



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

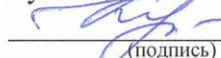
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись)

И. В. Курникова

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Менеджмент

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Финансы и кредит



## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются формирование всестороннего глубокого понимания всего спектра отношений управления как определяющего фактора эффективности деятельности организаций, формирование навыков и умений понимания управленческих проблем и их решения, обучение определенному поведению.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

При преподавании дисциплины «Менеджмент» учитываются знания, навыки и умения, полученные студентами при изучении дисциплин: «История экономики», «Психология управления», «Экономика организаций и экономический анализ», «Персональный менеджмент».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

классификацию хозяйствующих субъектов по видам деятельности и организационно-правовым формам;

сущность и показатели экономической эффективности производства;

теорию личности и методы ее изучения;

теорию восприятия руководителя подчиненными;

концепции социально-психологического влияния в процессе делового общения

теорию управления конфликтами и стрессами.

Уметь:

использовать теоретические знания для анализа психологических проблем менеджмента;

четко видеть психологическую составляющую процесса управления

разбираться в особенностях психологии индивида и группы;

использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения.

Иметь: практический опыт/Иметь навыки:

делового межличностного общения.

Дисциплина «Менеджмент» является базой для изучения таких учебных курсов как «Экономика предприятия», «Стратегическое и тактическое планирование на предприятии», «Маркетинг».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

**3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина** (согласно матрице соответствия компетенций и составляющих ОП)

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

**3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

сущность менеджмента как особого типа управления (ОПК-4.1);



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

роль и место менеджмента в системе понятий рыночной экономики (ОПК-4.1);  
системы и механизмы менеджмента (ОПК-4.1);  
организационные структуры (ОПК-4.1);  
содержание основных функций менеджмента (ОПК-4.1);  
содержание организационных (связующих) процессов (ОПК-4.1);  
модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения (ОПК-4.1);  
сущность и содержание эффективности управления, теоретические подходы к ее определению, измерению и оценке (ОПК-4.1);  
социальные и социально-психологические аспекты менеджмента (ОПК-4.1).

Уметь:

разрабатывать, отбирать и обосновывать варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);  
формировать рабочую и управленческую команду (ОПК-4.2);  
уметь выбирать одномерный или многомерный стиль руководства (ОПК-4.2).

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

диагностики проблемных ситуаций (ОПК-4.3);  
определения вариантов управленческих решений в типичных ситуациях (ОПК-4.3).

#### 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

##### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Деятельность человека и потребность в управлении	5	2	2	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Устные ответы по вопросам семинара.
2	Менеджмент и деятельность менеджеров	5	4	2	Проверка выполнения задания
3	Организация как объект управления	5	2	2	Проверка выполнения задания.
4	Система современных взглядов на менеджмент	5	2	2	Проверка выполнения задания.
5	Планирование и стратегия развития организации	5	2	2	Проверка выполнения задания.
6	Организация деятельности как функция управления	5	2	2	Проверка выполнения задания
7	Контроль как функция управления	5	2	2	Проверка выполнения



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

					задания
8	Мотивация как функция управления	5	2	2	Проверка выполнения задания.
9	Принятие управленческого решения	5	2	2	Проверка выполнения задания.
10	Информация и коммуникации в управлении	5	2		Проверка выполнения задания.
11	Групповая динамика	5	2	2	Проверка выполнения задания.
12	Власть и влияние	5	2	2	Проверка выполнения задания.
13	Лидерство	5	2	2	Проверка выполнения задания.
14.	Стили руководства	5	2	2	Проверка выполнения задания.
15.	Управление конфликтами и стрессами	5	4	4	Проверка выполнения задания.
16.	Оценка и пути повышения эффективности менеджмента	5	2	0	Проверка выполнения итогового задания. Итоговый тест
Итого по дисциплине:			36	32	Экзамен

