



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

А. С. Лифшиц А. С. Лифшиц
(подпись)

« 13 » сентября 20 18 г.

Рабочая программа дисциплины
Управление затратами

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Общий и стратегический менеджмент
Тип образовательной программы:	программа академической магистратуры

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических навыков по применению методов, систем и средств в организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление затратами» (Б1.В.ДВ.01.01) относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана образовательной программы.

Она базируется на результатах изучения таких дисциплин как «Управленческая экономика», «Управление фирмой», «Корпоративные финансы», «Методы исследования в менеджменте».

Для успешного усвоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Владеть:

- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Освоение данной дисциплины как предшествующей необходимо при изучении дисциплины «Система менеджмента качества», прохождению производственной практики (преддипломной).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

профессиональные (ПК):

аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- виды затрат, классификацию затрат, средства учета и контроля затрат, центры затрат и ответственности, методы управления затратами на предприятии (ПК-4);

Уметь:

- производить грамотный расчет затрат (ПК-4);



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

- использовать различные системы управления затратами для их минимизации (ПК-4);
- анализировать состав и структуру затрат организации (ПК-4);

Владеть:

- навыками по применению методов, систем и средств по организации калькулирования, бюджетирования и учета затрат предприятия (ПК-4);
- навыками принятия решений в области оптимизации затрат предприятия (ПК-4).

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

Объем дисциплины по очной и очно-заочной форме обучения составляет 4зачетные единицы (144академическихчаса).

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной / очно-заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной и очно-заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	3	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 1. Сущность и понятие управление затратами	3	1	1 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
3.	Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования	3	2	4 практ. занятие	Контрольная работа №1 Разноуровневые задания и задачи
4.	Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат	3	2	4 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
5.	Тема 4. Управленческий учет	3	2	6 практ. занятие	Разноуровневые задания и задачи
6.	Тема 5. Основы бюджетирования	3	2	4 практ. занятие	Контрольная работа №2 Разноуровневые задания и задачи
6.	Итого за семестр:	3	10	20	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.

Тема 1. Сущность и понятие управление затратами



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Значение термина «расходы» в управлении затратами на предприятии. Концепции затрат производства. Концепции издержек производства. Структура экономических издержек. Структура бухгалтерских издержек. Структура выручки.

Тема 2. Затраты предприятия и методы их калькулирования

Процесс управления затратами предприятия, классификация затрат и способы группировки затрат. Понятие калькуляции, виды, объекты и методы калькулирования затрат. Калькулирование затрат: расчет полной калькуляции, расчет методом обратной калькуляции, расчет калькуляции по методу маржинального дохода, по методу полной калькуляции и маржинального дохода, расчет прибыли предприятия после изменения в ассортименте.

Тема 3. Прогнозирование и планирование затрат

Принятие решений в области величины допустимых затрат предприятия на стадии прогнозирования и планирования. Расчет материальных затрат. Методы оценки стоимости материалов: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО. Расчет трудовых затрат.

Тема 4. Управленческий учет

Расчет производственных затрат для принятия управленческих решений. Система учета «стандарт-кост». Учет затрат по методу ABC. Метод «абзорпшен-костинг». Учет затрат по методу «директ-костинг». Анализ безубыточности производства.

Тема 5. Основы бюджетирования

Понятие бюджетирования и бюджета как количественного выражения планов деятельности и развития организации, координирующего и конкретизирующего в цифрах проекты руководителей. Результативность бюджетирования. Требования, предъявляемые к бюджету (функциональность, прозрачность, аналитичность). Бюджетный период (горизонт) и бюджетный цикл. Виды бюджетов. Генеральный (основной, мастер-бюджет), операционные (функциональные: бюджет продаж, производства, производственной потребности материалов, приобретения материалов, трудовых затрат основных производственных рабочих, общепроизводственных расходов, остатков материально-производственных запасов (материалов, готовой продукции) на конец периода, себестоимости продаж, управленческих (общехозяйственных) и коммерческих расходов), финансовые (бюджет доходов и расходов; бюджет движения денежных средств; бюджет баланса); вспомогательные (бюджеты налоговых обязательств, капитальных вложений), дополнительные (специальные), гибкие, статичные (жесткие) бюджеты. Процедуры формирования бюджетов. Гибкие бюджеты и анализ выполнения бюджетов.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития заявленных компетенций используются технологии смешанного обучения, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

В рамках традиционной образовательной технологии на занятиях используются следующие формы: лекция, самостоятельная работа обучающихся, консультирование преподавателем, контроль знаний.

