



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Кафедра непрерывного психолого-педагогического образования

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись)

И. В. Курникова

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Психология управления**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

---

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основными понятиями психологии управления, психологическими особенностями управленческой деятельности; раскрытие психологических закономерностей функционирования трудового коллектива.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Психология управления» является обязательной дисциплиной базовой части ОП и изучается на первом курсе во втором семестре. Поэтому требования к входным знаниям и умениям связаны с уровнем сформированности у студентов ключевых компетенций, которые они приобрели в процессе обучения на 1 курсе.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные научные понятия, освоенные в ходе среднего общего образования

**Уметь:** осуществлять самоконтроль и самооценку результатов и процесса своего учебного труда; вычленять учебную задачу и находить адекватные способы ее решения; выделять главное из текстов и составлять план выступления по теме.

**Владеть:** культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; навыками работы с научной литературой; навыками публичного выступления.

Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

### 3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

**УК- 6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК- 9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

### 3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; особенности работы в различных коллективах; принципы принятия организационно-управленческих решений (УК-9).

**Уметь:** находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (УК-6).

**Иметь навыки:** работы в различных коллективах (УК-6, УК-9).

## 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Зан ятия лекцион- ного типа	Заня тия семинар- ского типа	
1.	Тема 1. Психология управления как наука	1	2	1 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 2. Процесс управления с точки зрения психологии	1	2	1 практ. занятие	Опорный конспект Отчет
3	Тема 3. Психологические теории управления	1	2	2 семинар	Опрос
4	Тема 4. Психологическая характеристика функций управления	1	2	2 семинар	Проверка надежности теста
5	Тема 5. Руководитель как субъект управления	1	2	1 семинар	Доклады
6	Тема 6. Имидж руководителя	1	2	2 практ. занятие	Тестирование
7	Тема 7. Личность и коллектив как объект управления	1	2	2 лабор. занятие (ПП)	Контрольная работа 1
8	Тема 8. Взаимодействие личности и группы в процессе управления	1	2	2 практ. занятие	Доклады
9	Тема 9. Конфликт в коллективе	1	2	2 семинар	Опорный конспект Отчет
Итого за семестр:			18	16	Зачет
Итого за семестр:			18	16	Зачет
Итого по дисциплине:			18	16	Зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
----------	------------------------------	------	--	---



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

			Зан ятия лекцион- ного типа	Заня тия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Тема 1. Психология управления как наука	1	1	1 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Тема 2. Процесс управления с точки зрения психологии	1	1	1 практ. занятие	Опорный конспект Отчет
3	Тема 3. Психологические теории управления	1	1	1 семинар	Опрос
4	Тема 4. Психологическая характеристика функций управления	1	1	1 практ. занятие	Опорный конспект Отчет
5	Тема 5. Руководитель как субъект управления	1	1	1 семинар	Доклады
6	Тема 6. Имидж руководителя	1		1 практ. занятие	Тестирование
7	Тема 7. Личность и коллектив как объект управления	1	1	1 лабор. занятие (ПП)	Контрольная работа 1
8	Тема 8. Взаимодействие личности и группы в процессе управления	1	1	1 практ. занятие	Доклады
9	Тема 9. Конфликт в коллективе	1	1	2 семинар	Опорный конспект Отчет
Итого:			8	10	Зачет
	...				
Итого:			8	10	Зачет
Итого по дисциплине:			8	10	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### Тема 1. Психология управления как наука

Становление психологии управления в качестве самостоятельной науки. Психология управления в рамках других наук. Выделение психологии управления в качестве прикладной междисциплинарной науки.

Связь психологии управления с другими науками. Связь с психологией личности и социальной психологией. Связь с менеджментом.

Психологические теории управления.

Предмет психологии управления. Психологические закономерности организации управленческого процесса и управленческие отношения как предмет психологии управления. Три уровня



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

психолого-управленческой проблематики: психологические аспекты деятельности руководителя, психологические аспекты деятельности организации как субъекта объекта управления, психологические аспекты взаимодействия руководителя с членами организации.

Основная задача и направления исследования в области психологии управления.

Методы психологии управления. Общие и специфические методы психологии управления. Наблюдение. Эксперимент. Тестирование. Опросы. Анализ продуктов трудовой деятельности. Социометрия.

## **Тема 2. Процесс управления с точки зрения психологии**

Определения феномена «управление». Организационное управление.

Система управления и ее компоненты. Уровни управления.

Субъект и объект управления. Отдельные индивиды и социальные группы как объект управления.

Аппарат управления и его структура.

## **Тема 3. Психологические теории управления**

Теория психоанализа. Теория научения. Теория стилей управления. Управленческая теория Р. Блейко и Д. Мутона. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Теория ситуационного лидерства.

Психологические критерии эффективного управления.

Основные психологические законы управления.

## **Тема 4. Психологическая характеристика функций управления**

Функции управления. Целеполагание. Планирование. Организация. Стимулирование. Кон-троль.

Цели и целеполагание. Общая характеристика целей. Управленческие и жизненные цели личности. Роль жизненных целей в процессе управления. Личные и профессиональные цели менеджера. Виды личных целей: долгосрочные, среднесрочные и ближайшие. Особенности постановки разных видов целей. Психологические аспекты постановки профессиональных целей. Планирование в управленческой деятельности. Ошибки в процессе принятия управленческих решений.

Правила эффективного планирования. Принцип Парето. АБВ-анализ. Принцип Эйзенхауэра.

Мотивация и стимулирование труда. Типы и виды мотивов. Теория А. Маслоу в практике управления. Концепция Д. Мак-Клелланда. Когнитивный подход (В. Врум, Дж.П. Кэмп-белл). Теория Ф. Херцберга: факторы контекста (гигиенические факторы) и мотиваторы.

Стимулирование и внутренняя мотивация. Психологические рекомендации по премированию работников. Мотивация к труду. Принципы мотивирующей организации труда.

Роль делегирования в управленческой деятельности. Деятельность, подлежащая и не подлежащая делегированию. Правила и критерии эффективного делегирования. Типичные ошибки делегирования.

Психологическая характеристика контроля в управлении. Значение контроля в управленческой деятельности. Психологические последствия отсутствия контроля в труде и тотального контроля.

## **Тема 5. Руководитель как субъект управления**

Руководство и лидерство. Психологические особенности управленческого труда.

Психология личности руководителя. Структура личности по К.К. Платонову. Темперамент, характер и способности личности руководителя.

Психологический анализ личности руководителя. Психологические требования к личностным качествам руководителя. Психологический портрет «слабого» и «сильного» руководителя. Индивидуальный стиль управления руководителя и проблемы его коррекции.

## **Тема 6. Имидж руководителя**

Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя. Процесс и приемы создания эффективного имиджа.



## **Тема 7. Личность и коллектив как объект управления**

Личность подчиненного.

Трудовой коллектив и его структура. Ролевая структура коллектива по Р. Белбину. Групповая деятельность в системе управления. Формальная и неформальная структуры организации. Пути сближения и преимущества сближения формальной и неформальной структур.

Развитие трудового коллектива. Процесс адаптации работников. Мероприятия по стимулированию самореализации личности. Усиление сплоченности трудового коллектива.

Диагностика социально-психологического климата коллектива. Факторы, влияющие на морально-психологический климат. Формирование благоприятного социально-психологического климата в организации. Проблема психологической совместимости и сработанности.

## **Тема 8. Взаимодействие личности и группы в процессе управления**

Проблема власти в психологии управления.

Общение в управлении.

Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция.

Стадии развития групп и внутригрупповых отношений. Отношения в системе «руководитель – подчиненный». Управление группой. Типичные противоречия в управлении организацией.

## **Тема 9. Конфликт в коллективе**

Понятие «конфликт» в психологии. Причины конфликтов в организации. Виды конфликтов. Методы урегулирования конфликтов.

## **5. Образовательные технологии**

В методическом плане курс представляет собой сочетание лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы. Каждое занятие условно подразделяется на монологическую (лекция) и диалогическую (демонстрация, дискуссия, сообщение по подготовленному реферату) части. Активные формы работы составляют особую обучающую психотехническую систему и взаимосвязаны между собой.

В процессе семинарских (практических занятий), кроме перечисленных выше технологий, реализуются также игровые технологии групповой работы (ролевые игры); технология развития критического мышления («мозговой штурм»); технология учебной дискуссии (групповая дискуссия, работа в микро-группах); технология проблемного обучения (интерактивные технологии с решением ситуационных задач); информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, подготовка докладов с презентациями по темам, поиск источников информации в Интернете, работа с материалами, размещенными на сайтах и образовательных порталах, разбор и анализ психолого-теоретических концепций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Целью самостоятельной работы является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекциях, подготовка к текущим семинарским занятиям, промежуточным формам контроля знаний и к экзамену.

Самостоятельная работа способствует формированию у студентов навыков работы с научной литературой, развитию культуры умственного труда и поискам в приобретении новых знаний.

Самостоятельная работа также должна включать изучение тех разделов курса, которые не получили достаточного освещения на лекциях по причине ограниченности лекционного времени и большого объема изучаемого материала.

Самостоятельная работа студента включает в свою структуру следующие компоненты:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;

Формы самостоятельной работы:

- традиционная, т.е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняемая в произвольном режиме времени в удобные для студента часы;
- аудиторная самостоятельная работа под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию, так называемая консультативная самостоятельная работа.

Виды самостоятельной аудиторной работы:

- организация работы в группе по заданной технологии;
- выполнение контрольных работ;

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

- выполнение письменных контрольных заданий (написание рефератов, докладов);
- повторение пройденного материала;
- анализ информационных ресурсов по отдельным проблемам изучаемой дисциплины;
- разработка презентаций по изучаемым темам;

Контроль самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины осуществляется на основе оценки знаний основных разделов курса в соответствии с графиком контрольных мероприятий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов осуществляется методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 1 к РП), учебной литературой из библиотечного фонда университета.

## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Система контроля результатов освоения дисциплины включает в себя: текущий и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется по результатам и процессу выполнения заданий для самостоятельной работы по подготовке к лекционным и практическим занятиям (проверочные практические задания, презентации, доклады).

Итоговый контроль – зачет. Итоговый контроль усвоения знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине осуществляется по окончании 4 семестра.

Форма сдачи зачета: устный ответ по билету, где указаны два теоретических вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении.

Критерии оценки представлены фондами оценочных средств для изучаемой дисциплины.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Берендеева А. Б. Управление персоналом организации: учебное пособие / А. Б. Берендеева, 17/5 3 10/4 прития: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юни-ти-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388> (06.04.2016).



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

2. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388> (06.04.2016).

3. Управление персоналом организации: справочные и методические материалы для студентов 2 и 3 курсов. Часть 1-я /elib/dl/sociology/metod/berendeeva\_2015\_1.htm

**Дополнительная литература:**

1. Маклаков А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2008. – 480 с.

2. Пискуровская Е.Г. Практическое пособие по проведению отбора кадрового резерва управленческого аппарата в малых и средних структурах.- М.: Московский психолого – социальный институт, 2012. – 248 с.

3. Фетискин Н.П. Психодиагностика организаторских способностей. – Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова. 2011- 2012. 51 с.

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

**Программное обеспечение:** операционная система Microsoft Windows, Internet Explorer, Microsoft Defender, Adobe Acrobat Reader, КонсультантПлюс, Moodle.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование, электронные пособия (презентации); аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), наглядные и печатные пособия.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

**Автор рабочей программы дисциплины:** доцент кафедры непрерывного психолого-педагогического образования, кандидат психологических наук Корнев С.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры непрерывного психолого-педагогического образования

« 31 » августа 2021 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И. В. Курникова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И. В. Курникова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И. В. Курникова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ года

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И. В. Курникова  
(подпись)