



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра иностранных языков



Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно-профессиональным развитием персонала



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Б1.О.03 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля «Управление личностно-профессиональным развитием персонала».

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Программа составлена с учетом современных тенденций и требований к обучению практическому владению иностранными языками как в повседневном общении, так и в профессиональной сфере.

Студент, приступающий к изучению дисциплины, должен обладать компетенциями, сформированные на базе среднего общего образования.

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и структуры грамматики английского языка;
- лексический минимум, предусмотренный образовательным стандартом по иностранному языку для средней школы;
- правила чтения изучаемого языка.

Уметь:

- читать адаптированные тексты общекультурной направленности;
- извлекать нужную информацию из текстов общекультурной направленности.

Иметь навыки:

- работы с англо-русским и русско-английским словарями;
- обращённого чтения и чтения вслух;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятий литературный язык, норма литературного языка, вариант литературной нормы, культура речи, речевой этикет (УК-4.1.);
- коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия (УК-4.2.);
- основные виды словарей, содержание и структуру словаря и словарной статьи в словарях разных типов, виды информационно-справочных изданий, в том числе на электронных носителях (УК-4.3.).

Уметь:

- пользоваться информационно-справочной литературой и электронными средствами массовой коммуникации, читать и переводить тексты профессионального содержания с опорой на справочную литературу (УК-4.3.);
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения в устной и письменной формах (УК-4.4.).

Иметь практический опыт / Иметь навыки:

- видами речевой деятельности (слушание – говорение, чтение – письмо) (УК-4.1.);
- навыками обмена информацией в коммуникативных актах интерактивного характера с использованием формул речевого этикета с учетом на ценностные ориентиры и гражданскую позицию (УК-4.5.).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Раздел (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Вводное занятие	1		2 (пр. зан.)	Стартовый тест
2	Разговорные темы: About Myself	1		4 (пр. зан.)	Устный опрос
3	Грамматика: Indefinite Article	1		4 (пр. зан.)	Письменная работа
4	Разговорные темы: Ivanovo State University	1		4 (пр. зан.)	Устный опрос



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

5	Грамматика: Definite Article	1		4 (пр. зан.)	Письменная работа
6	Учебные тексты и задания: Human Resource Management	1		4 (пр. зан.)	Устный опрос
7	Грамматика: Plural of Nouns	1		2 (пр. зан.)	Письменная работа
8	Разговорные темы: Higher Education in Great Britain	1		4 (пр. зан.)	Устный опрос
9	Грамматика: Possessive Case	1		2 (пр. зан.)	Письменная работа
10	Разговорные темы: British Universities	1		4 (пр. зан.)	Доклад Презентация
11	Грамматика: Adjectives	1		2 (пр. зан.)	Письменная работа
12	Разговорные темы: Ivanovo	1		2 (пр. зан.)	Устный опрос
13	Грамматика: Degrees of Comparison of Adjectives	1		2 (пр. зан.)	Письменная работа
14	Грамматика: Pronouns, Prepositions	1		2 (пр. зан.)	Письменная работа
15	Грамматика: Итоговое занятие	1		4 (пр. зан.)	Итоговая контрольная работа
16	Итоговое занятие	1		2 (пр. зан.)	Зачет
Итого за семестр:				48	
17	Вводное занятие	2		2 (пр. зан.)	Устный опрос
18	Учебные тексты и задания: Core Functions of the HR Department	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
19	Разговорные темы: Great Britain	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
20	Грамматика: Present Tenses	2		2 (пр. зан.)	Письменная работа
21	Учебные тексты и задания: Human Resources	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
22	Разговорные темы: London	2		2 (пр. зан.)	Устный опрос
23	Грамматика: Past Tenses	2		2 (пр. зан.)	Письменная работа
24	Учебные тексты и задания: Human Resources	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
25	Грамматика: Future	2		2 (пр. зан.)	Письменная работа



