



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономической теории и региональной экономики

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)  Т.В.Карасева

« 13 »  20 18 г.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в образовании

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	37.04.01 "Психология"
Направленность (профиль) ОП:	Психология развития и образования
Тип ОП:	Программа академической магистратуры

Иваново



1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» являются формирование основных понятий и суждений, необходимых для реализации в профессиональной деятельности через усвоение магистрами системы знаний об основах менеджмента в образовании, приобретение умений в области менеджмента, позволяющим им эффективно строить педагогическую и другую профессиональную деятельность.

В ходе освоения дисциплины у магистров формируются не только знания и умения в области менеджмента в образовании, а также личностно-профессиональные качества, профессиональные позиции.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина относится к базовой части образовательной программы.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Научные школы и теории в современной психологии», «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ», прохождению педагогической практики.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен **знать** категориальный аппарат основ экономики, менеджмента, общей психологии, истории психологии, социальной психологии, психологии труда, педагогики, истории, профессиональной этики; **уметь** находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для проведения анализа социально-экономического положения страны; **владеть** навыками анализа коммуникационных цепочек, скалярной «цепи» и скалярных «мостиков», организационных структур, систем мотивации персонала, контроля, принятия решений, устного выступления по прочитанному материалу, самостоятельной работы с литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.1. Компетенции, формированию которых способствует данная дисциплина

При реализации дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную ответственность за принятые решения;

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с формируемыми компетенциями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые и этические нормы поведения, специфику этих социальных регуляторов (ОК-2)
- подходы и способы реализации внедрения результатов научно-практической деятельности в практику (ОПК-2)

Уметь:

- осуществлять управление коллективом по организации решения научно-исследовательских задач (ОПК-2);

Владеть:



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

- практическим опытом социального взаимодействия на основе принятых нравственных и правовых норм (ОК-2)
- основными понятиями, характеризующими психологическую научно-исследовательскую и управленческую деятельность (ОПК-2);
- навыками руководства научно-исследовательской деятельностью и внедрения полученных результатов в практику (ОПК-2)

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

4.1. Развернутое описание содержания дисциплины (модуля) по разделам, темам.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно- заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1.	Учреждение образования как объект управления. Организационные структуры образовательных учреждений	2	-	1 практ. занятие	входной контроль (устный опрос)
2	Организация взаимодействия и полномочий в учреждениях образования. Коммуникации в управлении	2	1	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, обсуждение статей
3	Организационная культура. Этика управления в образовательной среде	2	-	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
4	Цели и стратегии в управлении учреждением образования	2	1	2 лаборат. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
5	Мотивация деятельности персонала образовательного учреждения	2	1	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады
6	Принятие решений в организации. Контроль как функция управления	2	-	2 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
7	Руководство и лидерство в управлении образовательным учреждением	2	-	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия, отчет
8	Управление персоналом в образовательном учреждении	2	1	1 практ. занятие	оценка результатов выполнения заданий к



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

					семинарскому занятию, доклады, тест
Итого за семестр:		4	12	зачет	
Итого по дисциплине:		4	12		

4.2. Содержание учебного материала по разделам (темам), или модульное распределение материала

Тема 1. Учреждение образования как объект управления. Организационные структуры образовательных учреждений

Управленческий труд и его специфика в образовательном учреждении. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Знания и умения менеджера в сфере образования. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Ресурсы менеджера в сфере образования. Самоменеджмент и ограничения саморазвития менеджера. Типы менеджеров в образовании. Признаки учреждения образования. Концепция жизненного цикла в сфере образования. Внешняя и внутренняя среда образовательного учреждения. Законы функционирования образовательного учреждения. Формальные и неформальные группы в организации. Типы учреждения образования по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Типы организационной структуры учреждений образования.

Тема 2. Организация взаимодействия и полномочий в учреждениях образования. Коммуникации в управлении

Делегирование, ответственность и полномочия в сфере образования. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Скалярные цепи и скалярные мостики в образовательном учреждении. Эффективная организация распределения полномочий. Принцип соответствия. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия. Причины, почему подчиненные избегают ответственности. Нормы управляемости, централизация и децентрализация власти в образовательном учреждении. Виды коммуникаций в системе образования. Процесс коммуникаций и коммуникационная структура, коммуникационные каналы, коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Организация эффективных коммуникаций в системе образования. Межведомственное взаимодействие.

