



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.03.Управление персоналом

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии, социальной работы и управления персоналом



Рабочая программа дисциплины
Психология управления

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Цель курса:

знакомство студентов с основами психологии управления персоналом, психологическими принципами реализации базовых функций управления, особенностями управленческого общения и психологического воздействия на подчиненных.

Задачи курса:

- сформировать представление о психологической структуре управленческой деятельности;
- раскрыть психологическое содержание основных управленческих функций;
- раскрыть психологические основы и сформировать навыки целеполагания, планирования, контроля, организации в управленческой деятельности;
- сформировать у студентов первичное умение по применению диагностических методик исследования психологических свойств и состояния персонала;
- сформировать навыки грамотного управленческого общения;
- познакомить с проблемой конфликтов в организации.

При изучении курса наряду с традиционными формами изучения материала предусматривается подготовка и обсуждение докладов, реферативных сообщений, выполнение психодиагностических методик, проведение ролевых игр.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Психологические основы управления персоналом» в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Высшего Профессионального Образования по направлению подготовки 080400 «Управление персоналом» включена в ФТД (Факультативы) основной образовательной программы бакалавриата.

Требования к входным знаниям, умениям, компетенциям:

- знание психологии управления персоналом;
- знание основных положений психологии личности;
- знание основных принципов психологии труда;
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- готовность к изучению различного вида литературы;
- умение вычленять главное из текстов и составлять план выступления по теме;
- умение вычленять учебную задачу и находить адекватные способы ее решения;
- умение осуществлять самоконтроль и самооценку результатов и процесса своего учебного труда.

Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Организационная культура», «Организационное поведение».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 20, 24, ПК- 39, 66:

- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);



Управление личностно-профессиональным развитием персонала

- приверженность этическим ценностям: уважение человеческого достоинства, честность, открытость, справедливость, порядочность, доброжелательность, терпимость (ОК-24);
- знание основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умение применять их на практике (ПК- 39);
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-66).

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием);
- основы управления поведением персонала (этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации).

Уметь:

- применять диагностические методик профессиональной ориентации личности, профилактики и коррекции;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом
- диагностировать проблемы морально- психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешения;
- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- способами формирования рабочих групп в коллективе, с учетом закономерностей психологии труда;
- современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления конфликтами и стрессами).

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

4.1. Тематическое планирование.



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.03.Управление персоналом

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учетной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости
				Лекций	Практ. занятий	СРС	Всего	
1	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	1	1	2	0	4	6	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию
2	Психологическая характеристика функций управления Тема 1. Цели и целеполагание		2-3	2	2	4	8	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию.
3	Тема 2. Планирование и решение управленческих задач		4-5	1	2	4	7	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию.
4	Тема 3. Мотивация и стимулирование труда		6-7	2	2	6	10	Опрос. Психологическ ое тестирование (диагностика). Ситуационная игра
5	Тема 4. Делегирование в управлении		8-9	1	2	5	8	Психологическ ое тестирование (диагностика). Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию
6	Тема 5. Психологические основы контроля		10	1	1	3	5	Контроль по результатам выполнения плана



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.03.Управление персоналом

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

								подготовки к семинарскому занятию. Написание сводной таблицы.
7	Управленческое общение		11-12	3	3	6	12	Психологическое тестирование (диагностика). Ситуационная игра
8	Взаимодействие личности и группы в процессе управления		13	2	2	4	8	Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию
9	Раздел 4. Психология коллектива		14-15	2	2	4	8	Психологическое тестирование (диагностика). Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семинарскому занятию
10			16					зачет
	Итого		16 недель	16	16	40	72	

4.2. Содержание учебного материала

Разделы курса

- Раздел 1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа
- Раздел 2. Психологическая характеристика функций управления
- Тема 1. Цели и целеполагание
- Тема 2. Планирование и решение управленческих задач
- Тема 3. Мотивация и стимулирование труда
- Тема 4. Делегирование в управлении
- Тема 5. Психологические основы контроля
- Раздел 3. Управленческое общение
- Раздел 4. Психология коллектива



Краткое содержание разделов (по темам)

Раздел 1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа

Психологическая структура деятельности.

Особенности управленческой деятельности. Компоненты управленческой деятельности и их характеристика.

Раздел 2. Психологическая характеристика функций управления

Тема 1. Цели и целеполагание

Общая характеристика целей. Управленческие и жизненные цели личности. Роль жизненных целей в процессе управления. Правила постановки целей.

Тема 2. Планирование и решение управленческих задач

Планирование в управленческой деятельности. Ошибки в процессе принятия управленческих решений. Правила эффективного планирования.

Тема 3. Мотивация и стимулирование труда

Типы и виды мотивов. Стимулирование и внутренняя мотивация. Мотивация к труду. Принципы мотивирующей организации труда.

Тема 4. Делегирование в управлении

Роль делегирования в управленческой деятельности. Правила и критерии эффективного делегирования.