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

	Tenses				
26	Разговорные темы: British Towns and Cities	2		3 (пр. зан.)	Доклад Презентация
27	Учебные тексты и задания:	2		2 (пр. зан.)	Устный опрос
28	Разговорные темы: London Sights	2		3 (пр. зан.)	Проект
29	Тексты для дополнительного чтения и перевода: Developing Employee Performance Plans	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
30	Тексты для дополнительного чтения и перевода: Performance Management	2		4 (пр. зан.)	Устный опрос
31	Грамматика: Revision	2		2 (пр. зан.)	Письменная работа
32	Грамматика: Итоговое занятие	2		2 (пр. зан.)	Итоговая контрольная работа по грамматике
33	Итоговое занятие	2		2 (пр. зан.)	Зачет
Итого за семестр:				48	
34	Вводное занятие	3		2 (пр. зан.)	Устный опрос
35	Разговорные темы: Problems of the Youth	3		2 (пр. зан.)	Устный опрос
36	Учебные тексты и задания: Human Resources Job Description	3		4 (пр. зан.)	Устный опрос
37	Грамматика: Passive Voice: Simple Tenses	3		4 (пр. зан.)	Письменная работа
38	Разговорные темы: Generation Gap	3		2 (пр. зан.)	Устный опрос
39	Грамматика: Passive Voice: Progressive Tenses	3		2 (пр. зан.)	Письменная работа
40	Учебные тексты и задания: Human Resources Consultants	3		2 (пр. зан.)	Устный опрос
41	Разговорные темы: Scientific Progress	3		4 (пр. зан.)	Устный опрос
42	Грамматика: Passive Voice: Perfect Tenses	3		2 (пр. зан.)	Письменная работа
43	Учебные тексты и задания: Personnel Management	3		4 (пр. зан.)	Устный опрос



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

44	Грамматика: Infinitive	3		4 (пр. зан.)	Письменная работа
45	Разговорные темы: Great Scientific Discoveries	3		4 (пр. зан.)	Доклад Презентация
46	Грамматика: Infinitive Constructions	3		4 (пр. зан.)	Письменная работа
47	Тексты для дополнительного чтения и перевода: Types of Business Organizations	3		4 (пр. зан.)	Устный опрос
48	Грамматика: Итоговое занятие	3		2 (пр. зан.)	Итоговая контрольная работа по грамматике
49	Итоговое занятие	3		2 (пр. зан.)	Зачет
Итого за семестр:				48	
50	Вводное занятие	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
51	Разговорные темы: The Importance of Learning Languages	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
52	Учебные тексты и задания: Job Analysis	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
53	Грамматика: Participle I	4		2 (пр. зан.)	Письменная работа
54	Разговорные темы: My Future Profession	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
55	Учебные тексты и задания: Collecting Job Analysis Information	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
56	Грамматика: Participle II	4		4 (пр. зан.)	Письменная работа
57	Разговорные темы: Great Economists	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
58	Грамматика: Gerund	4		4 (пр. зан.)	Письменная работа
59	Учебные тексты и задания: Methods of Collecting Job Analysis Information	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
60	Разговорные темы: My Speciality	4		4 (пр. зан.)	Доклад Презентация
61	Учебные тексты и задания: Job Description	4		4 (пр. зан.)	Устный опрос
62	Грамматика: Absolute Participial	4		4 (пр. зан.)	Письменная работа



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

	Construction				
63	Учебные тексты и задания: Job Specification	4		2 (пр. зан.)	Устный опрос
64	Тексты для дополнительного чтения и перевода: Labor; The Division of Labor	4		4 (пр. зан.)	Устный опрос
65	Грамматика: Revision	4		2 (пр. зан.)	Письменная работа
66	Грамматика: Итоговое занятие	4		4 (пр. зан.)	Итоговая контрольная работа по грамматике
67	Итоговое занятие	4		2 (пр. зан.)	
Итого за семестр:				50	Экзамен
Итого по дисциплине:				194	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Грамматика:

- 1.1 Артикль
- 1.2 Множественное число имен существительных
- 1.3 Притяжательный падеж
- 1.4 Имя прилагательное
- 1.5 Местоимения
- 1.6 Предлоги
- 1.7 Времена в действительном залоге.
- 1.8 Времена в страдательном залоге.
- 1.9 Неличные формы глагола.
- 1.10 Модальные глаголы

Лексика

Аспект «Общий язык»

- 2.1 Рассказ о себе
- 2.2 Мой ВУЗ. История и традиции моего ВУЗа
- 2.3 Высшее образование в России и в Великобритании
- 2.4 Известные британские университеты
- 2.5 Иваново: история, достопримечательности
- 2.6 Проблемы молодежи
- 2.7 Наука и техника
- 2.8 Важность изучения иностранных языков
- 2.9 Моя будущая профессия

Аспект «Язык для специальных целей»

- 3.1 История, современное состояние и перспективы развития управления персоналом
- 3.2 Выдающиеся ученые в сфере управления персоналом и экономики в целом
- 3.3 Основные научные школы и открытия



5. Образовательные технологии

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык» обусловлен:

- 1) необходимостью формировать у студентов комплекса компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации;
- 2) необходимостью обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей студентов осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей студентов; г) готовности их к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения (Blended Learning), которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Иностранный язык» определяет необходимость более широкого использования новых образовательных технологий, хотя традиционные (репродуктивные) методы, направленные на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы, также помогают реализовывать ряд задач.

