



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра предпринимательского и процессуального права

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

(подпись)

Е.А. Петрова

« 01 » 09 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины

Судебные и несудебные процедуры урегулирования гражданских споров

Уровень высшего образования:	магистратура
Квалификация выпускника:	магистр
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) образовательной программы:	Юрист в сфере правоприменения и правотворчества

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является систематизация знаний в сфере применения основных альтернативных процедур урегулирования гражданско-правовых споров: процедуры медиации и третейского разбирательства, включая разбирательство в международном коммерческом арбитраже, а также осуществление практической подготовки обучающихся посредством выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы. В результате прохождения курса магистрант должен овладеть юридической терминологией, а также правовыми институтами, лежащими в основе данных механизмов разрешения юридических конфликтов; уметь реализовывать в своей практической деятельности положения законодательства об альтернативных способах урегулирования споров.

Для достижения этой цели решаются следующие **задачи**:

научить обучаемых обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм специальных законов о третейских судах (международном коммерческом арбитраже), процедуре медиации; составлению третейских (арбитражных) соглашений, соглашений о применении и проведении процедуры медиации, медиативных соглашений, других юридических документов процессуальной, а также гражданско-правовой направленности;

подготовить обучаемых к обеспечению законности при разрешении гражданско-правовых споров в ходе третейского производства либо при проведении процедуры медиации;

выработать у обучаемого умения и навыки по консультированию в ходе применения альтернативных процедур урегулирования споров; осуществлению правовой оценки выносимых третейскими судами решений, а также заключаемых медиативных соглашений по гражданско – правовым спорам; составлению различных форм обращений к альтернативным процедурам разрешения споров.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Успешное освоение данной дисциплины будет способствовать готовности студентов к прохождению производственной практики, юридическому консультированию и подготовке выпускной квалификационной работы.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение студентами таких дисциплин как философия, логика, теория права, философия права, история и методология юридической науки, сравнительное право, римское право, гражданское право, гражданский и арбитражный процесс.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

знать: основы правового регулирования гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений, в том числе базовые понятия и принципы договорного права;

уметь: выявлять существенные отличия судебных и альтернативных (внесудебных) процедур урегулирования гражданско-правовых споров;

владеть: базовой терминологией, используемой в гражданском праве, гражданском, в том числе арбитражном, третейском процессе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- профессиональные (ПК):
- способен квалифицированно применять источники российского, зарубежного и международного права в конкретных сферах юридической деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в целях соблюдения прав и законных интересов физических лиц, организаций, государства (ПК-2);
- способен выявлять, квалифицировать, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, в том числе коррупционной направленности (ПК-3);
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; осуществлять представительство по различным категориям дел (юридических споров) во внутригосударственных и международных правовых инстанциях (ПК-5).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: императивные и диспозитивные начала в нормативно – правовом регулировании альтернативных процедур урегулирования гражданско-правовых споров, гражданском процессе, арбитражном процессе (ПК-2);

критерии оценки политико-правовых доктрин, становление и развитие политико-правовой идеологии, юридические типы научного познания (ПК-3, ПК-5);

закономерности развития юридической практики, в том числе судебной и ее значение в механизме (системе) правового регулирования (ПК-5);

Уметь: применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы (ПК-3, ПК-5);

применять нормы права в условиях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики (ПК-3, ПК-5);

аргументировать принятые решения, предвидеть последствия принятых решений (ПК-3, ПК-5);

давать квалифицированные юридические заключения и консультации по выбору оптимального правового механизма разрешения спора (ПК-2, ПК-3).

