

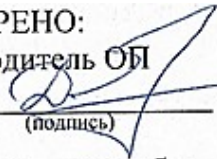


Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в экономике)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра информационных технологий в экономике и организации производства

ОДОБРЕНО:  
Руководитель ОП  
  
(подпись) С.В. Данилова  
« 1 » сентября 2020 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

**Управление ИТ-сервисами и контентом**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Прикладная информатика в экономике

Иваново



## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины «Управление ИТ-сервисами и контентом» – изучение теоретических, практических вопросов управления информацией и ресурсами знаний и их использования в практике управления современной организацией.

В задачи курса входят:

- рассмотрение роли информации в бизнес-управлении;
- изучение факторов, влияющих на эффективность использования информационных ресурсов внутри предприятия, а также пути повышения этой эффективности;
- изучение основ законодательного регулирования информационной деятельности внутри предприятия;
- рассмотрение принципов работы систем управления информацией на предприятии (EDMS, ECMS, DLPS и др.).

Содержание дисциплины отражает требования квалификационных характеристик будущих бакалавров данного направления подготовки и обеспечивает высокий уровень их профессионализма.

Формирование мышления, знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, а также в рамках самостоятельной работы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.**

Освоение курса «Управление ИТ-сервисами и контентом» строится на материале, преподаваемом в рамках следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии», «Экономическая эффективность информационных систем», «Основы информационной безопасности».

Необходимыми «входными» знаниями являются: представление о будущей профессиональной сфере деятельности бакалавра прикладной информатики, знание видов информационных ресурсов, способность рассматривать предприятие как объект управления, знание видов ИС для решения бизнес-задач, знание принципов работы основных программно-технических средств обеспечения информационной безопасности.

Знания, умения и навыки, полученные в рамках дисциплины, используются во время прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР, а также могут быть использованы бакалавром прикладной информатики в своей профессиональной деятельности и при обучении в магистратуре.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ПК-1** Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

**ПК-4**-Способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы;

**ПК-7**-Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы;

**ПК-10** -Способен принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью.

### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- классы ИС, подходящие для автоматизации тех или иных бизнес-процессов ;
- состав стратегического плана по развитию ИТ-инфраструктуры предприятия;
- основные должностные обязанности сотрудников ИТ-отдела и предъявляемые к ним требования (ПК-4);
- режимы конфиденциальной информации, которые могут быть установлены на предприятии, а также порядок действий по их организации (ПК-10);
- назначение функциональных блоков ЕСМ-систем.

#### **Уметь:**

- выявлять источники необходимой информации и ставить задачу по организации доступа к информационным ресурсам (ПК-4);
- организовывать работу специалистов ИТ-отдела;
- организовать режим коммерческой тайны на предприятии (ПК-10);
- сравнивать и выбирать подходящую для объекта управления СЭД и ЕСМ-систему (ПК-7);
- составлять стратегический план развития ИТ-инфраструктуры объекта управления .

#### **Владеть:**

- навыком работы с корпоративным порталом (ПК-7).

## **4. Содержание дисциплины**



Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

#### 4.1. Содержание дисциплины по разделам, соотнесенное с видами и трудоемкостью учебных занятий

В таблице 1 представлено соотнесение разделов дисциплины с неделями семестра, видами учебной работы, формами контроля и формируемыми компетенциями.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной аттестации
1	Цель и задачи информационного менеджмента	7	2	8	О, Т, ЛД
2	Автоматизация бизнес-процессов организации	7	2	8	О, П
3	Поставщики и потребители информационных ресурсов организации	7	2	8	О, К
4	Классификация и кодирование информации на предприятии	7	1	8	О, П, ЛД
5	Управление персоналом ИТ-отдела	7	2	8	О
6	Организационный аспект обеспечения информационной безопасности	7	2	8	О, П, К, ЛД, РС
7	Управление ИТ-рисками	7	1	8	О, П
8	Стратегический план развития ИТ-инфраструктуры	7	1	8	О, П, ЛД
9	Сущность и назначение СЭД и ЕСМ-систем	7	1	6	О, П,
ИТОГО ПО КУРСУ:			16	70	Экзамен



Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в экономике)

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очно- заочной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очно-заочной форме обучения)
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семинарского типа	Формы промежуточной ат- тестации
1	Цель и задачи информацион- ного менеджмента	7	2	2	О, Т, ЛД
2	Автоматизация бизнес-процес- сов организации	7	2	2	О, П
3	Поставщики и потребители информационных ресурсов организации	7	2	2	О, К
4	Классификация и кодирование информации на предприятии	7	1	2	О, П, ЛД
5	Управление персоналом ИТ- отдела	7	2	2	О
6	Организационный аспект обес- печения информационной без- опасности	7	2	2	О, П, К, ЛД, РС
7	Управление ИТ-рисками	7	1	2	О, П
8	Стратегический план развития ИТ-инфраструктуры	7	1	2	О, П, ЛД
9	Сущность и назначение СЭД и ЕСМ-систем	7	1	2	О, П,
ИТОГО ПО КУРСУ:			16	18	Экзамен

\* О – опрос, П – презентация, ЛД – лекция-диалог, НД – научная дискус-  
сия.

#### 4.2. Развернутое описание содержания учебного материала по разделам

##### Раздел 1. Цель и задачи информационного менеджмента

Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом. Задачи информационного менеджмента. Роль ИТ-менеджера в бизнесе компании. Технологическая среда ИС. Жизненный цикл ИС. Структура машинного времени.

##### Раздел 2. Автоматизация бизнес-процессов организации

Организационная структура организации, функциональные обязанности отделов и их взаимосвязь. Бизнес-процесс и операция. «Типичные» бизнес-процессы и документация, их сопровождающая. Проблемы оценки эффективности работы ЭИС.



### **Раздел 3. Поставщики и потребители информационных ресурсов организации**

Информационное окружение лица, принимающего решение, и его проблемное поле. Государственные органы и службы, представляющие и собирающие информацию с предприятий (ФНС, ФСС, ПФР, Росстат, Служба занятости населения), содержание получаемой и предоставляемой ими информации. Системы передачи отчетности в контролирующие органы: Контур-Экстерн, 1С-Отчетность, СБИС.

### **Раздел 4. Классификация и кодирование информации на предприятии**

Кодирование информации, особенности и сферы использования EAR- и QR-кодов. Оборудование, поддерживающее кодирование информации, и его стоимость. Создание EAR- и QR-кода (с использованием сервисов [barcoderobot.com](http://barcoderobot.com), [qrcoder.ru](http://qrcoder.ru) и [creambee.ru](http://creambee.ru)). Классификация и сферы ее использования. Использование общероссийских классификаторов информации.

### **Раздел 5. Управление персоналом ИТ-отдела**

Особенности управления персоналом в сфере информатизации. Организационное поведение. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент. Методы преодоления сопротивления инновациям, организация бесконфликтного внедрения ИС. Прием, обучение и повышение квалификации пользователей ИС. Организационно-штатная структура ИТ-подразделения.

### **Раздел 6. Организационный аспект обеспечения информационной безопасности**

Информационная безопасность и направления защиты ИС. Обзор программно-технических средств обеспечения информационной безопасности (средства защиты от несанкционированного доступа, системы мониторинга сетей, DLP-системы, анализаторы трафика, криптографические средства). Организационная защита объектов информатизации, ее основные мероприятия. Служебная тайна. Профессиональная тайна. Тайна персональных данных. Коммерческая тайна. Государственная тайна.

### **Раздел 7. Управление ИТ-рисками**

Категории рисков, определение величины риска (Модель «*величина риска = вероятность события \* вероятность угрозы \* величина уязвимости*»). Управление рисками. Отечественное ПО для оценки и управления рисками (Risk Manager от ISM SYSTEMS, SIS-Analyser и BCM-Analyser от IRADD).

### **Раздел 8. Стратегический план развития ИТ-инфраструктуры**



Основы и сущность стратегического планирования в ИТ-среде. Фазы стратегического планирования (анализ окружения системы, анализ внутренней ситуации, разработка стратегий, организация стратегического планирования). Методы изучения внешней и внутренней среды. Разработка стратегического плана.

