



Основная профессиональная образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика
(Прикладная информатика в экономике)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра информационных технологий в экономике и организации
производства

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП

(подпись) С.В. Данилова
« 1 » сентября 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и организация предприятия

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Прикладная информатика в экономике



Основная профессиональная образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика
(Прикладная информатика в экономике)

Иваново



1. Цели освоения дисциплины

Основная цель освоения дисциплины «Экономика и организация предприятия» состоит в формировании самостоятельного экономического мышления и получении системы знаний о создании и функционировании предприятия как формы организации предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Главной задачей курса является ознакомление студентов с основами экономики предприятия, с методами рационального использования ресурсов и управления организацией с целью получения максимальной прибыли.

Содержание дисциплины отражает требования квалификационных характеристик будущих бакалавров и обеспечивает высокий уровень их профессиональной подготовки.

Особое внимание уделяется изучению предприятия как единого производственного, экономического и организационного организма.

В ходе изучения курса студенты знакомятся со всеми направлениями деятельности предприятия, его взаимоотношениями с другими юридическими лицами и государством, с содержанием законодательных, нормативных и методических материалов, регламентирующих правовую и экономическую основу функционирования предприятия в рыночной экономике.

Формирование мышления, знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, самостоятельной работы, выполнения курсовой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Изучение дисциплины «Экономика и организация предприятия» строится на материале, преподаваемом в рамках дисциплины «Экономическая теория».

Необходимыми «входными» знаниями являются: способность рассматривать предприятие как объект управления, представление о закономерностях и принципах развития экономических процессов на микро- и макроуровнях, знание основ формирования и механизмов рыночных процессов.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках дисциплины, используются при изучении курсов «Основы бизнеса», «Экономическая эффективность ИС», «Управление информационными ресурсами» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;



УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- назначение цехов и служб предприятия (УК-2) ;
- круг вопросов, решаемых экономистом на предприятии (УК-2);
- состав информации, используемой экономистом для расчета показателей эффективности деятельности предприятия (УК-1);
- виды и назначение ресурсов, используемых на предприятии (основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы) (УК-2);
- порядок определения себестоимости и цены изделия; основы внутри-фирменного планирования (УК-2).

Уметь:

- составить калькуляцию изделия(УК-2);
- найти основные элементы себестоимости изделия, требующие сокращения (УК-2);
- построить график точки безубыточности(УК-2).

Владеть:

- навыком расчета основных показателей экономической деятельности предприятия (УК-1).

4. Содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 часов, 9 зачетных единиц. При общем объеме аудиторных занятий в количестве 104 часа, 26 часов предусматривают занятия в интерактивной форме (подробнее – см. п. 5 и 6 настоящей рабочей программы). В таблице 1 представлено соотнесение разделов дисциплины с видами учебной работы, формами контроля.

4.1. Содержание дисциплины по разделам и темам, соотнесенное с видами и трудоемкостью учебных занятий

Таблица 1 – Содержание дисциплины «Экономика и организация предприятия»

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1	Предприятие как организация по преобразованию ресурсов, производству товаров и оказа-	2			



	нию услуг				
1.1	Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции	2	2	4	О, ЛД
1.2	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства	2	2	4	О, Т
1.3	Организационная и производственная структуры предприятия	2	2	4	О, Т
1.4	Научно-техническое развитие и инвестиции предприятия	2	2	4	О
2	Ресурсное обеспечение предприятия	2			
2.1	Ресурсы: состав и классификация	2	2	4	О
2.2	Основные фонды	2	2	4	О, К, Т
2.3	Оборотные средства	2	2	4	О, К, Т
2.4	Трудовые ресурсы	2	4	6	О, К, Т
	Итого за 2 семестр		18	34	Экзамен
3	Планирование деятельности предприятия	3			
3.1	Система внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Выбор и реализация проектов развития	3	1	2	ЛД
3.2	Тактическое планирование. Разработка производственной программы	3	1	2	ЛД
4	Экономические затраты и результаты	3			
4.1	Издержки производства и себестоимость продукции	3	1	2	О, К, ЛД, Т
4.2	Прибыль предприятия. Формирование, распределение и ее использование	3	2	2	О, Т
4.3	Ценообразование на продукцию и услуги	3	2	2	О, ЛД, К
4.4	Оценка результатов деятельности фирмы	3	2	2	О, Т
5.	Внешние связи предприятия	3			
5.1	Внешняя среда функционирования предприятия. Взаимодействие предприятия с государством	3	2	4	ЛД, Т
5.2	Маркетинг, изучение рынков	3	2	4	О