Иметь навыки:

самостоятельного изучения и анализа юридической науки (ПК-3, ПК-5); навыками составления письменных документов юридического содержания; разработки проектов нормативных и индивидуально правовых актов (ПК-3);

устных выступлений по правовым вопросам, в том числе в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике (ПК-3);

составления экспертных заключений (ПК-3, ПК-5);

консультирования по правовым вопросам (ПК-3, ПК-5);

правового анализа спорных ситуаций в области гражданских правоотношений, подлежащих передаче на рассмотрение третейского суда или медиатора (ПК-2, ПК-3);

анализа правоприменительной и правоохранительной практики по обжалованию и принудительному исполнению третейских решений, третейских и медиативных соглашений, решений государственных судов (ПК-2, ПК-3).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа), в т.ч.:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

практическая подготовка (ПП) – 14 академических часов в очной форме (4 академических часа в заочной форме).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники дисциплины «Судебные и несудебные процедуры урегулирования гражданских споров»	3	1	2 ч семинар	Входная диагностика: собеседование с последующим рекомендациями по организации процесса обучения Обзорная лекция.
2	Тема 2. Предпосылки развития альтернативного разрешения споров в России		1	2 ч практ.3	Опорный конспект Опрос
3	Тема 3. Организация и ведение досудебных примирительных процедур (претензионной работы)		1	2 ч практ.3	Обзорная лекция Опорный конспект Опрос
4	Тема 4. Международная практика развития примирительных процедур			2 ч практ.3	Обзорная лекция Опорный конспект Опрос
5	Тема 5. Понятие и виды частных альтернативных примирительных процедур. Посредничество и медиация. Судебные примирители.		1	4 ч практ.3 (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
6	Тема 6. Правовое регулирование третейского разрешения споров		1	2 ч практ.3 (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
7	Тема 7. Переговоры и комбинированные процедуры как самостоятельное средство урегулирования споров.		1	2 ч практ.3 (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

	Подготовка к переговорам. Порядок ведения переговорного процесса				
8.	Тема 8. Судебное разбирательство в гражданском процессе.		1	3 ч практ.3 (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
9.	Тема 9. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.		1	3 ч практ.3 (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
10.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины			2ч	
Итого по дисциплине:			8	24	Зачет

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Курс	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники дисциплины «Судебные и несудебные процедуры урегулирования гражданских споров»	2	1	2 ч семинар	Входная диагностика: собеседование с последующим рекомендациями по организации процесса обучения Обзорная лекция.
2	Тема 2. Предпосылки развития альтернативного разрешения споров в России				Опорный конспект Опрос Решение казусов
3	Тема 3. Организация и ведение досудебных примирительных процедур (претензионной работы)		1		Обзорная лекция Опорный конспект Опрос Решение казусов
4	Тема 4. Международная практика развития примирительных процедур				Обзорная лекция Опорный конспект Опрос Решение казусов
5	Тема 5. Понятие и виды частных альтернативных примирительных процедур. Посредничество и медиация. Судебные примирители.		1	2 ч семинар	Опорный конспект Опрос
6	Тема 6.		1	1 ч. практ.3	Опорный конспект



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

	Правовое регулирование третейского разрешения споров			(ПП)	Опрос Решение казусов
7	Тема 7. Переговоры и комбинированные процедуры как самостоятельное средство урегулирования споров. Подготовка к переговорам. Порядок ведения переговорного процесса			1 ч. практ.з (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
8.	Тема 8. Судебное разбирательство в гражданском процессе.	1		1 ч. практ.з (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
9.	Тема 9. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.	1		1 ч. практ.з (ПП)	Опорный конспект Опрос Решение казусов
10.	Заключительный. Подведение и анализ промежуточных результатов освоения дисциплины				
Итого по дисциплине:		6		8	Зачет

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники дисциплины «Судебные и несудебные процедуры урегулирования гражданских споров»

Понятие и основные черты несудебных (альтернативных) средств разрешения гражданско-правовых

споров. Соотношение гражданского процессуального законодательства и арбитражного законодательства. Система несудебных форм разрешения споров в России. Место примирительных процедур в системе защиты прав и интересов гражданских прав. Основные методы разрешения споров вне судебной системы. Основные категории примирительных процедур. Судебная защита прав.

«Альтернатива» как основной выбор возможных вариантов несудебных средств. Возникновение примирительных процедур. Появление третейских судов в России. Причины и предпосылки, обусловившие появления и развития альтернативных средств развития споров. Классификация альтернативных средств. Преимущества и недостатки примирительных процедур.

Источники альтернативного разрешения споров.

Тема 2. Предпосылки развития альтернативного разрешения споров в России

Цели и задачи примирительных процедур в современной России. Становление и развитие новых форм разрешения правовых конфликтов. Задачи органов правосудия по



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

внедрению примирительных процедур. Роль мировых судей в разрешении правовых конфликтов.

