



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам ИвГУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ИВГУ**

УТВЕРЖДАЮ

Рио ректора ИвГУ, профессор



С.А. Сырбу

Протокол заседания УС ИвГУ

от «27» сентября 2019 г. № 1

Иваново



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний	3
3. Итоговые экзаменационные комиссии	5
4. Организация и проведение итоговой аттестации	6
5. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
6. Апелляционные комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляций	12



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ (далее – Положение) регламентирует требования к организации и проведению в Ивановском государственном университете (далее – университет) и Шуйском филиале ИвГУ (далее – филиал) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Уставом ИвГУ.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Итоговая аттестация завершает освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ивановский государственный университет».

2. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Перечень итоговых аттестационных испытаний, объем и содержание итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой по направлению подготовки (специальности), разработанной на основе соответствующего образовательного стандарта.

2.3. Программа итоговой аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом предложений других кафедр, обеспечивающих формирование конкретных компетенций.

2.4. Итоговый экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.5. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, связанную с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5.1. В Ивановском государственном университете выполняются ВКР следующих видов: студентами бакалавриата – бакалаврская работа, студентами специалитета – дипломная работа (дипломный проект), студентами магистратуры – магистерская диссертация.

2.5.2. При выполнении и защите ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Обучающиеся в соответствии со своими интересами выбирают тему ВКР из перечней тем, утвержденных выпускающими кафедрами. На основании письменного заявления обучающегося (нескольких обучающихся) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тема бакалаврской работы (дипломной работы, дипломного проекта) может быть связана с темами выполненных студентом курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом осваиваемой им образовательной программы.

2.7. Руководство обучающимися по выполнению бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) осуществляют наиболее квалифицированные преподаватели из числа работников университета (филиала), имеющие ученые степени и (или) звания или стаж практической работы в профессиональной области не менее 3 лет, по выполнению магистерских диссертаций – наиболее квалифицированные преподаватели, имеющие ученые степени и (или) звания.

2.8. Преподаватель может быть руководителем ВКР не более 12 студентов бакалавриата (специалитета) и не более 10 студентов выпускного курса по программам магистратуры, если иное не установлено стандартом. Увеличение количества ВКР по программам бакалавриата (специалитета) для руководства одним преподавателем допустимо только по согласованию с первым проректором (директором филиала).

2.9. Закрепление тем ВКР за конкретными обучающимися (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) и назначение им руководителей ВКР утверждается приказом ректора (директора филиала). Проект приказа вносит декан факультета на основании решения выпускающих кафедр. При необходимости за студентом этим же приказом может быть закреплен консультант.

2.9.1. Закрепление тем ВКР за конкретными студентами и назначение им руководителей ВКР по программам бакалавриата (специалитета) утверждается не позднее 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации; по программам магистратуры – в течение первого семестра обучения в магистратуре (в случае заочной формы обучения – не позднее окончания первой экзаменационной сессии).

2.9.2. Сроки закрепления тем ВКР и назначения руководителей ВКР студентам, восстановившимся на выпускной курс для продолжения обучения по программам бакалавриата (специалитета), а также в других обоснованных случаях могут быть изменены по представлению декана факультета.

2.10. Допускается корректировка тем бакалаврских работ (дипломных работ, дипломных проектов) не позднее чем за 2 месяца до защиты, магистерских диссертаций не позднее чем за 6



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

месяцев до защиты.

Корректировка тем ВКР утверждается приказом ректора (директора филиала), проект которого вносит декан факультета по представлению руководителей соответствующих образовательных программ.

2.11. Выпускающие кафедры, руководствуясь настоящим Положением, примерными образовательными программами (при их наличии), а также методическими рекомендациями, разработанными факультетами (филиалом) (при их наличии), формируют программу итоговой аттестации.

2.12. Программа итоговой аттестации включает программу(ы) итогового(ых) экзамена(ов) и (или) требования к выполнению и защите ВКР, фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации, содержащий, в том числе, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и(или) защиты ВКР.

2.13. Программы итоговых экзаменов и (или) требования к выполнению и защите ВКР, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.14. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации в университете (филиале) создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - ИЭК). ИЭК действуют в течение календарного года.

3.2. ИЭК создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ.

3.3. ИЭК в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, программой итоговой аттестации.

3.4. Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца;
- выработка на основании результатов работы итоговых экзаменационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.5. ИЭК возглавляет председатель. Председатели ИЭК утверждаются ученым советом университета (филиала) не позднее декабря текущего года на следующий календарный год.

