



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

---

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Центр русистики и международного образования**

ОДОБРЕНО:  
Руководитель ОП  
\_\_\_\_\_ С.В. Данилова  
(подпись)

30 августа 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Прикладная информатика в цифровой экономике

Иваново



### **1. Цели освоения дисциплины**

Дисциплина разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в цифровой экономике и углубляет знания, умения и владения студента в области его профессиональной деятельности.

Курс «Русский язык и культура речи» направлен на формирование языковой личности будущих специалистов, повышение уровня их коммуникативной компетенции, обеспечивающего эффективное общение как в профессиональной, так и социально-культурной сферах. Курс нацелен также на расширение общегуманитарного кругозора студентов, опирающегося на владение богатым культурно-эстетическим потенциалом русского языка, на воспитание уважения и бережного отношения к Государственному языку Российской Федерации

### **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть (Б1.О.05) образовательной программы. Изучается в восьмом семестре.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

- **знать/понимать:** основные сведения о языке, определения основных изученных в курсе средней школы языковых явлений и речеведческих понятий, основные орфографические и пунктуационные правила, способы контроля над правильностью высказывания.
- **уметь:** подбирать слова и составлять предложения в соответствии с замыслом высказывания, использовать лексические и синтаксические синонимы в соответствии с содержанием и стилем создаваемого текста, находить изученные орфо- и пунктограммы в тексте, обосновывать выбор написания, соблюдать основные нормы литературного языка, находить и исправлять речевые ошибки.
- **иметь навыки:** в видах речевой деятельности (слушание - говорение, чтение - письмо), способах осуществления самоконтроля над правильностью речи на основе основных норм современного русского литературного языка, в том числе с использованием словарей.

Дисциплина взаимосвязана с такими курсами, как «Коммерциализация интеллектуальной собственности», «Интернет-предпринимательство», с практиками: производственная практика, преддипломная. Сформированные компетенции проверяются в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- особенности устной и письменной речи при осуществлении деловой коммуникации;
- типы языковых норм, соблюдение которых позволяет логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить речь;
- основные признаки и типы текстов, приемы трансформации и интерпретации текстов;
- виды деловой документации;



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

- общие правила оформления деловых бумаг;
- особенности языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- правила ведения деловой переписки;
- виды и особенности речевой деятельности, необходимые для осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**Уметь:**

- понимать, обобщать, анализировать получаемую информацию в рамках деловой коммуникации;
- применять на практике языковые нормы, позволяющие логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- составлять, трансформировать и интерпретировать тексты различных стилей и жанров;
- соблюдать общепринятые правила речевого поведения, совершенствовать уровень собственной речевой культуры в деловой сфере;
- составлять различные виды деловой документации;
- оформлять деловые бумаги в соответствии с общими правилами их составления;
- вести деловую переписку;
- свободно использовать все виды речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**Владеть:**

- навыками речевой культуры;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками применения на практике языковых норм, позволяющих логически верно, аргументированно, ясно и правильно строить устную и письменную речь;
- навыками составления, трансформации и интерпретации текстов различных стилей и жанров;
- навыками составления различных видов деловой документации;
- общими правилами оформления деловых бумаг;
- навыками языкового оформления и редактирования деловых бумаг;
- навыками ведения деловой переписки;
- навыками использования всех видов речевой деятельности в целях осуществления успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**4. Объем и содержание дисциплины**

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 академических часа).

**4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа**

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)	Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
-------	---------------------------	---------	---	--



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной аттестации
1.	Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации	1	2	1 практ. занятие	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Список вопросов, интересующих студента по содержанию дисциплины (сдается в письменном виде)
2.	Русский литературный язык и культура речи. Современная концепция культуры речи	1	2	1 сем. занятие	Опорный конспект
3.	Нормативный аспект культуры речи.	1	2	2 практ. занятия	Письменная работа
4.	Коммуникативный аспект культуры речи	1	2	2 практ. занятия	Письменная работа,
5	Культура публичной речи	1	2	2 практ. занятия	Выступление с ораторской речью
6.	Культура речи и функциональные стили.	1	2	4 практ. занятия	Письменная работа и реферат статьи
7.	Этический аспект культуры речи	1	2	2 практ. занятия	Опорный конспект, ролевая игра
8.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины	1	2	2 практ. занятия	Опрос
Итого за семестр:			16	16	Зачет

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Вводный. Введение в проблематику дисциплины, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса обучения, самостоятельной работы и форм аттестации.