Таким образом, обучение английскому языку происходит с использованием следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

Технология модульного обучения предусматривает деление содержания дисциплины на вполне автономные разделы/модули, интегрированные в общий курс.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в целом расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

Интернет - технологии предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты, а также широких возможностей, предоставляемых Web 2.0, позволяет оказывать консультационную поддержку студентам, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых студентами самостоятельно.

Технология индивидуализации обучения помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

Технология обучения в сотрудничестве реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

Технология развития критического мышления способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Комплексное, интегративное использование в учебном процессе всех вышеперечисленных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные



процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СР) является эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании обучающимся знаний, умений и навыков по английскому языку. Такая работа направлена на реализацию принципов самообучения, связанных с саморазвитием личности в процессе обучения, формированием активных методов и технологий познавательной деятельности.

Проектное задание выполняется самостоятельно индивидуально или в группе из 2-3 человек по изучаемым темам с использованием лексики по теме, а также библиотечной литературы и интернет – источников (полный список источников см. Приложение 1 к РП).

Рекомендации по выполнению проектного задания:

1. Изучить предлагаемые по теме источники.
2. Изложить идеи в письменном виде.
3. Оформить проектное задание в печатном и электронном виде.

В отдельных случаях (по рекомендации преподавателя и с согласия обучающегося) эта работа может переходить в стадию НИРС, результатом которой является выступление с докладом на ежегодной научной конференции ИвГУ «Молодая наука» и опубликование тезисов доклада в сборнике по материалам конференции.

В организации самостоятельной работы обучающихся целесообразным представляется использовать систему профессионального наставничества.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная домашняя работа;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа;
- выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
- письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Типы заданий для самостоятельной работы.

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
4. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

График выполнения заданий для самостоятельной работы

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнения по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию.
4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

График выполнения заданий для самостоятельной работы (для очной формы обучения)

1 семестр

Задания	Сроки	Форма контроля
1. Выполнить грамматические упражнения по темам: Articles, Nouns, Pronouns, Adjectives, Adverbs, Numerals, Prepositions	сентябрь-декабрь	проверка в аудитории (фронтальный опрос)
2. Написать сочинения по темам: Ivanovo State University, Higher Education in Great Britain		индивидуальная
3. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного: Developing Employee Performance Plans; Performance Management		индивидуальная
4. Подготовить доклад на тему: Ivanovo State University		презентация

2 семестр

Задания	Сроки	Форма контроля
1. Выполнить грамматические упражнения по темам: Present Tenses, Past Tenses, Future Tenses	февраль-май	проверка в аудитории (фронтальный опрос)
2. Написать сочинения по темам: Great Britain, London		индивидуальная
3. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного: Types of Business Organizations		индивидуальная
4. Подготовить проект на тему: Great Britain		презентация

3 семестр

Задания	Сроки	Форма контроля
1. Выполнить грамматические упражнения по темам: Sequence of Tenses, Passive Voice, Infinitive	сентябрь - декабрь	проверка в аудитории (фронтальный опрос)
2. Написать сочинения по темам: Problems of the Youth, Scientific Progress		индивидуальная
3. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного: Labor; The Division of Labor		индивидуальная
4. Подготовить доклад на тему: Great Scientific Discoveries		презентация

4 семестр

Задания	Сроки	Форма контроля
1. Выполнить грамматические упражнения по темам: ing-forms, Conditional Mood	февраль – май	проверка в аудитории (фронтальный опрос)
2. Написать сочинение по теме: My Specialty		индивидуальная
3. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ		индивидуальная



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

прочитанного: Starting Your Own Business; Unemployment		
4. Подготовить проект на тему: My Future Profession		презентация

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1) оценочные средства

1. стартовый тест
2. самостоятельная работа по лексике
3. грамматическая контрольная работа
4. устный опрос
5. чтение вслух
6. доклад
7. проект

Для каждого модуля дисциплины разработана система тестовых и контрольных заданий, которые выполняются обучающимся в устной или письменной форме и в совокупности определяют уровень его учебных достижений. За каждое задание студент получает оценку. Итоговое испытание (экзамен) складывается из итоговой письменной контрольной работы по грамматике и устного ответа студента по экзаменационному билету.

2) критерии получения студентом зачета по дисциплине:

1) Студенты, успешно и своевременно выполнившие в течение семестра все задания текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык», а также посещавшие практические занятия (допускается 1-2 пропуска по уважительной причине), получают зачет автоматически.

2) Остальные студенты сдают зачет по билетам:

1 задание: составление резюме (краткого пересказа) текста или статьи профессиональной тематики. Объем текста составляет 1000-1500 знаков. При составлении пересказа необходимо использование фраз-клише.