3.6. Председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.7. Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность ИЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.8. В состав ИЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Члены



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала), и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета (филиала) и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.9. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.10. В состав ИЭК филиала может входить представитель университета.

3.11. Состав ИЭК определяется по согласованию с Управлением образовательных программ ИвГУ (учебным управлением филиала).

3.12. Составы ИЭК утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.13. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом ректора университета назначается секретарь комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала), научных работников или административных работников университета (филиала). Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.14. Основной формой деятельности ИЭК являются заседания. Заседания проводятся председателем ИЭК. Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в состав ИЭК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.15. Решения, принятые ИЭК оформляются протоколами.

3.15.1. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.15.2. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.15.3. Протоколы заседаний ИЭК оформляются и сдаются секретарем комиссии после проведения итогового аттестационного испытания в Управление образовательных программ ИвГУ (учебное управление филиала).

3.15.4. В конце календарного года работы ИЭК протоколы ее заседаний сшиваются в книги и хранятся в университете (филиале) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Срок проведения итоговой аттестации определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора университета (директора филиала) утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) и доводится до сведения



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационной доске факультета и официальном сайте университета (филиала).

В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями устанавливается продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Итоговая аттестация начинается с проведения итоговых экзаменов, а в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ.

4.4. Допуск обучающихся к итоговой аттестации утверждается приказом ректора (директора филиала). Проект приказа готовит декан факультета.

4.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6. Итоговые экзамены проводятся устно или письменно. При устном экзамене членам ИЭК предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с программой итогового экзамена.

4.7. Присутствие посторонних лиц на итоговом экзамене допускается только с разрешения ректора университета (директора филиала).

4.8. Учебно-методическими условиями подготовки и проведения итогового экзамена являются:

- ознакомление студентов с перечнем вопросов, выносимых на экзамен, и демоверсиями экзаменационных заданий;
- обязательное проведение предэкзаменационных консультаций;
- проведение при необходимости обзорных лекций по дисциплинам, по которым проводится итоговый экзамен;
- обеспечение возможности использования студентами в ходе выполнения экзаменационных заданий соответствующих средств обучения: учебно-методической литературы и иллюстративных материалов (программы итогового экзамена, словарей, справочников, методических пособий, атласов, карт, периодических изданий по направлению подготовки (специальности), репродукций картин, фотографий архитектурных памятников и т.п.);
- обеспечение студенту в случае проведения экзамена в устной форме возможности готовить ответы на вопросы и (или) выполнять задания, включенные в экзаменационный билет, в течение 1,5 часов; отвечать по билету не более 40 минут;
- установление продолжительности проведения экзамена в письменной форме не более 4 часов.

4.9. К техническим условиям проведения итогового экзамена следует отнести необходимое для выполнения ряда экзаменационных заданий технические средства: аппаратуру, приборы, инструменты, материалы и т.д.

4.10. Эргономические условия направлены на оптимизацию деятельности обучающихся в период итоговой аттестации (оптимальный график проведения итоговых экзаменов, ограниченное число студентов академической группы, сдающих экзамен в один день (не более 15 человек), создание благоприятной атмосферы во время проведения экзаменов, соответствие аудиторий санитарным нормам и правилам и др.).

4.11. Учебно-методические, технические и эргономические условия, а также процедура проведения итогового экзамена уточняются и конкретизируются при соблюдении требований,



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

указанных в п.п.4.8-4.10 настоящего Положения, в программе итоговой аттестации с учетом направленности (профиля) соответствующей образовательной программы.

4.12. Учебно-методические, технические и эргономические условия, а также процедура проведения защиты ВКР определяются в программе итоговой аттестации с учетом направленности (профиля) соответствующей образовательной программы.

4.13. Обучающиеся по программам магистратуры в рамках научно-исследовательской работы или преддипломной практики должны пройти этап предварительной защиты ВКР на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и консультанта. Решение кафедры о рекомендации к защите оформляется протоколом заседания кафедры.

4.14. Предзащита бакалаврских работ (дипломных работ, дипломных проектов) может проходить в рамках преддипломной практики или научно-исследовательской работы в случае, если это установлено в рабочих программах практик или научно-исследовательской работы.

4.15. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо университета (филиала), в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.16. Тексты ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, в обязательном порядке проверяются на объем заимствования. Сроки и процедура проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования, а также сроки предоставления обучающимся ВКР на выпускающую кафедру устанавливаются отдельным локальным актом университета (филиала).

4.17. Выпускную квалификационную работу, оформленную по установленным требованиям, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру на бумажном носителе в переплетенном виде, а также на электронном носителе. Обучающийся несет ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы.