Основная профессиональная образовательная программа

09.03.03 Прикладная информатика

(Прикладная информатика в экономике)

	товаров и услуг				
5.3	Управление запасами и движением товаров. Логистические системы	3	2	4	О
5.4	Налогообложение предприятия	3	2	4	О, ЛД
5.5	Механизм несостоятельности (банкротства) предприятия	3	2	4	О,Т
	ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР:		18	32	Экзамен, Курс. работа
	ИТОГО		36	66	

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно- заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинар- ского типа	Формы промежуточной ат- тестации
1	Предприятие как организация по преобразованию ресурсов, производству товаров и оказанию услуг	3			
1.1	Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции	3	2	4	О, ЛД
1.2	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства	3	2	4	О, Т
1.3	Организационная и производственная структуры предприятия	3	2	4	О, Т
1.4	Научно-техническое развитие и инвестиции предприятия	3	2	4	О
2	Ресурсное обеспечение предприятия	3			
2.1	Ресурсы: состав и классификация	3	2	4	О
2.2	Основные фонды	3	2	4	О, К,Т
2.3	Оборотные средства	3	2	4	О, К,Т
2.4	Трудовые ресурсы	3	2	4	О, К,Т
	Итого за 2 семестр		16	32	Экзамен
3	Планирование деятельности предприятия	4			
3.1	Система внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Выбор и реализация проектов развития	4	1	2	ЛД
3.2	Тактическое планирование. Раз-	4	1	2	ЛД



	работка производственной программы				
4	Экономические затраты и результаты	4			
4.1	Издержки производства и себестоимость продукции	4	1	2	О, К, ЛД, Т
4.2	Прибыль предприятия. Формирование, распределение и ее использование	4	2	2	О,Т
4.3	Ценообразование на продукцию и услуги	4	2	2	О, ЛД, К
4.4	Оценка результатов деятельности фирмы	4	2	4	О, Т
5.	Внешние связи предприятия	4			
5.1	Внешняя среда функционирования предприятия. Взаимодействие предприятия с государством	4	2	4	ЛД, Т
5.2	Маркетинг, изучение рынков товаров и услуг	4	2	4	О
5.3	Управление запасами и движением товаров. Логистические системы	4	2	4	О
5.4	Налогообложение предприятия	4	2	4	О, ЛД
5.5	Механизм несостоятельности (банкротства) предприятия	4	2	4	О,Т
	ИТОГО ЗА 3 СЕМЕСТР:		18	34	Экзамен, Курс. работа
	ИТОГО		34	66	

* К – контрольная работа, О – опрос, ЛД – лекция-диалог, Т- тестирование.

4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам и темам

Раздел 1. Предприятие как организация по преобразованию ресурсов, производству товаров и оказанию услуг

Тема 1.1. Общая характеристика предприятия: цели, задачи, функции

Понятие предприятия, его общая характеристика. Цели, задачи и функции предприятия. Предпринимательские права и обязанности. Классификация предприятий. Роль малых и средних фирм в развитии экономики.

Тема 1.2. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности

Сущность предпринимательской деятельности и ее субъекты. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.



