



Основная профессиональная образовательная программа  
45.03.01 Филология  
Отечественная филология (русский язык и литература)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра теории, истории литературы и культурологии

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

О.А.Павловская

(подпись)

« 13 » июня 2018 г.

**Программа учебной практики,  
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(музейно-архивной)**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	45.03.01 Филология
Направленность (профиль) образовательной программы:	Отечественная филология
Тип образовательной программы:	программа академического бакалавриата

Иваново



### 1. Цели практики

Целью практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК-4, ОПК-6, ПК-3).

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков (подготовить рассказ о музейной экспозиции, музее писателя, вести архивные разыскания, работать с архивными документами и использовать их в учебной и научной деятельности).

### 2. Вид, тип, форма, способы и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – музейно-архивная.

Форма – дискретная.

Способ проведения практики – стационарная.

Основные базы проведения практики: Литературный музей ИвГУ, архивный фонд литературного музея ИвГУ, Фольклорный архив кафедры русской словесности и культурологии ИвГУ.

### 3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика относится к вариативной части образовательной программы.

Студент, приступающий к прохождению практики, должен обладать знаниями, умениями, навыками/опытом практической деятельности, полученными ранее в ходе изучения дисциплины «Основы музейно-архивного дела». Учебная практика является логическим продолжением курса «Основы музейно-архивного дела» и предполагает закрепление базовых знаний по теории и истории архиво- и музееведения, а также умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплины «История».

Для прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** технологии работы с информационными системами при подготовке научных обзоров, аннотаций, составлении рефератов и библиографий по темам проводимых исследований (ОПК-6); подготовке презентаций, создании творческих работ (ОПК-6); способы и приёмы сбора и обработки информации, использовать различные источники информации при изучении филологических дисциплин, подготовке научных текстов (ОПК-6); основные виды и жанры научной, научно-учебной и информационно-справочной литературы (ПК-3); назначение, содержание и структуру научных изданий разных жанров (ПК-3); основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3); значение знаков в библиографическом описании; способы составления библиографических списков литературы и оформления библиографических ссылок (ПК-3).

**Уметь:** использовать информационно-коммуникативные технологии при изучении филологических дисциплин, создании профессиональных научных текстов (ОПК-6); представить собственные исследования в информационных сетях, подготовить компьютерную презентацию (ОПК-6); использовать научную и справочно-информационную литературу (ПК-3); собрать литературу по избранной теме (ПК-3); составить библиографическое описание любого издания и список литературы к НИР (ПК-3); составить научный обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике проводимых исследований (ПК-3).

**Владеть:** приёмами сбора и обработки информации, навыками работы с информацией из различных источников (ОПК-6); приёмами представления устного, письменного и виртуального материалов собственного исследования (ОПК-6), приемами сбора и обработки информации (ПК-3).

Успешное прохождение будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплины «Культурология», «Библиография и литературное источниковедение», «Основы



филологической работы с текстом». Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, могут быть применены при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-4: Владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

ОПК-6: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности.

профессиональные (ПК):

ПК-3: Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

##### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** Типы и виды источников информации (ОПК-4); основные способы работы с языковым и литературным материалом, собранным из разных источников (ОПК-4); традиционные и современные информационные технологии (ОПК-4); технологии работы с информационными системами при подготовке научных обзоров, аннотаций, составлении рефератов и библиографий по темам проводимых исследований (ОПК-6); подготовке презентаций, создании творческих работ (ОПК-6); способы и приёмы сбора и обработки информации, использовать различные источники информации при изучении филологических дисциплин, подготовке научных текстов, проведении учебных занятий по русскому языку и литературе в общепрофессиональных организациях (ОПК-6); основные виды и жанры научной, научно-учебной и информационно-справочной литературы (ПК-3); назначение, содержание и структуру научных изданий разных жанров (ПК-3); основные библиографические источники и поисковые системы (ПК-3); значение знаков в библиографическом описании; способы составления библиографических списков литературы и оформления библиографических ссылок (ПК-3).