Анализ судебной практики по примирительным процедурам судов Ивановской области. Необходимость внедрения медиации в нотариальную и судебную деятельность. Диспозитивные начала альтернативных способов разрешения споров. Проведение переговоров как стадия досудебного урегулирования споров.

Претензионный порядок урегулирования гражданских споров. Использование информационных и коммуникационных технологий. Автоматизированные переговоры как процедура разрешения разногласий.

Тема 3. Организация и ведение досудебных примирительных процедур (претензионной работы)

Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров. Содержание и этапы претензионной работы. Обязательный и договорный порядок досудебного разрешения споров.

Понятие претензии. Содержание претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям. Составление претензий. Условия и порядок предъявления претензий. Порядок рассмотрения претензий. Сроки рассмотрения претензий. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий. Анализ претензий.

Тема 4. Международная практика развития примирительных процедур

Альтернативное разрешение споров в США. Понятие, признаки и виды альтернативных процедур в США. Прямые переговоры между конфликтующими сторонами.

Переговоры с участием третьего лица. Посредничество. Частный коммерческих арбитраж. Досудебный арбитраж. Предварительная независимая оценка обстоятельств дела. Комбинированные процедуры по разрешению гражданских споров: посредничество - арбитраж, мини - суд, независимая экспертиза, частная судебная система. Особенности и виды примирительных процедур Германии. Состязательные процедуры. Консенсуальные примирительные процедуры. Смешанные процедуры разрешения конфликтных ситуаций в Германии. Досудебные согласительные процедуры. Частные и публичные альтернативные процедуры. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения гражданско - правовых споров.

Тема 5. Понятие и виды частных альтернативных примирительных процедур. Посредничество и медиация. Судебные примирители.

Приемы и методы посредничества. Виды споров с применением примирительных процедур. Особенности соглашения для применения посредника. Практика урегулирования коммерческих споров.

Диспозитивность в процедуре посредничества. Статус посредника. Конфиденциальность в посредничестве. Стадии посредничества.

Активная роль нотариата в защите прав и интересов граждан и организаций. Нотариат и социально - экономическое развитие России. Нотариат и предупреждение правовых



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

конфликтов.

Нотариат и регистрационные органы. Мировая практика нотариата.

Медиация в нотариальной практике.

Судебные примирители.

Тема 6. Правовое регулирование третейского разрешения споров

Третейские суды: понятие, место в системе гражданской юрисдикции, значение, возможности, преимущества. Постоянно действующие третейские суды. Порядок образования третейских судов. Подведомственность дел третейским судам. Соглашение о передаче спора на разрешение третейского суда.

Процедура третейского разбирательства и ее особенности. Решение третейского суда.

Исполнение решений третейского суда.

Международный коммерческий арбитраж. Порядок разбирательства дела. Оспаривание арбитражного решения. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений. Третейские суды (арбитражи) за рубежом.

Тема 7. Переговоры и комбинированные процедуры как самостоятельное средство урегулирования споров. Подготовка к переговорам. Порядок ведения переговорного процесса.

Правовая природа переговоров как примирительных процедур. Участники переговорного процесса. Понятие и виды переговорного процесса. Модели переговоров. Стратегия и тактика проведения переговоров. Стадии переговоров.

Мини - суд при разрешении корпоративных споров. Досудебные механизмы.

Процессуальные элементы разрешения споров.

Претензионный порядок урегулирования предпринимательских споров.

Заключение независимого эксперта, как способ предупреждения спорных ситуаций.

Форма заключения эксперта. Доказательственные презумпции.

Электронная система разрешения споров.

Цель переговоров. Инициатива проведения переговоров. Решение организационных вопросов до проведения переговоров. Подготовительные материалы и документы. Проработка основного содержания переговоров. Речевая и логическая культура делового разговора. Психологическая и невербальная культура делового разговора. Этапы ведения переговорного процесса. Техника ведения переговоров. Тактика ведения переговоров. Обсуждение позиций и точек зрения участников. Ведение переговоров при заключении договора. Ведение переговоров при предъявлении претензии. Ведение переговоров при судебном споре. Оформление итогов переговоров.