Тема 1.3. Организационная и производственная структуры предприятия

Понятие организационной структуры предприятия. Основные типы организационных структур, их достоинства и недостатки. Производственная структура предприятия. Виды и назначение цехов, хозяйств и служб.

Тема 1.4. Научно-техническое развитие и инвестиции предприятия

Научно-технический прогресс: понятие, формы, эффективность. Понятие, виды инноваций. План по инновациям. Сущность инвестиций и характеристика инвестиционного процесса.

Раздел 2. Ресурсное обеспечение предприятия

Тема 2.1. Ресурсы: состав и классификация

Понятие экономических ресурсов, их классификация. Ограниченность и взаимозаменяемость ресурсов. Особенности спроса и предложения экономических ресурсов. Закон убывающей предельной производительности. Оптимальное соотношение ресурсов.

Тема 2.2. Основные фонды

Понятие, состав и структура основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Восстановление и выбытие основных фондов. Показатели использования и движения основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов. Лизинг

Тема 2.3. Оборотные средства

Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.

Тема 2.4. Трудовые ресурсы

Понятие трудовых ресурсов. Количественная и качественная характеристики трудовых ресурсов. Структура кадров. Мотивация труда. Производительность труда: понятие, основные показатели, методы измерения, факторы и резервы роста. Организация, нормирование и оплата труда.

Раздел 3. Планирование деятельности предприятия

Тема 3.1. Система внутрифирменного планирования. Стратегическое планирование. Выбор и реализация проектов развития

Содержание и функции стратегического планирования. Анализ внешней и внутренней среды фирмы. Определение миссии и целей фирмы. Планирование стратегии. Реализация, контроль и оценка стратегии. Стратегические планы, программы и проекты развития. Бизнес-план как стратегический план предприятия.

Тема 3.2. Тактическое планирование. Разработка производственной программы



Содержание и функции тактического планирования. Планирование производства и реализации продукции. Структура и содержание производственной программы. Формирование портфеля заказов. Технология планирования производственной программы. Расчет и планирование производственной мощности. Показатели и пути улучшения производственной мощности.

Раздел 4. Экономические затраты и результаты

Тема 4.1. Издержки производства и себестоимость продукции

Понятие экономических издержек. Издержки внешние и внутренние, предельные и средние. Взаимосвязь общих, постоянных, переменных, средних и предельных издержек фирмы в коротком периоде. Понятие себестоимости продукции и ее виды. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. Калькулирование себестоимости. Смета затрат на производство и реализацию. Управление затратами фирмы с целью их минимизации. Пути снижения затрат на производство и реализацию.

Тема 4.2. Прибыль предприятия. Формирование, распределение и ее использование

Понятие выручки, дохода, прибыли. Сущность, функции, виды прибыли. Максимизация экономической прибыли в краткосрочном и долгосрочном периоде. Резервы повышения прибыли. Факторы, влияющие на величину прибыли. Понятие, сущность, измерение рентабельности. Порог рентабельности. Запас финансовой прочности фирмы. Виды рентабельности. Факторы, влияющие на величину рентабельности.

Тема 4.3. Ценообразование на продукцию и услуги

Понятие ценовой политики, ее цели. Основные элементы ценовой политики. Ценовая политика при рыночном ценообразовании (на рынке чистой конкуренции, рынке монополистической конкуренции, олигополистическом рынке и рынке чистой монополии). Показатели деятельности фирмы при рыночном ценообразовании.

Тема 4.4. Оценка результатов деятельности фирмы

Основные показатели деятельности фирмы. Финансовая устойчивость и факторы, влияющие на нее. Оценка финансовой устойчивости. Анализ ликвидности баланса. Оценка платежеспособности фирмы.

Раздел 5. Внешние связи предприятия

Тема 5.1. Внешняя среда функционирования предприятия. Взаимодействие предприятия с государством

Понятие внешней среды предприятия. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды на предприятие. Виды взаимодействия предприятия с государством. Формы, методы и средства государственного регулирования экономики. Проблемы государственной поддержки развития предприятий в России.