4.18. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки работы.

4.19. ВКР визируется заведующим выпускающей кафедрой на титульном листе работы записью «Рекомендовать к защите» и личной подписью.

Основанием для визы являются:

- 1) предоставление студентом ВКР в соответствии с установленными требованиями, включая сроки предоставления;
- 2) наличие и содержание отчета о результатах проверки ВКР на объем заимствований;
- 3) предварительное суждение заведующего о соответствии работы установленным требованиям к ВКР или успешное прохождение студентом предзащиты (при установлении обязательности предзащиты).

В последнем случае на титульном листе ВКР указываются номер протокола и дата заседания выпускающей кафедры по предзащите ВКР.

Отсутствие визы заведующего выпускающей кафедры не является препятствием для предоставления ВКР в итоговую экзаменационную комиссию.

4.20. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

рецензий (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.21. Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия (рецензии) и отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствования передаются заведующим выпускающей кафедрой в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.22. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены ИЭК должны быть ознакомлены с отзывом, рецензией и отчетом о результатах проверки ВКР на объем заимствований.

4.23. Тексты защищенных ВКР, за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета (филиала). Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета (филиала) устанавливается отдельным локальным актом университета (филиала).

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.24. Результаты защиты ВКР и итоговых экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

4.25. Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации принимает ИЭК по результатам успешного прохождения всех аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации без отчисления из университета (филиала).

В этом случае по личному заявлению обучающегося специальным приказом ректора университета (директора филиала) организуются дополнительные заседания ИЭК. К заявлению обучающийся должен приложить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.28 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей им справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

4.28. Лицо, отчисленное из университета как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

4.28.1. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете (филиале) на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.28.2. При повторном прохождении итоговой аттестации по личному заявлению обучающегося приказом ректора университета (директора филиала) ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.29. Отчеты председателей о работе ИЭК представляются в Управление образовательных программ университета (учебное управление филиала) в срок не позднее 10-ти рабочих дней от окончания итоговой аттестации, а также заслушиваются на советах факультетов и ученом совете университета (филиала) после завершения итоговой аттестации.

4.30. Защищенные выпускные квалификационные работы на бумажных носителях хранятся на факультетах (на выпускающих кафедрах) университета. Ответственность за сохранность работ несут декан факультета (заведующие выпускающими кафедрами) и отвечающие за делопроизводство работники факультета (выпускающей кафедры).

ВКР, защищенные в филиале университета, сдаются на хранение в закрытый фонд библиотеки филиала по акту передачи согласно описи. Опись передаваемых на хранение ВКР составляется работником кафедры, отвечающим за делопроизводство, и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

4.31. Сроки хранения ВКР определяются следующим образом:

- для работ, защищенных с оценкой «отлично», - 5 лет;
- для всех остальных - 3 года.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Настоящий Порядок, программа итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций и иные локальные нормативные акты университета (филиала) по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются следующие требования при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования,

при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете (филиале)).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Апелляционные комиссии и порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете (филиале) создаются апелляционные комиссии по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки и специальностей, или по ряду образовательных программ, реализуемых на факультете или нескольких факультетах.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ИвГУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором университета – на основании приказа). Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета (филиала) и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

6.5. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.6. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги вместе с протоколами ИЭК по соответствующим образовательным программам и хранятся в архиве университета (филиала).

6.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.8. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания,

6.9. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) и отчет о проверке текста ВКР на объем заимствования (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Секретарь ИЭК в протоколе заседания ИЭК, экзаменационной ведомости итогового аттестационного испытания, зачётной книжке обучающегося вносит запись «Результат итогового экзамена (защиты ВКР) аннулируется решением апелляционной комиссии. Протокол от «__» ____ 20__ г. №__».

6.13. При удовлетворении апелляции, поданной обучающимся, ему предоставляется возможность повторно пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора университета (директора филиала), не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии. В протоколе повторного заседания ИЭК после перечисления присутствующих членов ИЭК указывается: «Председатель апелляционной комиссии: Фамилия И.О.» или «Член апелляционной комиссии: Фамилия И.О.».

6.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового. Секретарь ИЭК в протоколе заседания ИЭК, экзаменационной ведомости итогового



Ивановский государственный университет
Положение об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ИвГУ

аттестационного испытания, зачётной книжке обучающегося зачеркивает ранее выставленный результат, вносит запись «Результат итогового экзамена аннулируется решением апелляционной комиссии. Протокол от « ___ » _____ 20__ г №__» и выставляет новый результат.

6.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.16. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.