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по заочной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Деятельность человека и потребность в управлении	2	1	1	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Устные ответы по вопросам семинара.
Итого:			1	1	
2.	Менеджмент и деятельность менеджеров	3	1	1	Проверка выполнения задания
3.	Организация как объект управления	3	1	1	
4.	Система современных взглядов на менеджмент	3	1	1	
5.	Планирование и стратегия развития организации	3	1	1	Проверка выполнения задания.
6.	Организация деятельности как функция управления	3	1	1	
7.	Контроль как функция управления	3	1	1	
8.	Мотивация как функция управления	3	1	1	
9.	Принятие управленческого решения	3	1	1	Проверка выполнения задания.
10.	Информация и коммуникации в	3	1	1	



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

	управлении				
11.	Групповая динамика	3	1	1	Проверка выполнения задания.
12.	Власть и влияние	3	1	1	Проверка выполнения задания
13.	Лидерство	3	1		
14.	Стили руководства	3	1	1	
15.	Управление конфликтами и стрессами	3	2		Проверка выполнения задания
16.	Оценка и пути повышения эффективности менеджмента	3	2	2	Проверка итогового контрольного задания.
Итого:			18	16	
Итого по дисциплине:			18	16	Экзамен

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### **Тема 1. Деятельность человека и потребность в управлении**

Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

Деятельность человека и потребность в управлении. Управление как специфический вид деятельности. Основные функции управления. Воздействие как понятие, выражающее специфику управления. Виды воздействий. Объект и субъект управления, управляющая и управляемая системы. Система, механизм и процесс управления. Методы управления.

##### **Тема 2. Менеджмент и деятельность менеджеров**

Менеджмент и управление: подходы различных авторов. Условия возникновения и развития менеджмента. Менеджмент как особый тип управления. Роль менеджмента в развитии общества. Инновационный потенциал менеджмента и инновационная программа менеджеров. Особенности менеджмента в разных странах. Западная модель менеджмента. Азиатская модель менеджмента. Российский менеджмент. Основные функции менеджмента. Система управления. Основные функциональные подсистемы: маркетинг, производство, кадры, инновации, финансы. Основные задачи функциональных видов менеджмента.

Специфика управленческого труда. Менеджеры и основные характеристики их труда. Содержание труда менеджеров. Процесс управленческого труда. Разделение управленческого труда. Требования, предъявляемые к менеджерам. Профессиональная компетенция и ее содержание. Организаторские и личностные качества. Различия в требованиях к руководителям разного уровня.

##### **Тема 3. Организация как объект управления**

Основные признаки организации. Определение организации. Ресурсы организации и основные процессы ее жизнедеятельности. Механистический и бюрократический подходы к организации как объекту управления. Классификация организаций.

Внутренняя среда организации и ее элементы: структура организации, ресурсы, организационная культура. Влияние культуры на организационную эффективность.

Внешняя среда организации. Общее внешнее окружение организации (макроокружение). Непосредственное внешнее окружение организации (микроокружение) и учет их требований в современном управлении.

Особенности корпоративного менеджмента, менеджмента в малом и среднем бизнесе. Особенности менеджмента в разных сферах экономики, видах экономической деятельности. Особенности менеджмента на разных стадиях развития организации.

##### **Тема 4. Система современных взглядов на менеджмент**



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

---

Управленческие революции. Вклад научных школ и подходов в современную науку управления. Школы научного, административного управления, школы человеческих отношений и поведенческих наук.

Процессный, системный, ситуационный подходы. Современная управленческая парадигма за рубежом. Основные положения старой и новой парадигмы управления.

Социальная ответственность и этика делового общения. Понятие социальной ответственности и ее виды. Аргументы в пользу и против социальной ответственности. Деловая этика и деловой этикет.

Специфика менеджмента в России. Формирование новой управленческой парадигмы. Опыт менеджмента за рубежом. Разнообразие моделей менеджмента (американская модель менеджмента, японская модель менеджмента, особенности западноевропейской модели менеджмента). Возможности его использования в России

***Тема 5. Планирование и стратегия развития организации***

Планирование: определение понятия и его содержание (установление целей и задач, разработка стратегий, программ и планов для достижения целей, определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам, доведение планов до всех исполнителей). Бизнес-план предприятия и методы его обоснования.