Тема 3. Организационная культура. Этика управления в образовательной среде

Предназначение организационной культуры в системе образования. Содержание оргкультуры и организационные, ключевые ценности в образовательном учреждении. История образовательного учреждения. Знаково-символическая система в образовательном учреждении. Роль мифологии, обрядов, знаков отличия. Национальные различия в оргкультуре образовательных учреждений. Особенности американского и японского менеджмента. Типология оргкультуры. Состояние оргкультуры в образовательных учреждениях России. Социальная ответственность деятельности образовательного учреждения. Социальный эффект и социальный контроль. Этика управления.

Тема 4. Цели и стратегии в управлении учреждением образования

Понятия «цель», «дерево целей», «средство», «результат», «миссия», «задача», «стратегия», «политика» в образовательном учреждении. Концепция множественности целей организации. Роль целеполагания в процессе планирования. Направления и принципы разработки целей, требования к целям в сфере образования. Установление целей и управление по целям в образовательном учреждении. Стратегия и стратегическое планирование учреждения образования. Стратегическое и оперативное управление, нестратегическое управление в системе



образования. Проблемы и трудности стратегического управления. Типы стратегий в сфере образования. Стратегическое мышление. Роль прогнозирования в сфере образования.

Тема 5. Мотивация деятельности персонала образовательного учреждения

Направления стимулирования персонала в организации. Формы и системы заработной платы. Роль надбавок и доплат, виды премирования. Роль грантовой поддержки. Виды поддержки учителей, педагогов из федерального, регионального, муниципального бюджетов. Роль программно-целевого планирования в мотивации персонала. Государственные программы, федеральные, долгосрочные, ведомственные, муниципальные целевые программы.

Тема 6. Принятие решений в организации. Контроль как функция управления

Содержание и виды управленческих решений в системе образования. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений в сфере образования. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Сущность управленческого контроля в образовательных учреждениях. Типы, этапы, уровни управленческого контроля. Виды отчетной документации. Роль стандартов в системе образования. Роль ЕГЭ в системе аттестации. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль в системе образования.

Тема 7. Руководство и лидерство в управлении образовательным учреждением

Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в образовательном учреждении. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование. Коллективное управление. Роль руководителя образовательного учреждения. Стили лидерства менеджеров в сфере образования. Организационные конфликты. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами) в образовательном учреждении. Внедрение инноваций в системе образования: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям

Тема 8. Управление персоналом в образовательном учреждении

Персонал организации. Должность и ее разновидности. Государственные услуги. Регламенты и стандарты предоставления образовательных услуг. Кадровый менеджмент. Найм (отбор) персонала и его адаптация в образовательном учреждении. Профорientация и профотбор. Аттестация персонала. Деловая карьера. Планирование карьеры сотрудников. Работа с кадровым резервом. Обучение персонала. Оценка работы служб управления персоналом.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области экономического развития и экономической политики.

2. Исследовательские технологии обучения – студенты занимаются решением ситуационных заданий по темам курса.

3. Технология тестового контроля качества образования – на практических занятиях регулярно проводится тестирование студентов по темам курса.



Также используются технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, технологии смешанного обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические указания в виде планов семинарских занятий, тестовых заданий к каждой теме представлены в приложении 1 к РП. Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «37.04.01 Психология (Психология развития и образования)».

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий. На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого студента в занятиях учитывается оценками, которые влияют на зачет/незачет. Выступление с докладами, написание конспектов статей и реферата является составным элементом зачета.

Входной контроль осуществляется путем устного опроса студентов (Приложение 2).

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ (конспектов монографии, статей).

Основными формами промежуточного контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение контрольных заданий (конспектов научных материалов, творческой работы) и обсуждение результатов;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Итоговый контроль проводится в форме зачета (после 1 семестра).

Внеаудиторное время студенты, используют для подготовки к семинарским занятиям: изучают рекомендованную и дополнительную литературу, читают и конспектируют научные источники, изучают проблемные вопросы и проводят самотестирование.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные средства для проведения входного контроля – вопросник, дискуссия.

Оценочные средства для проведения текущего контроля – опросы, проверка домашних заданий (конспекты статей, выписки из интернет-ресурсов).

Оценочные средства для проведения итогового контроля: билеты, защита итоговой творческой работы.

Форме проведения зачета – смешанная: устный опрос, письменные ответы на вопросы билетов.

Контроль по процессу осуществляется как преподавателем, так и самими студентами через анализ их работы на лекции и практических занятиях (тетрадь с конспектами, где отражается самооценка студентам уровня своей подготовленности к занятию, степени активности на занятии, уровня удовлетворенности занятием и своей работой на нем и т.д.).