Тема 5.2. Маркетинг, изучение рынков товаров и услуг

Сущность и содержание маркетинга. Сегментирование и отбор целевых рынков. Инструменты маркетинга. Методы распространения товаров: каналы



распространения, товародвижение, розничная и оптовая торговля. Продвижение товаров на рынке. Осуществление маркетинговых мероприятий: стратегия, планирование, контроль.

Тема 5.3. Управление запасами и движением товаров. Логистические системы

Организация, инфраструктура и планирование материально-технического обеспечения. Основные принципы процессов управления запасами и их оптимизация. Анализ использования и оборачиваемости запасов. Планирование доставки материалов. Коммерческая логистика. Выбор поставщика.

Тема 5.4. Налогообложение предприятия

Общая характеристика налоговой системы. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог с продаж. Налог на прибыль. Налог на имущество предприятия. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.

Тема 5.5. Механизм несостоятельности и банкротства предприятия

Понятие банкротства. Характеристика глубины состояния банкротства. Процедура банкротства. Мониторинг несостоятельности предприятия. Антикризисное управление деятельностью предприятия. Причины несостоятельности и пути предотвращения банкротства.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины

Прохождение разделов начинается с представления студентам лекционного материала, который находится в корпоративной сети кафедры ИТЭиОП. Ознакомление с материалом и подготовка к ближайшему лекционному занятию проводятся в часы, отведенные для самостоятельной работы.

Непосредственно на лекционном занятии преподаватель выполняет следующие работы:

- 1) в дополнение к прочитанному студентами материалу еще раз разъясняет ключевые положения темы, закрепляя тем самым основы дисциплины;
- 2) предлагает для обсуждения и разбирает совместно со студентами конкретные примеры из практики, касающиеся изучаемой темы;
- 3) выдает задания к следующим практическому и лекционному занятиям.

Практические занятия по ряду разделов проходят в форме опросов (О), в дополнение к которым могут быть даны тесты или контрольная работа.

Практические занятия по большинству разделов проходят в форме совместного с преподавателем решения задач прикладного характера и обсуждения полученных результатов. Крайне важным считаем сопоставить изначальное мнение студенческой группы о решении ситуационной задачи с результатами проведенного расчёта.

В качестве интерактивной формы проведения занятий используется лекция-диалог (особенно актуальна для вопросов, не предусматривающих в соответствии с таблицей 1 разбора и закрепления на семинарах и практических



занятиях, например, «Стратегическое планирование», «Тактическое планирование», «Внешняя среда функционирования предприятия»).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов



графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Рекомендации по изучению литературы:

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

К зачету (экзамену) допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно



план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

Кроме этого студенту необходимо использовать материалы ведущего дисциплину преподавателя в локальной сети кафедры ИТЭиОП ИВГУ, где представлены конспекты лекций, методические указания и вопросы к экзамену.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль знаний, как было указано в п.5, осуществляется путем устного опроса, лекции-диалога с опросом, тестирования, контрольной работы. Таким образом, можно удостовериться в усвоении студентами материала лекционного материала и знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, их умения использовать на практике полученные знания.

Семестровый (итоговый) контроль: экзамены – 2-й и 3-й семестры (Вопросы представлены в ФОС).

Экзаменационный билет включает 2 вопроса теоретического характера и задачу или тест.

Для оценки текущей успеваемости студентов по дисциплине Б1.В.ОД.16.1 «Экономика и организация предприятий» введена и используется рейтинговая система, обеспечивающая четкий оперативный контроль за ходом учебного процесса по преподаваемой дисциплине.

Балльная оценка текущей работы студентов является составляющей в общую оценку студента по дисциплине, определяет важность четкой организации и объективности оценки знаний. Вклад текущей работы в итоговую оценку по дисциплине составляет 60% (60 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия в баллах не оцениваются, а в ведомость текущей работы (журнал ППС) проставляется количество пропущенных студентом ча-



сов. Курсовая работа, включенная в учебный план, оценивается также по 100-балльной шкале.

*Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием
балльно-рейтинговой оценки работы студента в семестре*

С целью стимулирования систематической работы студентов в течение семестра и получения объективной итоговой оценки по дисциплине Б1.В.ОД.16.1 введена рейтинговая система. В течение семестра проводится три промежуточных аттестаций. Рейтинг каждого студента образуется простым сложением рейтинговых баллов, получаемых в течение семестра, максимальная сумма баллов, которую можно набрать – 60, плюс экзамен, максимальная сумма баллов которого равна 40 баллам.

В течение семестра при освоении дисциплины оценивается выполнение следующих видов работ:

Вид работ	Количество	Рейтинговый балл	Сумма баллов
Разделы 1- 2 (2-й семестр)			
Отчет по практическим занятиям в виде фронтальных опросов	9	2	18
Промежуточное тестирование на практическом занятии (10-15 мин.)	5	2	10
Контрольные работы	3	4	12
Выполнение заданий по темам самостоятельной работы	4	4	16
Поощрительные баллы			до 4
Всего:			60
Разделы 3 -5 (3-й семестр)			
Отчет по практическим занятиям в виде фронтальных опросов	11	2	22
Промежуточное тестирование	4	4	16
Контрольные работы	2	5	10
Выполнение заданий по темам самостоятельной работы	1	10	10
Поощрительные баллы			до 2
Всего:			60



Итоговый рейтинг

Итоговая оценка в ведомость

81 - 100	5 (отлично)
61 – 80	4 (хорошо)
41 – 60	3 (удовлетворительно)
0 – 40	2 (неудовлетворительно)

Текущая успеваемость проставляется нарастающим итогом преподавателем на основании только тех баллов, которые получены на конец данного периода.

При нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на практические занятия без уважительных причин) по усмотрению ведущего преподавателя баллы за отдельные виды текущей работы могут быть снижены на 10-40%.

Студентам, имеющим задолженность по неуважительной причине и ликвидировавшим ее в зачетную неделю, преподаватель выставляет в ведомость минимальный проходной рейтинговый балл.

Практические (семинарские) занятия оцениваются преподавателем по результатам проводимых в семестре фронтальных опросов, промежуточных тестов и контрольных работ с самостоятельным решением ситуационных задач. Проведение занятия осуществляется таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получает оценку.

По усмотрению преподавателя оценки выставляются либо непосредственно в баллах, а затем суммируются, либо по обычной четырехбалльной шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки обязательно заносятся в журнал преподавателя. При подведении итогов за контрольный период на основе полученных за каждое занятие оценок определяется число баллов, набранных студентом за отчетный период.

По пропущенным занятиям (независимо от причины пропуска) студент должен отчитаться перед преподавателем. Баллы, которые студент набрал при отчете за пропущенные занятия, включаются в ближайшее по времени подведение итогов.

Результаты подведения итогов текущей успеваемости в каждой контрольной точке доводятся в обязательном порядке до сведения студентов.

В балльной форме оцениваются такие виды самостоятельной работы, как выполнение домашних самостоятельных заданий, написание рефератов, участие студентов в научно-исследовательской работе. Максимальная сумма



баллов за самостоятельную работу определяется ведущим преподавателем. Баллы, набранные студентом, учитываются при подведении итогов после сдачи студентом предэкзаменационного теста и проверки его преподавателем.

Текущая оценка курсовых работ, имеющих индивидуальные позиции в рабочем учебном плане (60 баллов), реализуется следующим образом. Текущая работа оценивается ее руководителем по следующим позициям:

- выбор темы курсовой работы, определение задач исследования, обоснование актуальности темы и содержания – до 10 баллов;
- теоретическое исследование проблематики – до 15 баллов;
- практическая (расчётная) часть курсовой работы – до 15 баллов;
- оценка качества курсовой работы (глубина проработки вопросов, наличие творческого подхода, использование современных методов исследования, полные ответы на вопросы и пр.) – до 20 баллов.