Тема 8. Судебное разбирательство в гражданском процессе.

Иск в гражданском процессе. Сроки в гражданском процессе.

Судебное заседание в гражданском процессе. Перерыв. Отложение рассмотрения дела.

Приостановление производства по делу.

Решение суда. Определение суда.

Окончание судебного разбирательства без рассмотрения спора по существу.

Обжалование судебных актов.

Тема 9. Судебное разбирательство в арбитражном процессе.



Иск в арбитражном процессе. Сроки в арбитражном процессе.
Судебное заседание в арбитражном процессе. Перерыв. Отложение рассмотрения дела.
Приостановление производства по делу.
Решение суда. Определение суда.
Окончание судебного разбирательства без рассмотрения спора по существу.
Обжалование судебных актов.

5. Образовательные технологии

В процесс обучения по дисциплине применяется компетентностный подход, который акцентирует внимание на результате образования. В качестве результата образования выступает способность выпускника действовать в правовых ситуациях различного характера, а не сумма усвоенной правовой информации. Используемые в процессе обучения дисциплине образовательные технологии, направлены оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций.

Для достижения поставленных целей изучения дисциплины используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и семинарские занятия.

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных магистрантами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий правовой теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний при изучении дисциплины используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление магистрантов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение магистрантов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков магистрантов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества магистрантов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения в области права. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, эксперты и специалисты.

Традиционными формами проведения занятий являются:

- лекции в виде как пассивной, так и активной форм восприятия знаний;
- семинарские (практические) занятия - как активная форма восприятия знаний, формирования умений и навыков, проводимые в форме опроса, заслушивания подготовленных докладов, рефератов, анализа научных источников и судебной практики, решения заданий и казусов, ответов на поставленные вопросы;
- консультации и собеседования как активная форма восприятия;
- контрольные семинары как пассивная форма текущего контроля усвоения знаний в процессе самостоятельной работы;
- контрольные работы как пассивная форма усвоения знаний и умений.

Интерактивные технологии и методы применяются при проведении следующих видов занятий:

- лекций с использованием:
 - разбора конкретных ситуаций;
 - инструментального тренинга (практики юридической квалификации предмета материального мира, фактического обстоятельства или общественного отношения);
- семинарских (практических) занятий с использованием:
 - дискуссий как формы активизации работы;
 - «коллективных лекций» студентов;



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- метода развивающейся кооперации («каждый учит каждого»);
- решения казусов;
- проведения «юридических процессов» по казусам;
- проведения собеседований;
- выполнения творческих исследовательских заданий (подготовка обзоров научных источников по проблеме и судебной практики).

При проведении занятий используются информационные технологии: технологии смешанного обучения, справочная система КонсультантПлюс.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлено:

- перечнем вопросов, выносимых на семинарские занятия;
- заданиями, выполняемыми студентами в процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям;
- творческими исследовательскими заданиями, выполняемыми студентами, имеющими продвинутый уровень знаний;
- перечнем нормативно-правовых актов, основной и дополнительной учебной и научной литературы, подлежащей изучению в процессе освоения дисциплины
- перечнем основной учебной литературы;
- учебно-методическими указания по подготовке к семинарским (практическим) занятиям.

В ходе подготовки к учебным занятиям студентам необходимо использовать электронные пособия, имеющиеся в Интернет сети на сайте университета, и пособия согласно перечню учебной литературы, указанной в данной учебной программе и методических указаниях изучения дисциплины. Кафедра предоставляет каждому обучаемому возможность регулярного использования в ходе самостоятельной работы всех имеющихся на сайте университета материалов по дисциплине.

Изучение дисциплины из-за специфики предмета подразумевает достаточно большой объем самостоятельной работы студента, включающий в себя:

- работу над лекционным материалом;
- изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, научной периодики, нормативного материала;
- подготовка к зачету.