Система планов в организации. Классификация планов по длительности планового периода (стратегические, тактические, оперативные); по уровням организационного планирования (для организации в целом, ее бизнес единиц, функциональных подсистем).

Причины, обусловившие переход к стратегическому управлению. Сущность и система стратегического управления. Анализ среды. Методы, используемые при анализе среды. Миссия и цели организации. Типы стратегий. Выбор стратегии. Выполнение, оценка и контроль выполнения стратегии.

Стратегия поведения антикризисного управляющего. Задачи и особенности работы менеджеров в кризисной ситуации. Принципы управления персоналом кризисного предприятия.

***Тема 6. Организация деятельности как функция управления***

Организационные отношения в системе менеджмента. Разделение труда – основа организационных отношений. Позитивный и негативный эффект специализации. Обогащение труда.

Распределение задач, ответственности и полномочий. Значение делегирования и его значение для руководителей и подчиненных. Эффективная организация распределения полномочий. Линейные и штабные полномочия. Принцип единоначалия и оптимизация нормы управляемости. Причины, мешающие эффективному распределению полномочий. Пути преодоления препятствий при делегировании. Централизованные и децентрализованные организации.

Структура организации и структура управления. Структура управления и ее элементы. Связь структуры организации с целями и стратегией организации. Понятие наилучшей структуры. Факторы, влияющие на выбор оргструктуры.

Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические структуры. Достоинства и недостатки. Область применения.

Типы организационных структур по взаимодействию подразделений. Традиционные структуры (линейные, линейно-штабные, функциональные, линейно-функциональные); дивизиональные (ориентированные на потребителя, региональные, продуктовые, комбинированные); органические структуры (проектные, матричные). Достоинства и недостатки, область применения. Современные тенденции в развитии оргструктур управления.

***Тема 7. Контроль как функция управления***



Роль контроля в управлении современной организацией. Сущность и виды контроля. Процесс контроля и его этапы. Условия эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, своевременность, гибкость, простота, экономичность контроля. Контроль и контроллинг.

#### **Тема 8. Мотивация как функция управления**

Поведение человека и необходимость мотивации. Основные понятия теории мотивации: мотивация, мотив, мотивационная структура, мотивирование. Два типа мотивирования. Мотивация и результаты.

Теории содержания мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория К. Альдерфера, теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга. Значение их выводов для практики мотивирования.

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса.

Экономические и неэкономические способы мотивации.

#### **Тема 9. Принятие управленческого решения**

Решения – продукт управленческого труда. Решение: определение понятия. Требования, предъявляемые к решениям. Классификация решения.

Процесс принятия решения. Признание необходимости решения (восприятие и признание проблемы, формулирование проблемы, определение критериев и ограничений); выработка решения (разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернатив); выполнение решения (организация выполнения решения, анализ и контроль выполнения решения, обратная связь и корректировка). Риски при принятии решений и методы их снижения.

#### **Тема 10. Информация и коммуникации в управлении**

Информационная система организации и информационные ресурсы. Информационные технологии. Системы поддержки принятия решений. Корпоративные информационные системы. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

Информация и коммуникация. Эффективная коммуникация и успех организации. Вербальная и невербальная коммуникации. Процесс коммуникации. Этап посылки, этап получения и их содержание. Преграды на пути коммуникаций и пути их преодоления.

#### **Тема 11. Групповая динамика**

Группы и их виды. Причины вступления людей в формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на эффективность группы. Симптомы группового давления и способы его нейтрализации. Управление человеком и группами.

#### **Тема 12. Власть и влияние**

Власть как способность влиять на поведение других людей. Власть как потенциал, имеющийся у ее пользователя.

Связь власти и авторитета. Определение авторитета. Виды авторитета: должностной, деловой, личный (персональный).

Источники власти в организации. Экспертная, эталонная, законная власть, власть информации, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей.

