



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП


(подпись)

В.П. Тихомирова

« 13 » июня 2018 г.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

1. Цели практики.

Целью прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является изучение теоретических, законодательных и методологических основ организации экономической работы специалистов в области бухгалтерской и финансовой деятельности.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма проведения практики:

Очная форма обучения - дискретно:

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

Заочная форма обучения - дискретно:

– по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Основные базы проведения практики: структурные подразделения университета.

2. Место практики в структуре ОП.

Учебная практика занимает важное место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». До начала ее изучения студент должен освоить содержание учебных дисциплин: «Экономическая информатика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать: теорию бухгалтерского учета, основы финансового учета и налогообложения, порядок формирования бухгалтерской отчетности;

Уметь: применять полученные по основным учетным дисциплинам знания для решения практических задач;

Владеть: навыками применения компьютерных программ и информационных технологий для решения профессиональных задач.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности обучающихся к освоению дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Профессиональные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия)», «Внутренний



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

контроль»/«Контроль и ревизия», к прохождению производственной практики и к написанию выпускной квалификационной работы.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика.

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

б) профессиональные (ПК):

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;

ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности РФ, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17);

- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения (ПК-14, ПК-15, ПК-16);

- систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности (ОПК-2, ПК-5);

- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17);

- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей (ПК-5, ПК-17);

- основы применения информационных технологий в экономических расчетах (ОПК-2, ПК-8).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации) (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17);
- организовывать процесс документационного обеспечения экономической деятельности (ПК-14, ПК-16);
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и выполнять все необходимые расчеты, формировать первичные бухгалтерские документы и учетные регистры (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17);
- собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету и отчетности отдельных показателей деятельности предприятия (организации) (ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-11);
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-5, ПК-17);
- использовать возможности информационных технологий при формировании бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций (ПК-8).

Владеть:

- навыками сбора, обработки и формирования информационной, экономической и аналитической информации (ОПК-2, ПК-5);
- практическими навыками в области бухгалтерского и налогового учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности (ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17);
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей (ПК-8, ПК-17);
- навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

5. Объем и содержание практики.

Объем практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

По очной форме обучения учебная практика проводится в 6 семестре дискретно:

– по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения других видов учебных занятий (распределенная практика).

По заочной форме обучения учебная практика является запланирована на период 2-й сессии 4-го курса дискретно:

– по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Изучение: 1. Нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность организации. 2. Виды деятельности, структуру организации и бухгалтерской службы,	Собеседование с руководителем практики



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

		учредительные документы, приказ об учетной политике, положение о бухгалтерской службе.	
2	Основной этап	Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: Выполнить сквозную задачу, отражающую основные факты хозяйственной жизни условного предприятия. Сформировать следующие документы: - приказ об учетной политике; - бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации; - бухгалтерские регистры; - первичную учетную документацию за исследуемый период. Указанные документы оформить в виде приложения к отчету по учебной практике.	Собеседование с руководителем практики по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Подведение итогов и оформление отчета по практике	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет/зачет с оценкой

6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета студент по окончании практики обязан представить отчет по прохождении учебной практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта. Отчет представляет собой конкретное, точное и подробное описание проделанной работы и содержит не менее 10-15 страниц (без учета Приложений).

Титульный лист является первой страницей отчета (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

Отчет должен содержать сформированные в программе «1С: Бухгалтерия» формы первичной учетной документации, бухгалтерские регистры и формы бухгалтерской и налоговой отчетности, приведенные в таблице:

1.	Приходный кассовый ордер
2.	Расходный кассовый ордер
3.	Кассовая книга
4.	Платежное поручение
5.	Акт о приеме (поступлении) оборудования
6.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
7.	Инвентарная карточка учета объекта основных средств
8.	Приходный ордер по форме М-4



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

9.	Доверенность (форма № М-2)
10.	Авансовый отчет
11.	Требование-накладная
12.	Товарная накладная ТОРГ-12
13.	Расчетная ведомость (форма № Т-51)
14.	Платежная ведомость (форма № Т-53)
15.	Акты проведения инвентаризации основных средств, материально-производственных запасов
16.	Оборотно-сальдовая ведомость
17.	Журнал хозяйственных операций
18.	Бухгалтерский баланс
19.	Отчет о финансовых результатах
20.	Декларация по НДС
21.	Декларация по налогу на прибыль.

Отчет должен быть сброшюрован следующим образом:

1. Титульный лист.
2. Рабочий план-график прохождения практики.
3. Содержание отчета.
4. Приложения.

По окончании практики студент обязан защитить представленный отчет.

На защите студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, отвечать на вопросы теоретического и практического характера.

Оценка отчета производится по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), результат заносится в зачетную книжку.

Отчеты, получившие неудовлетворительную оценку, подлежат доработке и представляются на повторное рецензирование.

Студенты, не выполнявшие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в программе «1С: Бухгалтерия 8» (редакция 3.0): учебное пособие / С. А. Плетюхина. - Иваново: ИвГУ, 2018. - 102 с.

http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/pletuhina_2018.htm

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

Дополнительная литература:

1. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Министерство



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>.

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

СПС «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/online/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

БСС «Система Главбух» (<https://www.1gl.ru/> и бесплатный доступ в компьютерных классах)

«1С: ИТС», Сервис «1С: Предприятие 8 через интернет для учебных заведений»
<https://edu.1cfresh.com>.

Бесплатная база данных ГОСТ <https://docplan.ru/> (Доступ свободный, Срок доступа: с 01.01.2019 по 31.12.2024)

Программное обеспечение:

операционная система Microsoft Windows,
пакет офисных программ Microsoft Office ,
интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser
Программный комплекс «1С: Предприятие 8».

8. Материально-техническое обеспечение практики.

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

- для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.

Специализированный компьютерный класс – лаборатория «1С:Бухгалтерия»

- для доступа к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, программному обеспечению «1С: Бухгалтерия 8.3».

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.01 Экономика
(Бухгалтерский учет, анализ и аудит)

Автор программы практики: доцент кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета, канд. экон. наук, доцент Плетюхина Светлана Альбертовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономического анализа и бухгалтерского учета

« 13 » ноября 2018 г., протокол № 12

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 1 от « 04 » сентября 2019 г.

Согласовано:

Руководитель ОП  В.П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В.П. Тихомирова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ В.П. Тихомирова
(подпись)