2 задание: чтение вслух отрывка из указанного в билете текста (6-7 строк).

3 задание: монологическое высказывание по одной из устных тем, пройденных в семестре:

1) Ivanovo State University; 2) Higher Education in Great Britain; 3) Ivanovo. Объем – 10-12 предложений (пороговый уровень), 15-17 предложений (продвинутый уровень).

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если все задания или два задания из трех оценены выше «неудовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, получившему две из трех или все три оценки «неудовлетворительно».

3) критерии получения студентом экзамена по дисциплине:

Студенты сдают экзамен по билетам:

1 задание: составление резюме (краткого пересказа) текста общего содержания или статьи профессиональной тематики. Объем текста составляет 1000-1500 знаков. При составлении пересказа необходимо использование фраз-клише. Критерии и шкала оценки.

2 задание: а) чтение вслух отрывка из указанного в билете текста (6-7 строк). Критерии и шкала оценки.

б) перевод части текста с английского на русский язык

Критерии и шкала оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему перевод без лексических и фактических ошибок, разрешается допустить лишь одну незначительную ошибку,

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему перевод с одной – двумя лексическими, одной грамматической ошибками и неточностями,



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему перевод с тремя и более лексическими, или грамматическими ошибками, искажившими смысл высказывания

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, представившему перевод с многочисленными лексическими, грамматическими ошибками, либо совсем отказавшемуся отвечать.

3 задание: монологическое высказывание по одной из устных тем, пройденных за курс обучения: 1) Ivanovo State University; 2) Ivanovo; 3) Great Britain (London); 4) Problems of the Youth; 5) Scientific Progress; 6) My Future Profession. Объем – 10-12 предложений (пороговый уровень), 15-17 предложений (продвинутый уровень).

Критерии и шкала оценки.

Оценка за экзамен выставляется по совокупности всех трех вопросов. При невозможности вывести оценку предлагается присвоить каждому ответу балл по 5-ти балльной шкале. Тогда 15-13 баллов соответствуют оценке «отлично», 12-10 – «хорошо», 9-7 – «удовлетворительно». Типовые варианты заданий представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2 к РП).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

а) основная учебная литература:

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения: учебное пособие / М.А. Богатырёва. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 637 с. - (Библиотека студента). - ISBN 978-5-89349-711-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (ЭБС).

2. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students=Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / А.С. Комаров. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 243 с. - ISBN 978-5-89349-848-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590> (ЭБС).

3. Английский язык : методические рекомендации по развитию навыков устной речи: для студентов неязыковых факультетов / Иван. гос. ун-т; сост. М. А. Маякина.— Иваново: ИвГУ, 2013. — 36 с. URL:http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/all/metod/mayakina_2013.htm (ЭБ ИвГУ).

б) дополнительная учебная литература:

1. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии: учебное пособие / В.В. Гуревич. - 12-е изд. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (ЭБС).

2. Крылова, Е.А. Develop your English-speaking skills: учебно-методическое пособие / Е.А. Крылова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - СПб: РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 97 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435427> (ЭБС).

3. Литвинова, Ю.А. The English Language for Economists and Accountants in Texts and Grammar Exercises=Английский язык для экономистов и бухгалтеров с текстами и грамматическими упражнениями: учебное пособие / Ю.А. Литвинова, Л.А. Литвинова. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2010. - 76 с. - ISBN 978-5-7994-0387-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142459> (ЭБС).

4. Мороз, В. English for Small Business Management: учебное пособие / В. Мороз Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

«Оренбургский государственный университет», Кафедра иностранных языков гуманитарных и социально-экономических специальностей. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 135 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259277> (ЭБС).

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. All about Human Resources and Talent Management [Электронный ресурс]: <http://www.managementhelp.org/humanresources/>
2. Career: Human Resources Manager [Электронный ресурс]: <http://www.princetonreview.com/Careers.aspx?cid=78>
3. Human Resource Management [Электронный ресурс]: <http://www.saylor.org/site/textbooks/>
4. What does a Human Resources Manager or a Director do? [Электронный ресурс]: http://www.humanresources.about.com/od/jobdescriptions/f/hr_job_mgr.htm

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС;
- аудиовизуальные средства обучения (CD проигрыватели, магнитофоны) используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию, используются для развития навыков аудирования, говорения, письма;
- проектор, ноутбук используются для демонстрации презентаций, подготовленных преподавателями и студентами, а также для демонстрации фильмов;
- компьютерный класс используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

Автор(ы) рабочей программы дисциплины: доцент кафедры иностранных языков, канд. филол. наук Крупина Е.А.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
(Управление личностно-профессиональным развитием персонала)

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социологии и управления персоналом «31» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)