планирования, организации и реализации стратегических изменений в компании, организационно-правовые основы реорганизации (ПК-1);
- ✓ основную терминологию управления бизнес-процессами (ПК-4);
- ✓ технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов (ПК-4);
- ✓ виды формальных моделей для описания бизнес-процессов (ПК-4);

Уметь

- ✓ выявлять проблематику систем управления фирмы (ПК-4);
- ✓ проводить комплексный анализ экономических причин реструктуризации, разрабатывать программы корпоративных изменений (ПК-1);
- ✓ проводить моделирование управления бизнес-процессами (ПК-4);
- ✓ проводить исследование бизнес-систем (ПК-4);
- ✓ строить их описание в виде формальных моделей (ПК-4);
- ✓ формировать предложения по улучшению бизнес-процессов (ПК-6);

Владеть

- ✓ методиками комплексного анализа обоснования реструктуризации, методами декомпозиции проблем и целей (ПК-4);
- ✓ приемами совершенствования и реконструкции бизнес-процессов (ПК-6);
- ✓ способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности фирмы (ПК-1)

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины по очной и очно-заочной формам обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) Дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной / очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной и очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	3	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Содержание и значение управления фирмой	1	1	3 практ. занятие	Устный опрос Кейсы
3.	Тема 2. Развитие бизнес-модели и рост фирмы	1	2	4 практ. занятие	Устный опрос Кейс
4.	Тема 3. Реструктуризация систем управления фирмы	1	2	8 практ. занятие	Устный опрос Доклады Расчетно-аналитические задания Контрольная работа №1
5.	Тема 4. Технология реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов	1	2	6 практ. занятие	Устный опрос Доклады Практические задания
6.	Тема 5. Управление безопасностью фирмы	1	-	4 практ. занятие	Устный опрос Доклады Контрольная работа №2
Итого за семестр:			8	26	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Содержание и значение управления фирмой

Фирмы в предпринимательстве, их участники и учредители. Фирмы как бизнес-единицы в предпринимательстве. Профессиональные компетенции фирм. Различия между фирмами. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства. Разграничение организационно-правовых форм предпринимательства по правовым признакам. Различия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Тема 2. Развитие бизнес-модели и рост фирмы

Определение бизнес-модели фирмы. Ключевые компоненты бизнес-модели. Модели роста компаний. Стратегии роста и детерминанты роста. Организационные болезни роста. Инструменты управления растущим бизнесом.

Тема 3. Реструктуризация систем управления фирмы

Понятие реструктуризации. Этапы проведения реструктуризации системы управления. Организационный анализ предприятий. Связь модели стратегии и модели организационной структуры. Основные принципы создания эффективных организационных структур. Методы построения организационных структур.

Тема 4. Технология реинжиниринга и инжиниринга бизнес-процессов

Сущность инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг бизнес-процессов: организационная структура проекта. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Прямой и обратный инжиниринг. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 5. Управление безопасностью фирмы

Угрозы безопасности бизнеса компании. Экономическая безопасность компании. Кадровая безопасность компании. Информационная безопасность компании. Техническая безопасность компании: защита информации в помещениях, защита от перехвата информации с телефонных



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

линий. Финансовая безопасность компании: выявление мошенничества в компании, признаки совершения мошенничества, примеры основных мошеннических действий

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются технологии смешанного обучения, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

В рамках традиционной образовательной технологии на занятиях используются следующие формы: лекция, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы: работа в группах, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, решение расчетно-аналитических задач.

При чтении лекций используется диалоговая форма с использованием элементов практических занятий, постановкой и решением проблемных задач и т.д. В рамках лекционных занятий заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады.

Информационно-коммуникационная технология реализуется с помощью ЭИОС «Мой университет».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы студентов строится на основе изучения основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов в соответствии с тематическим планированием дисциплины, а также подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю (таблица 4.1.).

Методические материалы для самостоятельной подготовки студентов приводятся в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по дисциплине включает текущий (формы отражены в таблице 4.1) и промежуточный контроль по дисциплине (экзамен).

Для текущего контроля проводятся устные опросы, оцениваются задания по самостоятельной работе, а также решение расчетно-аналитических задач, контрольные работы по темам, включающие тестовые задания и задачи.

Всего по текущей работе студент может набрать 60 баллов, в том числе:

- выполнение заданий на практических занятиях, устные ответы – 20 баллов;
- контрольные работы – 20 баллов;
- выполнение заданий по самостоятельной работе – 20 баллов;

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется путем проведения устного экзамена, который включает два теоретических вопроса (30 баллов) и 10 шт. тестовых заданий (10 баллов).

Итоговый балл формируется суммированием баллов за текущую работу в семестре и промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки производится следующим образом:

Оценка по 4-балльной шкале	Значение в баллах по 100-балльной шкале
Отлично	85-100
Хорошо	70-84
Удовлетворительно	52-69
Неудовлетворительно	51 балл и менее



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Комплект типовых заданий и задач представлен в составе Приложения 2 «Фонд оценочных средств» по дисциплине «Управление фирмой».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Богатин, Ю.В. Экономическое управление бизнесом: учебное пособие / Ю.В. Богатин, В.А. Швандар. - Москва :Юнити-Дана, 2012. - 392 с. - ISBN 5-238-00324-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118567>
2. Широкова, Г.В. Управление предпринимательской фирмой: учебник / Г.В. Широкова ; Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа менеджмента. - Санкт-Петербург : Высшая школа менеджмента, 2011. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9924-0069-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458112>

Дополнительная литература:

1. Сычев, Ю.Н. Управление безопасностью и безопасностью бизнеса: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 96 с. - ISBN 5-7764-0545-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90779>
2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. : ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>
3. Блинов, А.О. Управление изменениями: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
3. Робсон М., Уллах Ф. Практическое руководство по реинжинирингу бизнес-процессов/Пер. с англ. под ред. НД.Эриашвили. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. — 224с.//https://www.studmed.ru/view/robson-m-ullah-f-prakticheskoe-rukovodstvo-po-reinzhiniringu-biznes-processov_f3a8ec25e25.html
4. Реинжиниринг бизнес-процессов// <https://www.elma-bpm.ru/product/bpm/reinzhiniring-biznes-processov.html>
5. .В. Морозов. Практические вопросы безопасной организации деятельности фирмы// https://www.cfin.ru/management/strategy/competit/security_unfair_competition.shtml#h2
6. Интернет-журнал "Экономика, предпринимательство и право" URL: <http://www.creativeconomy.ru/publishers/>.
7. Деловая пресса//<http://www.businesspress.ru>
8. Корпоративный менеджмент // <http://www.ts-ru.com/>
9. Административно-управленческий портал. Электронные книги по менеджменту (управлению предприятием)//<http://www.aup.ru/books/i002.htm>
10. Единая межведомственная информационно-статистическая система //URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).
11. Официальный интернет портал правовой информации URL: <http://pravo.gov.ru/> (Свободный доступ).



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» // www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ // <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система
<https://www.fedstat.ru/>
6. База данных по теориям и моделям менеджмента // https://www.12manage.com/index_ru.html
7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией // <https://www.cfin.ru>
8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей // <https://www.rusprofile.ru/>
9. Русское общество по управлению рисками // <http://rrms.ru/about/>
10. Информационно-управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике // <https://port-u.ru>
11. Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>
12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту // <http://ecsocman.hse.ru/>
13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий // <https://www.jstor.org/>
14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления // <https://www.emerald.com/insight/>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.

99. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доцент, доктор экономических наук
Миролюбова Анастасия Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  А. С. Лифшиц
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ А. С. Лифшиц
(подпись)