##### Раздел 2. Русский язык и культура речи. Современная концепция культуры речи

Язык и речь. Русский национальный язык – великое народное достояние. Русский литературный язык - высшая форма развития национального языка. Становление и современное состояние литературного языка. Функциональные разновидности литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Актуальные проблемы языковой культуры общества. Культура речи как особая филологическая наука. Современная концепция культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).

##### Раздел 3. Нормативный аспект культуры речи

Правильность – важнейшее качество литературной речи. Понятие «литературная норма». Устойчивость и динамичность, стабильность и вариативность нормы. Структурно-языковые типы норм. Орфоэпические нормы. Основные нормы произношения в современном литературном языке. Некоторые частные изменения в произносительной норме. Нормы ударения. Особенности русского ударения (разноместность и подвижность). Трудные случаи постановки ударения. Случаи вариативности в нормах ударения, причины появления вариантов. Лексические нормы литературного языка. Особенности лексической системы русского языка



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

---

(синонимия, антонимия, паронимия, многозначность слова). Своеобразие лексической нормы. Типичные языковые ошибки и коммуникативные неудачи, связанные с употреблением слова. Роль филологических словарей в повышении культуры употребления слова. Новые явления в лексике современного русского языка. «Грамматические нормы»: содержание понятия. Морфологические нормы. Особые случаи образования формы разных частей речи. Варианты норм. Синтаксические нормы. Согласование главных членов предложения, согласование определения с определяемым словом. Трудные случаи управления. Построение предложений с деепричастными оборотами, с однородными членами. Трудные случаи построения сложных предложений. Типичные ошибки, связанные с нарушением грамматических норм.

#### Раздел 4. Коммуникативный аспект культуры речи

Понятие «коммуникативный аспект культуры речи». Общение – сложный процесс вербального взаимодействия людей. «Ситуация общения». Официальные и неофициальные ситуации общения. Виды общения (контактное – дистантное, устное – письменное, монологическое – диалогическое, межличностное – массовое, непосредственное – опосредованное). Качества речи, обеспечивающие эффективность общения (правильность, точность, логичность, чистота, богатство, уместность, выразительность, доступность). Действенность речи – необходимый результат общения. Реализация коммуникативных качеств речи в разных ситуациях общения.

#### Раздел 5. Культура публичной речи

Ораторская речь как жанр устного непосредственного публичного общения. Виды ораторской речи. Классификация по теме, цели и форме. Фазы работы оратора: докоммуникативная, коммуникативная, посткоммуникативная. Структура выступления: вступление, основная часть, заключение. Особенности каждой части. Поведение оратора и управление аудиторией. Каналы воздействия на аудиторию. Признаки аудитории и критерии ее оценки. Виды слушателей. Техника речи. Слуховые элементы ораторской речи: голос, произношение, интонация, ритм, пауза. Характеристики голоса: сила, выносливость, высота, тембр. Дикция: четкость и ясность произношения. Интонация: синтагма, логическое ударение, пауза. Темп речи.

#### Раздел 6. Культура речи и функциональные стили

Функциональные стили – особая функциональная разновидность языка. Культура деловой речи. Общая характеристика официально-делового стиля (функция, подстили и жанры, текстовые нормы, особенности языка). Письменное и устное деловое общение. Требования к тексту служебных документов. Современные средства обмена информацией (факс, электронная почта). Культура научной и профессиональной речи. Сохранение и передача информации – главная функция научного стиля речи. Письменная и устная научная речь: статья, монография, учебник, доклад, резюме, аннотация, рецензия и др. Языковые средства, текстовые нормы научных работ разных жанров. Требование к оформлению цитат и ссылок. Получение научной информации через интернет. Понятие «язык специальности». Особенности устной публичной речи. Принципы построения публичной речи, использование риторических приемов для привлечения внимания слушателей. Целевая установка как важнейший элемент публичной речи. Подготовка к публичному выступлению. Особенности использования языковых средств. Роль невербального поведения.

#### Раздел 7. Этический аспект культуры речи

Содержание понятия «этический аспект культуры речи». Роль этики общения в достижении поставленных коммуникативных задач. Речевой этикет как система национально-специфических единиц установления, поддержания, прерывания речевых контактов в нужной



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

тональности. Основные тематические группы единиц речевого этикета. Невербальные этикетные знаки. Этикет устного и письменного делового общения.

