

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кураторе академической группы**

### **1. Назначение, освобождение, подчиненность**

1.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся распоряжением декана по согласованию с заместителем декана по воспитательной работе со студентами.

1.2. Куратор закрепляется за группой, в основном, на 1—2 курсах обучения и непосредственно подчинен декану факультета. В группах старших курсов куратор продолжает работать в том случае, если такое решение принимается советом факультета.

1.3. Контроль за работой куратора осуществляет декан и заместитель декана по воспитательной работе.

### **2. Содержание работы и обязанности куратора**

2.1. Куратор знакомит студентов с организацией учебного процесса, с Законом о высшем образовании, Уставом университета, правилами проживания в общежитии и правилами внутреннего распорядка университета.

2.2. Куратор направляет усилия на создание организованного и сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

2.3. Куратор способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.4. Куратор оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.5. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное время.

2.6. Куратор информирует деканат или совет факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

### **3. Права куратора**

3.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- посещать академические занятия группы по согласованию с преподавателями;
- участвовать в обсуждении группой учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета.

3.2. Совместно с деканом факультета или заместителем декана по воспитательной работе куратор решает следующие вопросы:

- о представлении студентов к установленным в университете формам поощрения, взыскания;
- об отчислении, переводе студентов на другие специальности;
- о поселении в общежитие;
- о предоставлении академических отпусков и перевод на повторное обучение;

- о переводе на индивидуальный график обучения;
- дает рекомендации к обучению за рубежом, а также к поступлению в аспирантуру.

#### **4. Отчетность и оценка работы**

4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год и утверждается приказом ректора.

4.2. Куратор периодически отчитывается о работе в группе на совете факультета или заседании кафедр в порядке, установленном заместителем декана по воспитательной работе.

4.3. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

#### **5. Формы поощрения**

За качественную работу в студенческой группе (высокие показатели группы в дисциплине, учебной, научной и общественной работе) куратор по представлению декана или заведующего кафедрой может быть представлен к поощрению в установленном порядке.