**Уметь:** Собирать и обрабатывать литературоведческий материал (ОПК-4); использовать теоретические знания курса теории литературы при анализе языковых и литературных фактов (ОПК-4); профессионально структурировать и анализировать языковой и текстовый материал в соответствии с поставленными задачами, используя соответствующие методы и приемы анализа данных и современные технологии (ОПК-4); использовать информационно-коммуникативные технологии при изучении филологических дисциплин, создании профессиональных научных текстов, подготовке учебных занятий в общепрофессиональных организациях (ОПК-6); представить собственные исследования в информационных сетях, подготовить компьютерную презентацию (ОПК-6); использовать научную и справочно-информационную литературу (ПК-3); собрать литературу по избранной теме (ПК-3); составить библиографическое описание любого издания и список литературы к НИР (ПК-3); составить научный обзор, аннотацию, реферат и библиографию по тематике проводимых исследований (ПК-3).



## Основная профессиональная образовательная программа

45.03.01 Филология

Отечественная филология (русский язык и литература)

**Владеть:** Основными методами, способами и средствами сбора, получения, хранения и переработки информации (ОПК-4); основными методами, методиками и приемами анализа фактов языка и литературы (ОПК-4); навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-4); навыками профессионального оформления различных форм чужих текстов (цитат, библиографических списков и т. д.) (ОПК-4); приемами сбора и обработки информации, навыками работы с информацией из различных источников (ОПК-6); приемами представления устного, письменного и виртуального материалов собственного исследования (ОПК-6), приемами сбора и обработки информации (ПК-3).

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 1 зачетная единица (36 академических часов).

Практика проводится в 3 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание.	Участие в организационном собрании
2	Основной этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком (Знакомство студентов с музейным и архивным фондом; со структурой архива, справочным аппаратом, режимом хранения. Подготовка (совместно с руководителем) плана работы. Самостоятельная работа по обработке и систематизации фонда музея и архива)	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике (представление результатов руководителю и устный отчет о проделанной работе)	Зачет с оценкой

### 6. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

*Формы отчетности по практике:* устный отчет о проделанной работе, результат обработки и систематизации музейного и/или архивного фонда.

*Критерии оценки:*

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент продемонстрировал полное знание и понимание теоретического материала; если план учебной практики выполнен полностью.

**Оценка «хорошо»** ставится в случае достаточной теоретической ориентации по всем выполненным на практике умениям, а также если план выполнен без принципиальных замечаний руководителя практики.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если выполнен минимум практических заданий, по выполненному имеются существенные замечания руководителя практики.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится при отсутствии минимума практических умений; план не выполнен или выполнен неудовлетворительно.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики



Основная литература:

1. Сотникова С.И. Музеология. М., 2010.
2. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение: учебник для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2016. [<https://biblio-online.ru/viewer/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-415639#>]
3. Мультимедийный справочно-методический ресурс «Основы архивной деятельности» <http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html>

Дополнительная литература:

1. Деловая игра «Проектирование музея». Казань, 2002.
2. Зернова А.Б. Организация системы хранения музейных предметов // Актуальные проблемы фондовой работы музеев. Вып. 1. Труды НИИК. № 63. М., 1979. С. 108-111.
3. Создание экспозиции школьного музея. Методическое пособие. Казань, 2000.
4. Шамсутдинова Д.В. Информационно-образовательная деятельность музеев. 28. Уч.-метод. пособие. Казань, 2001.
5. Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат. М., 1994.
6. Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-источниковедческие исследования, М., 1999.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

## 8. Материально-техническое обеспечение практики

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.



Основная профессиональная образовательная программа  
45.03.01 Филология  
Отечественная филология (русский язык и литература)

**Автор(ы) программы практики:** доцент кафедры теории литературы и русской литературы XX века, кандидат филологических наук Горелов О.С., доцент кафедры русской словесности и культурологии, кандидат филологических наук Меликян М.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседаниях:  
кафедры теории литературы и литературы XX века

« 5 » июня 20 18 г., протокол № 10

кафедры русской словесности и культурологии

« 22 » мая 20 18 г., протокол № 6

Программа обновлена

протокол заседания кафедры теории, истории литературы и культурологии

№ 1 от « 2 » сентября 20 19 г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ О.А. Павловская

(подпись)