Защиты курсовых работ проводятся до начала последней учебной недели текущего (3-го) семестра. За несвоевременное выполнение курсовой работы по усмотрению преподавателя могут быть введены штрафные баллы (до 20).

По темам 1.2, 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 4.1, 4.2, 4.4, 5.5 (см. таблицу 1) прохождение текущего контроля предусматривает либо опрос, либо ответы на задания в форме теста (См. ФОС дисциплины в приложении 2).

По темам 2.2, 2.3, 2.4, 4.1, 4.3 предусмотрено ввиду их практической важности написание контрольных работ.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.Я. Горфинкель. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 664 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-02371-7 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>].
2. Экономика предприятия (фирмы) / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная и др. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. – 349 с. [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>].
3. Экономика и организация предприятия: методические указания для студентов направления «Прикладная информатика» / Иван. гос. ун-т; сост. А. В. Романова. – Иваново: ИвГУ, 2013. – 15 с.

б) Дополнительная литература:

1. Смелик, Р.Г. Экономика предприятия (организации): учебник / Р.Г. Смелик, Л.А. Левицкая. – Омск: Омский государственный уни-



верситет, 2014. – 296 с. – ISBN 978-5-7779-1695-2 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>]

2. Романенко, И.В. Экономика предприятия: учебное пособие / И.В. Романенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 352 с. – ISBN 978-5-279-03474-1 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>] – особое внимание уделено теме «Затраты предприятия» (смета затрат, калькуляция и др.).
3. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учебное пособие / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, Б.Н. Чернышев и др.; под ред. В.Я. Горфинкель, Б.Н. Чернышев. – 5-е изд., стереотип. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 336 с. – (Золотой фонд российских учебников). – ISBN 978-5-238-01557-6 [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>].
4. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп.), раздел I, подраздел 2, глава 4.
5. Налоговый кодекс РФ (часть 2) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (с изм. и доп.).
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.).
9. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.).
10. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 №127-ФЗ (с изм. и доп.).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств», ПБУ 6/01 (с изм. и доп.).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», ПБУ 14/2007 (с изм. и доп.).

в) Интернет-ресурсы:

1. Сервис «1С-Старт». Материалы, разъясняющие вопрос подготовки документов для регистрации предприятия. – <https://www.regberry.ru>
2. Законы рынка. Экономика предприятия (статьи) – <http://orcs.net.ru/>
3. Экономика отрасли – <http://www.economy-industry.ru/>
4. Экономика предприятия и менеджмент персонала – <http://7nauk.ru/>



5. Экономика предприятия: федеральный образовательный портал – <http://www.ecsocman.edu.ru/text/19290637/>

г). Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Сайт ассоциации пользователей КИТ (WWW.apkit.ru)
2. Сайт ИвГУ (www.ivanovo.ac.ru)
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотека ИвГУ (http://lib.ivanovo.ac.ru)
5. Научная Электронная Библиотека (http://elibrary.ru)
6. Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИКОН) (http://arbicon.ru)
7. Электронный ресурс Консультант Плюс (http://www.consultant.ru)
8. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

д) программное обеспечение и информационно-справочные системы

1. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser, PE-6, Френдли-пингер, Rational-Rous

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: макеты, демонстрационные устройства, электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.), визуальные пособия – видеоматериалы, электронные блоки, детали устройств и др., печатные пособия.



Основная профессиональная образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика
(Прикладная информатика в экономике)

Автор рабочей программы дисциплины: профессор, д.т.н. Е.В. Беляев

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Информационных технологий в экономике и организации производства (ИТЭиОП) « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № _____

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.В. Данилова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.В. Данилова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20__ года
Согласовано:
Руководитель ОП _____ С.В. Данилова
(подпись)