



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитие персонала

Министерство образования и науки Российской Федерации
ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт социально-экономических наук
Кафедра непрерывного
психолого-педагогического образования



Рабочая программа дисциплины
Психологические основы управления персоналом

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы:	Управление личностно - профессиональным развитие персонала

Иваново



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитием персонала

1. Цели освоения дисциплины:

знакомство студентов с основами психологии управления персоналом, психологическими принципами реализации базовых функций управления, особенностями управленческого общения и психологического воздействия на подчиненных.

Задачи курса:

- сформировать представление о психологической структуре управленческой деятельности;
- раскрыть психологическое содержание основных управленческих функций;
- раскрыть психологические основы и сформировать навыки целеполагания, планирования, контроля, организации в управленческой деятельности;
- сформировать у студентов первичное умение по применению диагностических методик исследования психологических свойств и состояния персонала;
- сформировать навыки грамотного управленческого общения;
- познакомить с проблемой конфликтов в организации.

При изучении курса наряду с традиционными формами изучения материала предусматривается подготовка и обсуждение докладов, реферативных сообщений, выполнение психодиагностических методик, проведение ролевых игр.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление социальными изменениями» в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Высшего Образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» включена в вариативная часть, дисциплины по выбору основной образовательной программы бакалавриата. Полученные знания являются базой для изучения дисциплин: «Организация управления труда».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологию управления персоналом;
- основные положения психологии личности;
- основные принципы психологии труда;

Владеть:

- культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- готовностью к изучению различного вида литературы.

Уметь:

- вычленять главное из текстов и составлять план выступления по теме;
- вычленять учебную задачу и находить адекватные способы ее решения;
- осуществлять самоконтроль и самооценку результатов и процесса своего учебного труда.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:



а) профессиональные (ПК):

ПК-8 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации, а так же формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации.

ПК-9 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом, организационную деятельность маркетинга персонала, а так же формировать кадровую политику организации.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-8, 9);
- виды управленческих решений и методы их принятия (ПК-8, 9);
- технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием)

(ПК-8, 9);

- основы управления поведением персонала (этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации) (ПК-8, 9);

Уметь:

- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом (ПК-8, 9);

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом (ПК-8, 9);

- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешения (ПК-8, 9);

- диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации (ПК-8, 9);

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом (ПК-8, 9);

- способами формирования рабочих групп в коллективе, с учетом закономерностей психологии труда (ПК-8, 9);

- современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления конфликтами и стрессами) (ПК-8, 9).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитие персонала

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по оч- ной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия се- минарского типа	Формы промежуточной ат- тестации
1.	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	5	2	2 семинар	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов.
2.	Психологическая характеристика функций управления Тема 1. Цели и целеполагание	5	2	2 семинар	Доклады, упражнения из психологического тренинга
3.	Тема 2. Планирование и реше- ние управленческих задач	5	2	2	Доклады
4.	Тема 3. Мотивация и стимули- рование труда	5	2	1 семинар	Доклады, психологическое тестирование (диагностика).
5.	Тема 4. Делегирование в управ- лении	5	2	1	Доклады
6.	Тема 5. Психологические осно- вы контроля	5	1	1	Доклады
7.	Управленческое общение	5	1	1 практ. занятие	Психологическое тестирова- ние (диагностика). Ситуаци- онная игра
8.	Взаимодействие личности и группы в процессе управления	5	1	1	Доклады
9.	Психология коллектива	5	1	1	Психологическое тестирова- ние (диагностика). Контроль по результатам выполнения плана подготовки к семи- нарскому занятию
Итого за семестр:			14	12	Экзамен

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа

Психологическая структура деятельности.

Особенности управленческой деятельности. Компоненты управленческой деятельности и их характеристика.

Раздел 2. Психологическая характеристика функций управления

Тема 1. Цели и целеполагание



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитием персонала

Общая характеристика целей. Управленческие и жизненные цели личности. Роль жизненных целей в процессе управления. Правила постановки целей.

Тема 2. Планирование и решение управленческих задач

Планирование в управленческой деятельности. Ошибки в процессе принятия управленческих решений. Правила эффективного планирования.