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Контроль по результату осуществляется через выполнение контрольных заданий (конспектов книги, статей, подготовку реферата и докладов) и через зачет.

Оценка знаний студентов по итогам освоения дисциплины осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки за работу в семестре (участие в дискуссиях, выполнение заданий, подготовка докладов);
- оценки за выполнение итоговой работы;
- оценки итоговых знаний в ходе зачета.

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы:

№ п/п		Баллы
1.	Работа в семестре	30
2.	Итоговая работа	30
3.	Зачет	40
	Итого	100

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ГРАНИЦЫ ОЦЕНОК (ПРИ ТЕСТИРОВАНИИ):

«отлично» - 91-100% правильных ответов,

«хорошо» - 81-90% правильных ответов,

«удовлетворительно» – 61-80% правильных ответов,

«неудовлетворительно», «не зачтено» менее 60% правильных ответов,

«зачтено» - 61-100% правильных ответов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Борозинец, Н.М. Педагогический менеджмент в специальном образовании : учебное пособие / Н.М. Борозинец, А.Л. Коблева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 167 с. : ил. - Библиогр.: с. 146-149 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457156> (17.02.2019).
2. Курочкин, В.Н. Финансовый менеджмент в отрасли образования : учебное пособие / В.Н. Курочкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 473 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272961> (17.02.2019).
3. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 493 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9413-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497> (17.02.2019).
4. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 214 с. : рис., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3089-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547> (17.02.2019).
5. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 368-371 - ISBN 978-5-



- 906839-55-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524> (17.02.2019).
6. Управление дошкольной образовательной организацией: магистерская программа «Менеджмент в дошкольном образовании» : учебное пособие / Л.М. Волобуева, Н.А. Морева, О.В. Никифорова, И.В. Тимофеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 108 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0216-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471565> (17.02.2019).
 7. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (17.02.2019).
 8. Менеджмент : учебник для студентов вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов .— 3-е изд. — М. : Экономистъ, 2003 .— 527 с.

Дополнительная литература:

1. Хасбулатова О.А. Гендерные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. А. Хасбулатова ; Иван. гос. ун-т .— Иваново : ИвГУ, 2018 . URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/hasbulatova_2018_1.htm/view
2. Берендеева А.Б. Управление персоналом организации: учебное пособие / А. Б. Берендеева, О. О. Коробова ; Иван. гос. ун-т .— Иваново : ИвГУ, 2015 .— 311 с . URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/ucheb/berendeewa_2015.htm/view
3. Берендеева А.Б. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : справочные и методические материалы для студентов 2 и 3 курсов направления "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева .— Иваново : ИвГУ, 2015 .— 130 с. URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2015_1.htm
4. Берендеева А.Б. Основы управления персоналом : справочные и методические материалы для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева .— Иваново : ИвГУ, 2018 .— 130 с. URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2018_2.htm/view
5. Берендеева А.Б. Управление персоналом в социальной сфере [Электронный ресурс] : методические указания для студ. 2 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева.— Иваново : ИвГУ, 2019 .— 56 с . URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2019_2.htm/view
6. Берендеева А.Б. Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : справочные и методические материалы для студентов 2 курса направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" (квалификация "Бакалавр") / Иван. гос. ун-т ; сост. А. Б. Берендеева .— Электрон. текстовые дан. (1файл: О Кб) .— Иваново : ИвГУ, 2018 .— 76 с. URL:http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/sociology/metod/berendeewa_2018_3.htm/view
7. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин .— М. : Элит-2000, 2003 .— 546 с . (2 экз)
8. Персональный менеджмент : планы и задания для проведения практических занятий / Иван. гос. ун-т ; сост. М. А. Вортман .— Иваново : ИвГУ, 2004 .— 33 с



Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение:

Adobe Acrobat Reader;

Microsoft Explorer;

Пакет офисных программ Libre Office

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»

Интернет-браузер Yandex Browser

Microsoft Windows

Операционная система Linux

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсовых работ (проектов) с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения

Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационное оборудование: электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)



Основная профессиональная образовательная программа
37.04.01 Психология
(Психология развития и образования)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, доцент, доктор экономических наук
Берендеева А.Б.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономической теории и региональной экономики

« 2 » сентября 20 19 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Т.В.Карасева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Т.В.Карасева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Т.В.Карасева
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ Т.В.Карасева
(подпись)