УТВЕРЖДЕНО

приказом ИвГУ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРЕХОДЕ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Иваново

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения** | 3 |
| **2. Условия и порядок перехода с платного обучения на бесплатное**  | 3 |
| 3. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное | 6 |
| Приложения | 9 |
| Приложение 1. Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное |  |
| Приложение 2. Примерная форма протокола заседания комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное |  |

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286, от 07.04.2017 № 315) и уставом Ивановского государственного университета (далее – университет).

## 1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся), с обучения на основе полного возмещение заказчиками затрат на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее переход с платного обучения на бесплатное) внутри университета.

1.3. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

**2. Условия и порядок перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

2.3. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте университета.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ивановской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Переход с платного обучения на бесплатное допускается только в процессе получения обучающимся образования соответствующего уровня впервые.

2.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается создаваемой университетом, а также его Шуйским филиалом (далее - филиал) комиссией по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - комиссия).

2.7. Обучающийся, претендующий на вакантное бюджетное место, подает директору института (декану факультета, начальнику отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заведующему отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов) заявление на имя ректора университета (директора филиала) о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное представлена в Приложении 1. К заявлению обучающегося прилагаются:

а) копия зачетной книжки, заверенная директором института (деканом факультета) или справка о сданных дисциплинах с оценками, заверенная начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (заведующим отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов) - как подтверждение отсутствия академической задолженности и сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в [подпунктах "б"](#Par45) - ["в" пункта](#Par51) 2.4. настоящего Положения категориям граждан;

в) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии), представление первичной профсоюзной организации обучающихся и(или) органа студенческого самоуправления (при наличии).

2.9. Подача обучающимся заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется не позднее 10 дней до начала сроков, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.10. Директор института (декан факультета, начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также представление с информацией об отсутствии дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения в комиссию.

2.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов в одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления. В случае равенства суммарных оценок кандидатов учитываются результаты успеваемости за весь период обучения.

В случае равенства суммарных оценок кандидатов за весь период обучения приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и(или) коллегиального органа студенческого самоуправления.

2.12. Заседания комиссии проводятся дважды за учебный год: перед началом осеннего семестра (как правило - 31 августа) и перед началом весеннего семестра (как правило - 1 февраля).

Внеочередное заседание комиссии проводится в случае поступления в комиссию заявления от обучающегося:

- относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- утратившего в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

Внеочередное заседание комиссии может быть проведено в иных обоснованных случаях по решению председателя комиссии.

2.13. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и представления директора института (декана факультета) комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

2.16. В случае положительного решения о переходе обучающемуся (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если такая оплата была внесена заранее. Оплата ранее оказанных образовательных услуг не возвращается.

2.17. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в университете.

**3. Состав, полномочия и порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное**

3.1. Состав комиссии по рассмотрению заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное утверждается приказом ректора.

3.1.1. В состав комиссии университета (головной организации) по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры входят:

- начальник управления образовательных программ – председатель комиссии;

- начальник кадрово-правового управления;

- главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

- директора институтов (декан факультета);

- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

- председатель коллегиального органа студенческого самоуправления (КОСС).

3.1.2. В состав комиссии университета (головной организации) по программам аспирантуры входят:

- проректор по исследовательской и проектной деятельности – председатель комиссии;

- начальник кадрово-правового управления;

- главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

- начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся;

- председатель коллегиального органа студенческого самоуправления (КОСС).

3.1.3. В состав комиссии Шуйского филиала входят:

- директор филиала – председатель комиссии;

- заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе;

- главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и финансового контроля филиала;

- начальник юридической службы филиала;

- деканы факультетов;

- заведующий отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов;

- председатель первичной профсоюзной организации обучающихся филиала;

- председатель Объединенного Совета обучающихся МОСТ.

3.2. Для организации работы комиссии назначается секретарь комиссии, не являющийся членом комиссии. Секретарь занимается подготовкой и организацией заседаний комиссии, ведением протоколов ее заседаний. Секретарь комиссии несет ответственность за хранение протоколов до передачи документов в личное дело обучающегося. Примерная форма протокола заседания комиссии представлена в Приложении 2.

3.3. Директор института (декан факультета, заведующий отделом аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов) может не присутствовать на заседании комиссии, на котором не рассматривается обучающийся этого института (факультета), претендующий на вакантное бюджетное место, если это не нарушает кворум.

3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучениянабесплатное принимается на заседании комиссии университета (головной организации) или филиала.

Заседание комиссии является правомочным, если в работе приняли участие не менее 2/3 ее состава.

Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется соответствующим протоколом. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

3.5. Протокол заседания комиссии, заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, а также выписка из приказа о переводе на вакантное бюджетное место помещаются в личное дело обучающегося.

# Приложение 1

**Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное**

Ректору ИвГУ Малыгину А.А.

студента \_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

института/ факультета

обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, направление подготовки или специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(направленность ОП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Подтверждаю, что обучаюсь на образовательной программе бакалавриата (магистратуры) впервые.

К заявлению прилагаю:

*1. Копию зачетной книжки, заверенную директором института (деканом факультета);*

*2. Документы, подтверждающие статус студента, служащие основанием для перевода:*

*документы о социальном положении семьи, свидетельство о рождении ребенка и т.п. (при наличии);*

*3. Документы, подтверждающие особые достижения студента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Согласовано:

Директор института (декан факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись Ф.И.О.

*Виза ФЭУ о наличии вакантного бюджетного места*

*Виза УОП (целевое обучение и обучение по договорам) об отсутствии задолженности по оплате за обучение по договору*

# Приложение 2

**Примерная форма протокола заседания комиссии**

**по переводу с платного обучения на бесплатное**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_**

**заседания комиссии о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О., Фамилия И.О, …

Приглашенные лица: Фамилия И.О., должность

**СЛУШАЛИ**: председателя комиссии Фамилия Инициалы:

На вакантное бюджетное место на \_\_\_\_ курсе, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подано \_\_\_\_ заявлений\_\_\_ студентов, обучающихся на платной основе, о переходе на бесплатное обучение:

1. Фамилия Имя Отчество

**ВЫСТУПИЛИ:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», (в редакции Приказов Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. №1286, от 07 апреля 2017 г. №315), уставом Ивановского государственного университета и Положением «О переходе лиц, обучающихся по программам высшего образования с платного обучения на бесплатное» (пункт 2.4 а), в результате рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принять решение:

* о переходе с платного обучения на бесплатное за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как удовлетворяющего установленным критериям перевода на вакантное место, студента \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. с ХХ.ХХ.20ХХ.

**ГОЛОСОВАЛИ**: «за» \_\_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Фамилия И.О.