Тема 3. Мотивация и стимулирование труда

Типы и виды мотивов. Стимулирование и внутренняя мотивация. Мотивация к труду. Принципы мотивирующей организации труда.

Тема 4. Делегирование в управлении

Роль делегирования в управленческой деятельности. Правила и критерии эффективного делегирования.

Тема 5. Психологические основы контроля

Психологическая характеристика контроля в управлении. Типичные ошибки контроля.

Раздел 3. Управленческое общение

Место и роль общения в управленческой деятельности. Типы и виды общения, их психологические особенности. Трудности общения и средства их преодоления. Общение с «трудными» подчиненными.

Психология деловых переговоров. Психологические аспекты организации и проведения переговоров. Психологические факторы успешности переговоров.

Психология конфликтов в организации. Психологическая сущность конфликта. Типы и виды конфликтов. Этапы развития конфликтов. Профилактика конфликтов в коллективе и роль руководителя в этом процессе.

Раздел 4. Психология коллектива

Групповые процессы в трудовом коллективе, их регуляция. Психология внутригрупповых процессов. Психология конформизма. Процесс деперсонализации. Эффект групповой фасилитации и социальной ленности. Внутригрупповой фаворитизм. Ценностные ориентации организации.

5. Образовательные технологии

Технология проблемного обучения, технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, игровые технологии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения: мультимедиа технологии; лекции-презентации; технологии визуализации (скрайбинг); подготовка докладов с презентациями по темам, поиск источников информации в Интернете, работа с материалами, размещенными на сайтах и образовательных порталах, разбор и анализ психолого-теоретических концепций;

При организации семинаров используются активные методы обучения: дискуссии, дебаты, конференции с взаимооценкой и самооценкой докладов и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитием персонала

Самостоятельную работу студентов обеспечивают: подробное описание разделов дисциплины (табл. 4.1. РП) тем семинарских и практических занятий (Приложение 1 к РП), темы для докладов, предоставляемые преподавателем.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля результатов освоения дисциплины включает в себя: текущий и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется по результатам и процессу выполнения заданий для самостоятельной работы по подготовке к лекционным и практическим занятиям (проверочные практические задания, презентации, доклады).

Итоговый контроль – зачет. Форма сдачи зачета: устный ответ по билету, где указаны два теоретических вопроса.

Критерии оценки.

Оценка «зачтено» ставится за полный ответ на вопросы из списка и уточняющие вопросы; студент должен уметь объяснять ключевые понятия курса, приводить примеры, а также представлять ситуации своей будущей профессиональной деятельности, где понадобятся знания по изученному курсу.

Кроме того, обязательными критериями выставления положительной оценки являются: присутствие студента на более чем 50% семинарских занятий, участие в работе группы, написание контрольной работы на положительную оценку.

Студент, пропустивший без уважительной причины в течение семестра более 50% занятий, до зачета не допускается.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388> (06.04.2016).
2. Управление персоналом: Учебник/ Под ред. Базарова Т.Ю., Еремена Б.Л. М.: ЮНИТИ, 2007. 560 с. <http://www.aup.ru/books/m152/>

Дополнительная литература

1. Бандурка А.М., Бочарова С.П., Землянская Е.В. Психология управления. Харьков: ООО «Фортуна-пресс», 1998, 465с.
2. Вересов Н.Н. Психология управления. Учебное пособие. М. Воронеж, 2001, 224 с.
3. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
4. Никифорова Н.А., Субботина Л.Ю. Психологические основы социальной перцепции в управлении: учеб. пособие. Иваново: Иван.гос.ун-т, 2011. 112с.
5. Свенцицкий А.Л. Социальная психология управления. Л., 1986.



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитием персонала

6. Чередниченко И. П., Тельных Н. В. Психология управления / Серия «Учебники для высшей школы». Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 608 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
<http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka>
Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew>
Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, Yandex Browser.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: демонстрационные устройства; электронные пособия (презентации), печатные пособия (таблицы, портреты, схемы).



Основная профессиональная образовательная программа
38.03.03 «Управление персоналом»
Управление личностно - профессиональным развитием персонала

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): доцент кафедры психологии, канд. психол. наук Сушкова Елена Игоревна.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры социологии и управления персоналом «31» августа 2023 г., протокол № 1

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.О. Коробова