Важнейшим условием глубокого усвоения знаний по учебной дисциплине является систематическая и целенаправленная самостоятельная работа студентов. В процессе самостоятельной работы студенты должны внимательно изучить учебную и научную литературу, рекомендованные источники права. Студентам рекомендуется вести специальную тетрадь для конспектирования и доработки лекций, материалов к семинарским занятиям, собственного словаря основных терминов.

Важным элементом юридического образования является овладение правовым терминологическим аппаратом. Без этого очень сложно понимать и толковать правовые нормы, доходчиво и непротиворечиво формулировать свои мысли, осуществлять аргументацию.

При изучении курса студентам оказывается помощь в виде разнообразных аудиторных форм учебной работы. Таковыми являются лекции, семинары, практические занятия. В период подготовки к семинарам занятиям, а также к зачету по учебной дисциплине проводятся консультации.

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования компетенций выпускника.

Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед слушательской аудиторией, умения анализировать сложные правовые проблемы и коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения.

Подготовка студента к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к семинару студенту необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы студентов, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения. Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

Подготовка к семинару предусматривает самостоятельную работу студентов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными правовыми источниками, обзорами судебной практики, публикациями в периодической юридической печати. В процессе подготовки делаются необходимые записи в специальную тетрадь. Выступления по вопросам семинара должны носить творческий характер, то есть не быть простым повторением материала учебника или лекции. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов юридической научно-информационной литературы и периодических изданий, анализировать их, соотносить с имеющимися правовыми нормами и источниками права. Время на одно выступление – не более 10 минут. В ходе семинара целесообразно задавать выступающим и руководителю занятия вопросы, вести дискуссию. На семинаре может проводиться проверка знаний студентов в форме письменных контрольных работ. Активная творческая работа студентов в ходе проводимых семинаров – непереносимое условие для рассмотрения вопроса об их итоговой аттестации за изученный курс по результатам текущей успеваемости.

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Процесс изучения дисциплины предполагает проведение различных видов контроля и диагностики уровня освоения студентами дисциплины. Система контроля и диагностики включает:



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

- **входной контроль**, проводимый в начале освоения дисциплины. Для проведения входного контроля в качестве оценочного средства используется опрос;

- **текущий контроль**, проводимый в течение всего срока изучения дисциплины. Текущий контроль обеспечивается следующими оценочными средствами:

- опросом студентов на семинарском занятии;
- решением казусов;
- составлением документов.

- **промежуточный контроль (аттестация)**, проводится по завершении учебного семестра, в течение которого изучается данная дисциплина. В частности, по завершении семестра проводится зачет.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится посредством:

- собеседования, обеспечивающих оценку порогового уровня знаний и умений по дисциплине;

- выполнения практического задания по проверке продвинутого уровня профессиональных знаний, умений и навыков.

Критерии оценивания ответа на теоретические вопросы зачета со шкалами отметок:

- Отметка «**зачтено**» выставляется при условии дачи полного и развернутого ответа на вопрос, ссылок на закон, знание теоретических и практических конструкций, умение свободно оперировать ими, владеть широкими навыками их применения.
- Отметка «**не зачтено**» выставляется при условии дачи неполного и неразвернутого ответа на вопрос, без ссылок на закон, незнание или слабое знание теоретических и практических конструкций, неумение оперировать ими, полное или в большинстве случаев невладение навыками их применения.

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированного задания:

- Отметка «**зачтено**» (*отличный уровень*) ставится за правильную квалификацию юридических фактов, точный подбор правовой нормы, корректное умение ее применения с целью составления необходимого правового документа.
- Отметка «**зачтено**» (*хороший уровень*) ставится за умение в большинстве случаев правильной квалификации юридических фактов, верную в большинстве случаев подборку правовой нормы, корректное в большинстве случаев умение ее применения для составления правового документа.
- Отметка «**зачтено**» (*удовлетворительный уровень*) ставится за слабую квалификацию юридических фактов, неточный подбор правовой нормы, некорректное в большинстве случаев применение закона для составления правового документа.
- Отметка «**не зачтено**» (*неудовлетворительный уровень*) ставится за незнание закона, подлежащего применению, неумение квалифицировать юридические факты, невладение техникой составления правового документа.