В рамках технологии интерактивного обучения на занятиях применяются следующие формы: работа в группах, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, решение расчетно-аналитических задач.

При чтении лекций используется диалоговая форма с использованием элементов практических занятий, постановкой и решением проблемных задач и т.д. В рамках лекционных занятий заслушиваются и обсуждаются подготовленные студентами доклады.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Информационно-коммуникационная технология реализуется с помощью ЭИОС «Мой университет».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы студентов строится на основе изучения основной, дополнительной литературы, электронных ресурсов в соответствии с тематическим планированием дисциплины, а также подготовки к практическим занятиям, текущему и промежуточному контролю (таблица 4.1.).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Методические материалы для самостоятельной подготовки студентов приводятся в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по дисциплине включает текущий (формы отражены в таблице 4.1) и промежуточный контроль по дисциплине (экзамен).

Для текущего контроля проводятся контрольные работы по темам, включающие тестовые задания и задачи, а также решение расчетно-аналитических задач, оцениваются задания по самостоятельной работе.

Всего по текущей работе студент может набрать 60 баллов, в том числе:

- выполнение заданий на практических занятиях – 20 баллов;
- контрольные работы – 30 баллов;
- выполнение самостоятельной работы – 10 баллов;

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется путем проведения устного экзамена, который включает два теоретических вопроса (20 баллов) и одно расчетно-аналитическое задание (20 баллов).

Итоговый балл формируется суммированием баллов за текущую работу в семестре и промежуточную аттестацию. Приведение суммарной балльной оценки производится следующим образом:

Оценка по 4-балльной шкале	Значение в баллах по 100-балльной шкале
Отлично	85-100
Хорошо	70-84
Удовлетворительно	52-69
Неудовлетворительно	51 балл и менее

Комплект типовых заданий и задач представлен в составе Приложения 2 «Фонд оценочных средств» по дисциплине «Управление затратами».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Чернопятав, А.М. Управление затратами: учебник / А.М. Чернопятав. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 235 с. : табл. - Библиогр.: с. 218-221. - ISBN 978-5-4475-9586-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594>

2. Хегай, Ю.А. Управление затратами: учебное пособие / Ю.А. Хегай, З.А. Васильева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 230 с. : табл., схем.,



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

граф. - Библиогр.: с. 172-176. - ISBN 978-5-7638-3222-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435683>

Дополнительная литература:

1. Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг: учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния; Абхазский государственный университет. - Сухум: Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>

2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс : учебник / К. Друри ; ред. Л.В. Речицкая ; пер. В.Н. Егоров. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Библиогр.: с. 717-719 - ISBN 5-238-00899-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

3. Васильковская, Н.Б. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Б. Васильковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2015. - 116 с.: схем., табл. - Библиогр.: с.110; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>
- 2) Научная электронная библиотека Elibrary.ru URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Свободный доступ).
- 3) Единая межведомственная информационно-статистическая система //URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do> (Свободный доступ).

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» //www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека ИвГУ//<http://lib.ivanovo.ac.ru>
3. Электронный каталог НБ ИвГУ//<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
4. СПС КонсультантПлюс URL: <http://www.consultant.ru/>.
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>
6. База данных по теориям и моделям менеджмента //https://www.12manage.com/index_ru.html
7. Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией//https://www.cfin.ru
8. Проверка и анализ российских юридических лиц и предпринимателей//https://www.rusprofile.ru/
9. Русское общество по управлению рисками// <http://rrms.ru/about/>
10. Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников, пособий и монографий по менеджменту и экономике// <https://port-u.ru>
11. Интернет-сообщество менеджеров России //https://www.e-xecutive.ru/management
12. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту// <http://ecsocman.hse.ru/>
13. База данных с текстами ведущих европейских и американских периодических изданий// <https://www.jstor.org/>
14. Глобальный издатель, связывающий исследования и практику бизнеса и управления //https://www.emerald.com/insight/

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

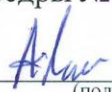
Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
38.04.02 Менеджмент
(Общий и стратегический менеджмент)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доцент, доктор экономических наук
Миролюбова Анастасия Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента
« 05 » мая 20 18 г., протокол № 11

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 02 » сентября 20 19 г.
Согласовано:
Руководитель ОП  А. С. Лифшиц
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ А. С. Лифшиц
(подпись)