## **Раздел 9. Сущность и назначение СЭД и ЕСМ-систем**

Делопроизводство как совокупность трех этапов работы с документами. Сравнение функций СЭД и ЕСМ-системы. Модули «Канцелярия», «Электронный архив», «Workflow», «Collaboration», «Корпоративный портал». Причины покупки СЭД/ЕСМ, преимущества электронного документооборота.

## **5. Образовательные технологии, используемые при реализации дисциплины**

Прохождение разделов начинается с представления студентам лекционного материала в корпоративной ИС кафедры ИТЭиОП. Ознакомление с материалом и подготовка к ближайшему лекционному занятию проводятся в часы, отведенные для самостоятельной работы.

Непосредственно на лекционном занятии преподаватель выполняет следующие работы:

- 1) в дополнение к прочитанному студентами материалу еще раз разъясняет ключевые положения темы, закрепляя тем самым основы дисциплины;
- 2) предлагает для обсуждения и разбирает совместно со студентами конкретные примеры из практики, касающиеся изучаемой темы;
- 3) выдает задания к следующим практическому и лекционному занятиям.

Практические занятия по ряду разделов проходят в форме опросов, в дополнение к которым могут быть даны задания по тематическим презентациям.

Практические занятия по большинству разделов проходят в форме совместного с преподавателем редактирования самостоятельно разработанных командами презентаций и обсуждения получившихся результатов. Крайне важным считаем сопоставить изначальное мнение студенческой команды о решении ситуационной задачи с результатами проведенного редактирования.

В качестве *активных форм* проведения занятий используются:

- научная дискуссия (предназначена для выявления вопросов, мнений и решений, не рассмотренных в лекционном материале, а также закрепления у студентов навыка аргументирования своих умозаключений);
- лекция-диалог (особенно актуальна для тем, не предусматривающих в соответствии с таблицей 1 закрепления на лабораторных занятиях, например, «Управление персоналом ИТ-отдела», «Управление ИТ-рисками»);
- разбор конкретной ситуации (например, коллективная подготовка стратегического плана развития ИТ-инфраструктуры кафедры ИТЭиОП, или



разработка студентами QR-кодов для предприятия или сотрудника предприятия, где они проходили последнюю практику).

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В течение семестра студенты в командах из 2-3 чел. обязаны самостоятельно выполнять практические работы по созданию тематических презентаций, отчитываться поэтапно о выполняемой работе. Примеры тем презентаций приведены в ФОС дисциплины.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов.

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, [www.ozon.ru](http://www.ozon.ru); [www.book.ru](http://www.book.ru)).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвое-





ние предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

*Рекомендации по изучению литературы:*

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.



7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

К зачету (экзамену) допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории науки;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.

Кроме этого студенту необходимо использовать материалы ведущего дисциплину преподавателя в локальной сети кафедры ИТЭиОП ИВГУ, где представлены конспекты лекций, методические указания к практическим занятиям и вопросы к экзамену.

## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Текущий контроль знаний, как было указано в п.5, осуществляется путем устного опроса (О), лекции-диалога с опросом (ЛД), защиты командой разработанной презентации по теме заданной преподавателем (П), научной дискуссии (НД). Таким образом, можно удостовериться в усвоении студентами лекционного материала и знаний, полученных в ходе самостоятельной работы, их умения использовать на практике полученные знания.

Семестровый (итоговый) контроль: экзамен – 7-й семестр (Вопросы представлены в ФОС).

Экзаменационный билет включает 2 вопроса теоретического характера и тест.

Для оценки текущей успеваемости студентов по дисциплине Б1.В.ДВ.5.1 «Управление ИТ-сервисами и контентом» введена и используется



рейтинговая система, обеспечивающая четкий оперативный контроль за ходом учебного процесса по преподаваемой дисциплине.

Балльная оценка текущей работы студентов является составляющей в общую оценку студента по дисциплине, определяет важность четкой организации и объективности оценки знаний. Вклад текущей работы в итоговую оценку по дисциплине составляет 60% (60 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия в баллах не оцениваются, а в ведомость текущей работы (журнал ППС) проставляется количество пропущенных студентом часов. Курсовая работа, включенная в учебный план, оценивается также по 100-балльной шкале.

*Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльно-рейтинговой оценки работы студента в семестре*

С целью стимулирования систематической работы студентов в течение семестра и получения объективной итоговой оценки по дисциплине Б1.Б.9.11 введена рейтинговая система. В течение семестра проводится три промежуточных аттестаций. Рейтинг каждого студента образуется простым сложением рейтинговых баллов, получаемых в течение семестра, максимальная сумма баллов, которую можно набрать – 60, плюс экзамен, максимальная сумма баллов которого равна 40 баллам.

В течение семестра при освоении дисциплины оценивается выполнение следующих видов работ:

Вид работ	Количество	Рейтинговый балл	Сумма баллов
<b>Разделы курса: 1-9</b>			
Отчет по практическим занятиям в виде фронтальных опросов	6	3	18
Защита презентаций по темам курса (10-15 мин.)	5	5	25
Выполнение заданий по темам самостоятельной работы	5	3	15
Поощрительные баллы			до 2



Всего:	60
--------	----

***Итоговый рейтинг***

***Итоговая оценка в ведомость***

81 - 100	5 (отлично)
61 – 80	4 (хорошо)
41 – 60	3 (удовлетворительно)
0 – 40	2 (неудовлетворительно)

Текущая успеваемость проставляется нарастающим итогом преподавателем на основании только тех баллов, которые получены на конец данного периода.

При нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на практические занятия без уважительных причин) по усмотрению ведущего преподавателя баллы за отдельные виды текущей работы могут быть снижены на 10-40%.

Студентам, имеющим задолженность по неуважительной причине и ликвидировавшим ее в зачетную неделю, преподаватель выставляет в ведомость минимальный проходной рейтинговый балл.

Практические (семинарские) занятия оцениваются преподавателем по результатам проводимых в семестре фронтальных опросов, промежуточных результатов по презентациям, самостоятельным решениям ситуационных задач. Проведение занятия осуществляется таким образом, чтобы на каждом занятии каждый студент группы получает оценку.

По усмотрению преподавателя оценки выставляются либо непосредственно в баллах, а затем суммируются, либо по обычной четырехбалльной шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценки обязательно заносятся в журнал преподавателя. При подведении итогов за контрольный период на основе полученных за каждое занятие оценок определяется число баллов, набранных студентом за отчетный период.

По пропущенным занятиям (независимо от причины пропуска) студент должен отчитаться перед преподавателем. Баллы, которые студент набрал при отчете за пропущенные занятия, включаются в ближайшее по времени подведение итогов.

Результаты подведения итогов текущей успеваемости в каждой контрольной точке доводятся в обязательном порядке до сведения студентов.



В балльной форме оцениваются такие виды самостоятельной работы, как выполнение домашних самостоятельных заданий, написание рефератов, участие студентов в научно-исследовательской работе. Максимальная сумма баллов за самостоятельную работу определяется ведущим преподавателем.

Баллы, набранные студентом, учитываются при подведении итогов после сдачи студентом предэкзаменационного теста и проверки его преподавателем.

По окончании семестра проводится экзамен. Список вопросов формируется исходя из тем лекционных занятий (см. таблицу 1 и пояснения к ней). Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствии с требованиями и критериями, установленными в вузе.

При выставлении оценки учитываются как результаты, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена, так и уровень их работы на семинарских занятиях в течение семестра, а также оценки полученные командами за выполненные тематические презентации.

К практическим занятиям команды студентов готовят презентации по изучаемой теме, выступают с защитой своего презентационного материала, отвечают на вопросы преподавателя и аудитории.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. ФЗ РФ от 27.07. 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
2. ФЗ РФ от 29.07.2004г. N 98-ФЗ (ред. от 11.07.2011) «О коммерческой тайне».
3. ФЗ РФ от 21.07.1993г. N 5485-1 (ред. от 08.11.2011) «О государственной тайне».
4. Анисимов, А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>] / А.А. Анисимов. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. - 176 с.
5. Информационный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>] / под ред. Черяева Г.Г., Барикаева Е.Н., Юнити-Дана, 2012.
6. Костров А. В., Основы информационного менеджмента [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>], Финансы и статистика, 2013.
7. Управление информационными ресурсами: методические указания для студентов направления «Прикладная информатика» / Иван. гос. ун-т; сост. А. В. Романова.– Иваново: ИвГУ, 2014. – 20 с.