#### **Тема 13. Лидерство**

Лидерство – важнейший компонент эффективного руководства. Лидерство и руководство. Лидер и менеджер. Основные теории лидерства: теория черт или лидерских качеств. Концепция трех стилей руководства. Управленческая решетка Блейка и Моутон. Формальное и неформальное лидерство.

Проблемы управления лидерством: выявление лиц с прирожденными и (или) сформировавшимися лидерскими качествами. Критерии выявления лидерства американского исследователя С. Кови. Развитие лидерства: выработка личной мотивированности, развитие



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

индивидуальных интеллектуальных и нравственных лидерских качеств, обеспечение социальной компетентности, приобретение умения и навыков быстро и правильно оценивать ситуацию, особенности, интересы и ожидания всех членов группы. Сочетание в деятельности руководителя формального и неформального лидерства.

**Тема 14. Стили руководства**

Определение понятия «стиль руководства». Характерные черты классических стилей руководства, достоинства и недостатки руководства. Требования, предъявляемые к руководителям и подчиненным при авторитарном и демократическом стилях руководства.

**Тема 15. Управление конфликтами и стрессами**

Понятие конфликта. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, конфликт между личностью и группой, межгрупповой конфликт. Причины конфликта: ограниченность ресурсов, взаимозависимость задач, различия в целях, различия в представлениях и ценностях, различия в манере поведения и жизненном опыте, неудовлетворительные коммуникации. Негативные и позитивные последствия конфликта.

Управление конфликтной ситуацией. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные (разъяснение требований к работе, координационные и интеграционные механизмы, общеорганизационные комплексные цели, структура системы вознаграждения), межличностные (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблем).

Стресс и его природа. Источники стресса. Симптомы стресса. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самой себе.

**Тема 16. Оценка и пути повышения эффективности менеджмента**

Сущность и значение эффективности менеджмента. Виды эффективности менеджмента. Направления, факторы и резервы повышения экономической и социальной эффективности менеджмента на российских предприятиях и в организациях в современных условиях. Эффективность менеджмента и цифровые технологии.

**5. Образовательные технологии**

Организация учебного процесса осуществляется на основе **технологии смешанного обучения**, которые включают традиционные образовательные технологии, технология интерактивного обучения, информационно-коммуникационную технологию.

Традиционные образовательные технологии осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине «Менеджмент» основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области ключевых положений и законов организации.

2. Технология учебного диалога в форме дискуссии как на лекции при разборе наиболее проблемных моментов, так и на практических занятиях.

3. Технология обучения в условиях выбора – выполнение основных заданий осуществляется через выбор из ряда альтернатив наиболее значимых факторов стратегического влияния, стратегических задач и стратегий.

4. Технология коллективного обучения – коллективы группы и микрогрупп выступают в качестве коллективного эксперта при оценивании внешних и внутренних факторов стратегической ситуации.

5. Технология тестового контроля качества образования – по завершении теоретического обучения выполняется итоговый тест по дисциплине.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

6. Рейтинговые технологии контроля качества образования - итоговая оценка по дисциплине определяется величиной рейтинга, в котором отражается работа в течение семестра и ответы на экзамене.

7. Информационно-компьютерные технологии – используются на практических занятиях, а также при самостоятельной внеаудиторной подготовке с использованием комплекта учебных материалов в электронной форме.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студентов обеспечивается методическими материалами, которые передаются студентам с помощью электронной почты. Подготовка к семинарам ведется на основе лекционного материала, рекомендуемой для изучения литературы, самостоятельного поиска в Интернете, «Плана практических занятий», текстов профессиональных тестов.

Студенты готовят конспекты выступлений по теоретическим вопросам семинара, решают домашние задания, готовят варианты решения ситуаций и отвечают на вопросы профессиональных тестов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов размещено в ЭИОС «Мой университет».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к рабочей программе.

**7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Система контроля включает: входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль по дисциплине.

Входной контроль осуществляется в форме теста на знание базовых понятий.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах: оценка устных выступлений, оценка выполненных домашних заданий к практическим занятиям, тесты по отдельным темам (см. раздел 4.1.).