Тема 5. Психологические основы контроля

Психологическая характеристика контроля в управлении. Типичные ошибки контроля.

Раздел 3. Управленческое общение

Место и роль общения в управленческой деятельности. Типы и виды общения, их психологические особенности. Трудности общения и средства их преодоления. Общение с «трудными» подчиненными.

Психология деловых переговоров. Психологические аспекты организации и проведения переговоров. Психологические факторы успешности переговоров.

Психология конфликтов в организации. Психологическая сущность конфликта. Типы и виды конфликтов. Этапы развития конфликтов. Профилактика конфликтов в коллективе и роль руководителя в этом процессе.

Раздел 4. Психология коллектива

Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция. Психология внутригрупповых процессов. Психология конформизма. Процесс деперсонализации. Эффект групповой фасилитации и социальной ленности. Внутригрупповой фаворитизм. Ценностные ориентации организации.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины

Для реализации учебных задач применяются следующие образовательные технологии:

- лекции стандартного типа;
- лекции-дискуссии;
- семинарские занятия в форме вопрос преподавателя - ответ студента (на основе прочитанной лекции);
- психологическое тестирование (диагностические процедуры);
- ситуационные игры;
- решение проблемных задач;



Управление личностно-профессиональным развитием персонала

- рефлексия, обратная связь;
- дискуссии, дискурсии.

Занятия с применением активных методов обучения составляют 35%, что соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки «Управление персоналом».

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Способы организации самостоятельной работы студентов отражены в таблице 4.1.

Методические материалы для самостоятельной работы студентов:

Психологические основы управления персоналом. Методические указания / Сушкова Е.И. – Иваново: ИвГУ, 2015.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1 Оценочные средства

Система контроля включает: текущий контроль и итоговый контроль по дисциплине.

По итогам изучения дисциплины проводится устный зачет, предполагающий ответ на два вопроса из списка вопросов и дополнительные уточняющие вопросы.

Оценка «зачтено» ставится за полный ответ на вопросы из списка и уточняющие вопросы; студент должен уметь объяснять ключевые понятия курса, приводить примеры, а также представлять ситуации своей будущей профессиональной деятельности, где понадобятся знания по изученному курсу.

Кроме того, обязательными критериями выставления положительной оценки являются: присутствие студента на более чем 50% семинарских занятий, участие в работе группы, написание контрольной работы на положительную оценку.

Студент, пропустивший без уважительной причины в течение семестра более 50% занятий, до зачета не допускается.

Вопросы к зачету

1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа.
2. Психологическая структура деятельности.
3. Особенности управленческой деятельности.
4. Общая Психологическая характеристика функций управления.
5. Цели и целеполагание.
6. Общая характеристика целей. Управленческие и жизненные цели личности.
7. Правила постановки целей.
8. Планирование и решение управленческих задач.
9. Ошибки в процессе принятия управленческих решений.
10. Правила эффективного планирования.
11. Мотивация и стимулирование труда.
12. Мотивация к труду. Принципы мотивирующей организации труда.
13. Делегирование в управлении.
14. Правила и критерии эффективного делегирования.
15. Психологические основы контроля.
16. Психологическая характеристика контроля в управлении. Типичные ошибки контроля.
17. Место и роль общения в управленческой деятельности. Типы и виды общения, их психологические особенности.



Управление личностно-профессиональным развитием персонала

18. Трудности общения и средства их преодоления. Общение с «трудными» подчиненными.
19. Психология деловых переговоров. Психологические аспекты организации и проведения переговоров. Психологические факторы успешности переговоров.
20. Психология конфликтов в организации. Типы и виды конфликтов. Этапы развития конфликтов.
21. Профилактика конфликтов в коллективе и роль руководителя в этом процессе.
22. Взаимодействие личности и группы в процессе управления.
23. Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция. Психология внутригрупповых процессов.
24. Психология конформизма.
25. Процесс деперсонализации.
26. Эффект групповой фасилитации и социальной ленности.
27. Внутригрупповой фаворитизм.
28. Ценностные ориентации организации.

7.2. Темы рефератов и докладов

1. Источники поиска персонала.
2. Технология подбора персонала.
3. Бесконтактные методы оценки кандидатов.
4. Резюме в отборе кандидатов.
5. Дискуссионные методы отбора.
6. Тестирование в оценке персонала.
7. Контактные методы в отборе кандидатов.
8. Телефонное собеседование.
9. Интервью и собеседование в оценке персонала.
10. Технология и этика охоты за кандидатами.
11. Подбор и расстановка персонала.
12. Кадровый резерв.
13. Адаптация персонала.
14. Профориентационная работа с персоналом.
15. Организационное обучение.
16. Планирование карьеры.
17. Карьера и профессионализм.
18. Консультирование по карьере.
19. Мотивация и стимулирование персонала.
20. Процессуальные теории мотивации.
21. Корпоративная культура и ее сущность.
22. Методы преодоления сопротивления переменам.
23. Стили поведения в конфликте.
24. Решение конфликтов путем переговоров.
25. Активные методы обучения в работе с персоналом.
26. Роль руководителя в управлении персоналом.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
«Психологические основы управления персоналом»**