8. Фабричных А.Г., Дёмушкин А.С., Кондрашова Т.В., Куняев Н.Н., Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот. Учебник [Электронный ресурс <http://biblioclub.ru>], Логос, 2014.

**б) Дополнительная литература:**

1. Вил ванн дер Аалст, Кейс ванн Хей. Управление потоками работ. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015. – 320с.
2. Инновационный менеджмент: учебное пособие / под ред. А.В. Барышевой. – Дашков и Ко, 2012. – 384с.
3. Репин В., Елиферов В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. – Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
4. Северин В.А. Комплексная защита информации на предприятии. – М.: Городец, 2014. – 368с.
5. Чернов В.Н. Системы электронного документооборота: учебное пособие. – М.: РАГС, 2013. – 84с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.itiop.bitrix24.ru/> – корпоративный портал кафедры ИТЭиОП.
2. <http://www.vostok.dp.ua/info/lib/glossary/shtrihkod/> – штриховой код.
3. <http://www.doc-online.ru/> – независимый портал о СЭД.
4. <http://www.realstorygroup.com/Research/Channel/ECM/Analysis> – аналитические материалы по мировому рынку СЭД.
5. <http://www.barcodebot.com> – генератор EAN-кодов.
6. <http://www.qrcoder.ru> – генератор QR-кодов.
7. <http://www.creambee.ru> – генератор QR-кодов.
8. <http://www.kontur-extern.ru/> – система сдачи отчетности Контурн-Экстерн;
9. [http://v8.1c.ru/edi/edi\\_app/1c-otchetnost/index.htm](http://v8.1c.ru/edi/edi_app/1c-otchetnost/index.htm) – система сдачи отчетности 1С-Отчетность.
10. <http://sbis.ru/#msid=s1367434490396> – система сдачи отчетности СБИС;
11. <http://www.infowatch.ru/solutions> – решения компании InfoWatch.
12. <http://www.kholodkov.ru/it/?p=671> – статья «ИТ-стратегия» (автор – Холодков А.).
13. <http://www.intranetno.ru/> – материалы об Интранет-решениях (ЕСМ, корпоративные порталы и др.).



г). Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Сайт ассоциации пользователей КИТ ( WWW.apkit.ru)
2. Сайт ИвГУ (www.ivanovo.ac.ru)
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» ( www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотека ИвГУ ( http://lib.ivanovo.ac.ru)
5. Научная Электронная Библиотека ( http://elibrary.ru)
6. Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИ-КОН) ( http://arbicon.ru)
7. Электронный ресурс Консультант Плюс ( http://www.consultant.ru)
8. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>.

Сайт ассоциации пользователей КИТ ( WWW.apkit.ru)

Сайт ИвГУ (www.ivanovo.ac.ru)

Научная Электронная Библиотека ( http://elibrary.ru)

Ассоциация Региональных Библиотечных Консорциумов (АРБИ-КОН) ( http://arbicon.ru)

Электронный ресурс Консультант Плюс ( <http://www.consultant.ru>)

программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser, PE-6, Френдли-пингер, Rational-Rous

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения,



служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционно-го типа, обеспечивающие тематические иллюстрации: макеты, демонстрационные устройства, электронные пособия (презентации, электронные словари и т.п.), визуальные пособия – видеоматериалы, электронные блоки, детали устройств и др., печатные пособия.





Основная профессиональная образовательная программа  
09.03.03 Прикладная информатика  
(Прикладная информатика в экономике)

---

**Автор рабочей программы дисциплины:** профессор, д.т.н., Беляев Е.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Информационных технологий в экономике и организации производства (ИТЭиОП) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.В. Данилова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.В. Данилова  
(подпись)

Программа обновлена  
протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Согласовано:  
Руководитель ОП \_\_\_\_\_ С.В. Данилова  
(подпись)