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена (5 семестр).

Основой контроля по дисциплине является балльно-рейтинговая система оценки овладения студентами установленными компетенциями. Оценка дается по 1000-балльной шкале. Максимальное количество баллов, получаемых за работу в семестре – 500.

Оценка за работу в семестре осуществляется по следующим направлениям:

- 1) Посещаемость – до 100 баллов. При наличии пропусков без уважительных причин происходит уменьшение оценки за посещаемость, пропорциональное доле пропусков в общей продолжительности аудиторных занятий;
- 2) Активность на занятиях – до 200 баллов;
- 3) Тесты – до 60 баллов;
- 4) Домашние письменные работы – до 40 баллов;
- 5) Контрольная аудиторная работа – до 100 баллов.

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов (по 250 баллов за каждый). Ответы на вопросы экзаменационного билета представляются в устной форме.

**Оценивание студента на экзамене по дисциплине**

Оценка экзамена в баллах	Требования к знаниям
--------------------------------	----------------------



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

201-250	Данное количество баллов выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно отвечает на поставленные вопросы, причем не затрудняется с ответом при изменении формулировки вопроса, правильно обосновывает свой ответ
151-200	Данное количество баллов выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
101-150	Данное количество баллов выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
Менее 100	Данное количество баллов выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, данное количество баллов получают студенты, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Суммарный рейтинг, отражающий в себе и результаты работы студента в течение семестра, и итоги экзаменационного испытания, переводится в традиционную пятибалльную оценку. «Отлично» получают студенты, набравшие от 850 до 1000 баллов, «хорошо» — от 700 до 849 баллов, «удовлетворительно» — от 500 до 699 баллов, «неудовлетворительно» — менее 500 баллов.

Типовые варианты тестовых заданий, контрольных вопросов, практических заданий, вопросы к экзамену представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Красовский, Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 469-470. - ISBN 978-5-238-02186-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>
2. Семенова, И.И. История менеджмента : учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 199 с. : схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>
3. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

**Дополнительная литература**

1. Джоунс, Г.Р. Организационное поведение: Основы управления : учебное пособие / Г.Р. Джоунс, Джордж Дж. М. ; пер. В.Н. Егоров. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 460 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00512-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114431>
2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Мотивация трудовой деятельности» : учебное пособие / С.А. Шапиро, О.В. Шатаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3673-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272158>
3. Шапиро, С.А. Поведение в организации : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, П.И. Ананченкова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 307 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272157>
4. Дорофеева, Л.И. Организационное поведение : учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 406 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5269-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

1. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту.  
<http://www.big.spb.ru>
2. Электронная библиотека Grebennikon.  
<http://www.grebennikon.ru>
3. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура.  
<http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс».

Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru/>

База данных по теориям и моделям менеджмента // [https://www.12manage.com/index\\_ru.html](https://www.12manage.com/index_ru.html)

Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление  
компанией//<https://www.cfin.ru>

Проверка и анализ российских юридических лиц и  
предпринимателей//<https://www.rusprofile.ru/>

Русское общество по управлению рисками// <http://rrms.ru/about/>

Информационно- управленческий «Портал «У»: электронная библиотека статей, учебников,  
пособий и монографий по менеджменту и экономике// <https://port-u.ru>

Интернет-сообщество менеджеров России // <https://www.e-xecutive.ru/management>

Федеральный образовательный портал по экономике, социология,  
менеджмент// <http://ecsocman.hse.ru/>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

---

мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование: ноутбук, проектор, экран. Учебно-наглядные пособия в виде презентаций для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.01 Экономика  
(Финансы и кредит)

---

**Авторы рабочей программы дисциплины:** профессор кафедры менеджмента, профессор, доктор экономических наук Еремин Виктор Николаевич, профессор кафедры менеджмента, доцент, доктор экономических наук Лифшиц Аркадий Семенович.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента

«\_\_31\_\_» \_\_августа\_\_ 2021\_\_ г., протокол № \_\_1\_\_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И. В. Курникова  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия