



Ивановский государственный университет  
Порядок и условия зачисления экстернов в ИвГУ

---

**ПОРЯДОК  
И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ В ИВГУ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ИвГУ, профессор

С.А. Сырбу

Протокол заседания УС ИвГУ

от «27» сентября 2019 г. №1



**Ивановский государственный университет  
Порядок и условия зачисления экстернов в ИвГУ**

---

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	3
Приложение. Форма аттестационной ведомости экстерна	



**Ивановский государственный университет**  
**Порядок и условия зачисления экстернов в ИвГУ**

---

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия зачисления экстернов в Ивановский государственный университет (далее – университет, ИвГУ) или Шуйский филиал ИвГУ (далее филиал), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – образовательная программа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом университета.

1.3. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Допуск к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном возможен для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, при условии, что в университете (филиале) реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня, и форма получения образования – самообразование допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

### **2. Порядок зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Зачисление экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования, справка об обучении (при наличии), документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного той образовательной организацией, где обучался заявитель по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (при наличии).

2.2. Лица, обучавшиеся в университете (филиале) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, к заявлению прилагают документ о высшем образовании и о квалификации установленного университетом образца.



**Ивановский государственный университет**  
**Порядок и условия зачисления экстернов в ИвГУ**

---

2.3. Решение о рекомендации к зачислению в качестве экстерна и допуске к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (института), реализующего соответствующую образовательную программу.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о рекомендации к зачислению в качестве экстерна, о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, о разработке индивидуального учебного плана (при необходимости) и допуске к прохождению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии приказом ректора университета проводится зачисление экстерна в университет (филиал) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием срока, на который зачисляется экстерн.

2.7. При установлении сроков, на которые зачисляется экстерн, и сроков прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации необходимо учитывать следующее: в день не может проводиться более одного испытания промежуточной аттестации; на подготовку к каждому экзамену экстерну выделяется не менее 3-х дней; период времени, предусмотренный нахождение государственной итоговой аттестации не может быть менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.8. При зачислении с экстерном заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к ним – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой, предварительная её защита (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.9. Лица, обучавшиеся в университете (филиале) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и успешно прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете (филиале) по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе на безвозмездной основе. Договор на оказание платных образовательных услуг в этом случае не заключается, период прохождения государственной итоговой аттестации определяется приказом ректора университета (директора филиала).

2.10. В университете (филиале) формируется и ставится на учет новое личное дело экстерна, в которое заносится заявление о зачислении, справка об обучении (при наличии), документ об образовании, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении, индивидуальный учебный план (в случае его утверждения), аттестационная ведомость экстерна, отражающая результаты прохождения промежуточной аттестации, а также договор на оказание платных образовательных услуг (при наличии).



**Ивановский государственный университет**  
**Порядок и условия зачисления экстернов в ИвГУ**

---

Для лиц, обучавшихся в университете (филиале) по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, новое личное дело не оформляется. Указанные документы вносятся в имеющиеся личные дела.

2.11. На основании решения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам разрабатывается и утверждается в установленном в университете порядке индивидуальный учебный план (в случае принятия решения о его разработке), составляется расписание проведения промежуточной аттестации, в котором отражаются даты прохождения экстерном промежуточной аттестации (включая дни, отведённые для сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), практик, а также дни иной контактной работы с преподавателями, предусмотренной условиями договора) и состав преподавателей.

2.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, закрепление тем курсовых работ (проектов), закрепление темы и руководителя ВКР (при необходимости консультанта) за экстерном утверждается приказом ректора университета (директора филиала) в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна. Проект приказа представляется деканом факультета (директором института).

2.13. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате аттестационную ведомость (Приложение), где отражаются результаты сдачи зачётов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и практик. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты прохождения промежуточной аттестации, заверяется в установленном порядке и выдается экстерну.

2.14. Экстерн, успешно прошедший все промежуточные аттестационные испытания, приказом ректора университета (директора филиала) допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.15. Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведённые для консультаций, дни сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты ВКР и составляется на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.16. Государственная итоговая аттестация экстернов организуется и проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ИвГУ в части требований, не противоречащих настоящему Порядку.

2.17. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки Российской Федерации.

2.18. Экстерны, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из университета.