Рекомендуемая литература



Основная литература:

1. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Психология управления. – Харьков: ООО «Фортуна-пресс», 1998, - 465с.
2. Вересов Н.Н. Психология управления. Учебное пособие. – М. – Воронеж, 2001, - 224 с.
3. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. – М., 1991.
4. Никифорова Н.А., Субботина Л.Ю. Психологические основы социальной перцепции в управлении: учеб. пособие. – Иваново: Иван.гос.ун-т, 2011. – 112с.
5. Свенцицкий А.Л. Социальная психология управления. – Л., 1986
6. Чередниченко И. П., Тельных Н. В. Психология управления / Серия «Учебники для высшей школы». — Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. — 608 с.

Дополнительная литература

1. Артемов О.Ю., Архипова Н.И., Ермакова И.Н., Овчинникова Н.В. Теория и практика работы с кадрами. М.: РГГУ, 2007. 879 с.
2. Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. Управление персоналом. Учеб. М.: ЮНИТИ, 2007. 560 с.
3. Дружинин В.Н. Психология общих способностей. – СПб., 2000.
4. Володина Н.А. Адаптация персонала: российский опыт построения комплексной системы. М.: Эксмо, 2010. 240 с.
5. Егоршин А.П. Управление персоналом. М.: Нимб, 2007. 1100 с.
6. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. СПб.: Питер, 2003. 512 с
7. Ильин Е.П. Мотивы человека: теория и методы изучения. – Киев, Вища школа, 1998.
8. Кашапов Р.Р. Курс практической психологии для высшего управленческого персонала. – Можайск, 1993.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление организационной культурой: учебно-практическое пособие. – М.:Проспект,2012.-72 с.
10. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации. М.: Кнорус, 2010. 368 с.
11. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации. Стратегия, маркетинг, интернационализация. - М.: Инфра, 2010. - 304 с.
12. Китов А.И. Психология управления. – М.: Академия МВД СССР, 1979.
13. Климов Е.А. Индивидуальный стиль деятельности в зависимости от типологических свойств нервной системы. – Казань: Изд-во Казанского университета, 1969.
14. Ковалев В.И. Мотивы поведения и деятельности. – М., 1988.
15. Корнюшин В.Ю. Основы управления персоналом. - М.: МИЭМП, 2010. - 237 с.
16. Морозов А.В. Управленческая психология: Учебник для вузов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2008. – 288с.
17. Никифорова Г.Н. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: теория и практика. – СПб.:Речь,2010.-816 с.
18. Никифорова Н.А. Социальная перцепция при профессиональном взаимодействии. – Иваново: Иван.гос.ун-т, 2001. – 128с.
19. Платонов Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях. В 2-х т.Т.1 - СПб.: Речь. 2007.- 416с.
20. Пэтэрс Т., Ватерман Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний). М. : Прогресс, 1986.
21. Психологический словарь. – М.: 1996.
22. Стаут Л.У. Управление персоналом. Настольная книга менеджера. М.: Добрая книга, 2009. 536 с.
23. Теплов Б.М. Проблемы индивидуальных различий. – М., 1961.
24. Херцберг Ф. Мотивация к работе / Ф. Херцберг, Б. Моснер, Б. Блох, Б. Снидерман. М.: Вершина, 2007. 240 с.



Управление личностно-профессиональным развитием персонала

25. Хекхаузен Х. Мотивация и деятельность: В 2 т. – М.: Педагогика, 1986.
26. Холл К.С., Линдсей Г. Теории личности. – М., 1999.
27. Хьелл Л., Зиглер Д. Теории личности (Основные положения, исследования и применение). – СПб.: Питер Пресс, 1997.
28. Шибутани Т. Социальная психология. Ростов н/Д: Феникс, 2002. 544 с.

Журналы

Вопросы психологии
Менеджмент в России и за рубежом
Персонал
Психологический журнал
Служба кадров
Служба управления персоналом
Справочник по управлению персоналом
Теория и практика управления
Управленческое консультирование
Управление персоналом
Человек и труд

Интернет-источники

<http://www.humanities.edu.ru/>
<http://www.psychology.ru/education>
<http://www.ecsocman.edu.ru/>
<http://psylib.org.ua/books/>
<http://www.psy.msu.ru/science/public/>
<http://azps.ru/articles/>
<http://www.psyhoterapevt.ru>
<http://www.psychology.ru/library/>
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Психологические основы управления персоналом»

Преподавание дисциплины обеспечено компьютерной и организационной техникой.
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций и Пр ООП ВПО по направлению 080400 «Управление персоналом».

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры Социологии, социальной работы и управления персоналом Коробова О.О.



Основная профессиональная образовательная программа

38.03.03.Управление персоналом

Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социологии и управления персоналом «31» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова

(подпись)

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Согласовано:

Руководитель ОП _____ О.О. Коробова

(подпись)