Критерии и шкала итогового оценивания при прохождении промежуточной аттестации:

оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он уверенно прошел все формы оценивания и проявил уверенные знания гражданско-правовых актов и гражданско-процессуального законодательства, владение квалификацией гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений, умение применять нормы права для регулирования гражданских и гражданско-процессуальных прав и исполнения гражданских и гражданско-процессуальных обязанностей;



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не прошел большинство форм оценивания и не проявил уверенного знания гражданско-правовых актов и гражданско-процессуального законодательства, владения квалификацией гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений, показал отсутствие умения применять нормы права для регулирования квалификацией гражданских и гражданско-процессуальных правоотношений, умение применять нормы права для регулирования гражданских и гражданско-процессуальных прав и исполнения гражданских и гражданско-процессуальных обязанностей.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Арбитражный процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А.А. Арифудин и др.; под ред. С.В. Никитина. М.: РГУП, 2017. 328 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 702 с. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Медиация : учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. - Санкт-Петербург : Статут : АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016. - 480 с. : ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698>

Дополнительная литература

1. Аболонин В.О. Судебная медиация: теория, практика, перспективы. Книга 6. М.: Инфотропик Медиа, 2014. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
2. Севастьянов Г.В. Правовая природа третейского разбирательства как института альтернативного разрешения споров (частного процессуального права). СПб.: АНО «Редакция журнала «Третейский суд»; М.: Статут, 2015. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
3. Николюкин С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2013. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
4. Развитие медиации в России: теория, практика, образование: сборник статей / под ред. Е.И. Носыревой, Д.Г. Фильченко. М.: Инфотропик Медиа, 2012. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
5. Чупахин И.М. Решение третейского суда: теоретические и прикладные проблемы. М.: Инфотропик Медиа, 2015. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
6. Курочкин С.А. Международный коммерческий арбитраж и третейское разбирательство. М.: Инфотропик Медиа, 2013. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
7. Банников Р.Ю. Досудебный порядок урегулирования споров / под ред. В.В. Яркова. М.: Инфотропик Медиа, 2013. Доступ из СПС КонсультантПлюс.
8. Елисеев Н.Г. Процессуальный договор. М.: Статут, 2015. Доступ из СПС КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

www.consultant.ru -сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»;
www.garant.ru - сайт Справочной правовой системы «Гарант»;
www.rg.ru -сайт «Российской газеты»;
www.president.kremlin.ru — официальный сайт Президента РФ
www.duma.gov.ru — официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ, официальный сайт.
suprcourt.ru - официальный сайт Верховного Суда РФ.
www.government.gov.ru — официальный сайт Правительства
www.ombudsmanrf.ru — официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
ivoblduma.ru/home/Ивановская областная Дума, официальный сайт.
www.ivanovoobl.ru Ивановской области, официальный сайт.
www.genproc.gov.ru — официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ.
www.asi.org.ru - агентство социальной информации.
www.detirossii.ru - Союз “Гражданское общество - детям России”.
www.hro.org - Права человека в России.
www.hrea.org/pubs/Primer/ru/index.html - Аннотированный Учебник для начинающих по отбору учебных материалов для образования в области демократии и прав человека.
www.oz.us.edu/thro/– Образование по тематике прав человека в режиме он-лайн.
www.hrusa.org/default - Центр по ресурсам в области прав человека.
www.pravo.inet.ru – Право Интернет в России.
www.bpi.ru – Бюро правовой информации.
www.pi.aqava.ru – Правозащитный сайт “Имею Право”.
www.pravo.ru – Портал правовой информации.
www.zakon.ru – Закон ru правовая информация для юриста.
www.civilista.ru – цивилистика.
www.privlaw.ru/ – частный закон.
www.rapsi.ru/rapsi - официальный портал российского агентства правовой и судебной информации.
www.civil-lav.narod.ru/ – гражданский закон народа.

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, СПС «КонсультантПлюс»



Основная профессиональная образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
(Юрист в сфере правоприменения и правотворчества)

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

демонстрационное оборудование (модели, макеты, демонстрационные устройства и др.; электронные пособия (презентации), печатные пособия (таблицы, плакаты).

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры предпринимательского и процессуального права Исаева А.Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры предпринимательского и процессуального права

« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ / _____

(подпись)