Раздел 8. Заключительный

Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины.

**5. Образовательные технологии**

В ходе обучения по данной дисциплине применяются технология проблемного обучения, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, игровые технологии и др., используемые при реализации различных видов учебных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Например, разбор конкретных речевых ситуаций, деловая игра, коммуникативно-грамматический тренинг.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Методические рекомендации для студентов 1 курса экономического факультета факультета по дисциплине «Русский язык и культура речи» размещены на сайте [uni.ivanovo.ac.ru](http://uni.ivanovo.ac.ru) на личной странице Е.Б.Ершовой. Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

**7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Проверочная работа для проведения входного контроля, письменные и устные задания для текущего контроля результатов освоения дисциплины: устные (экспресс-опрос на практическом занятии, доклады, стилистический анализ текста, ораторское выступление) - письменные (тест, письменная самостоятельная работа, стилистический анализ текста, написание реферата по статье, редактирование и составление документов).

Форма проведения зачета: накопительное оценивание.

Шкалы оценивания (балльно-накопительная система):

Вид учебной работы, за которую ставятся баллы	Баллы
Активное участие в семинарских и практических занятиях	0-40
Письменная работа №1 по теме "Нормы русского языка"	0-10
Письменная работа №2 "Коммуникативный аспект"	0-10
Письменная работа №3 по теме Культура научной речи (реферат статьи)	0-10
Письменная работа № 4 по теме Культура официально-деловой речи	0-10
Выступление с ораторской речью по заданной теме	0-10
Итоговый контрольный тест (при отсутствии необходимого количества баллов)	0-40

ВСЕГО: 0 – 100

Балльная шкала оценки:

Оценка (зачёт): Зачтено: 51 – 100 / Не зачтено: менее 51.

Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков,



характеризующих этапы формирования компетенции, а также методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, отражены в фонде оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи». Типовые варианты проверочных работ и тестов также представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2).

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Леонова, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Леонова. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1993-9; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228851> (26.01.2019).
2. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 108 с. - Библиогр.: с. 94-95. - ISBN 978-5-8154-0397-0; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665> (26.01.2019).
3. Грицененко, Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля: учебное пособие / Т.И. Грицененко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040> (26.01.2019).

### **Дополнительная литература**

1. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. - 269 с.: ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>.
2. Зубра, А.С. Ораторское искусство - ключи к Успеху / А.С. Зубра. - Минск: Дикта, 2011. - 294 с. - ISBN 978-985-494-572-9; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139792>.
3. Каверин, Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7; То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

### **Словари и справочники**

1. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка: Практический справочник / З.Е. Александрова. - 13-е изд., стер. - М.: Русский язык – Медиа, 2014. - 568, [8] с.
2. Ефремова, Т. Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка: более 2500 слов / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - М.: Астрель: АСТ: Хранитель, 2015. - 376 с.
3. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы. - 2-е изд., стереотип. - М.: Русский язык – Медиа, 2014. - 893 с.
4. Крысин, Л. П. Толковый словарь иноязычных слов. - М.: Эксмо, 2005. - 944 с.
5. Ожегов, С. И., Шведова, Н. Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. - 4-е изд., дополненное. - М.: ООО «ИТИ ТЕХНОЛОГИИ», 2003. - 944 с.



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

---

6. Русский орфографический словарь / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова; О. Е. Иванова, В. В. Лопатин (отв. ред.), И. В. Нечаев, Л. К. Чельцова. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2005. – 960 с.

7. Солганик, Г. Я. Толковый словарь. Язык газеты, радио, телевидения: ок. 10 000 слов и выражений. – М.: АСТ: Астрель, 2014. – 749 с.

8. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г. Н. Складчиковской. – М.: Эксмо, 2015. – 1136 с.

9. Федоров, А. И. Фразеологический словарь русского литературного языка. – М. АСТ. - 2008. – 880 .

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.gramota.ru>;

[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);

<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства и др.; аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.), печатные пособия (таблицы, плакаты, стенды, портреты, схемы и т.п.)





Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в цифровой экономике)

---

**Авторы рабочей программы дисциплины:**

- доцент, кандидат филологических наук Ершова Е. Б.,
- доцент, кандидат педагогических наук Сапожникова О. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании Центра русистики и международного образования «29» августа 2024 г., протокол № 1

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Данилова С. В.  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Данилова С. В.  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ Данилова С. В.  
(подпись)