



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

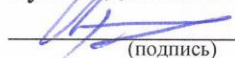
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра менеджмента

ОДОБРЕНО:

Руководитель ОП

  
(подпись)

В.И. Куликов

« 01 » сентября 20 21 г.

**Рабочая программа**  
**учебной практики, ознакомительной**

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

---

### 1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков по ознакомлению с основными функциями менеджеров и осуществлению информационно-аналитической деятельности в области подготовки управленческих решений.

### 2. Вид, тип и основные базы проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Кафедра менеджмента ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

### 3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, ознакомительная включена в обязательную часть блока Б2 «Практика» учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Менеджмент организации).

Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по таким дисциплинам как «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Системный анализ управления», «Организационная культура», «Статистика», «Информационно-аналитические системы в управлении», «Нормирование и оплата труда», «Бухгалтерский учет».

Для прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории управления;
- сущность и содержание функций менеджмента;
- основы информационно-коммуникационного обеспечения управления;
- типологию организационной культуры;
- модели организационной культуры.

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций;
- сегментировать рынок и выбирать целевые сегменты;
- выбрать и оценить возможные факторы позиционирования товара;
- проводить самостоятельные маркетинговые исследования;
- оценивать рациональность структур управления;
- оценивать уровень централизации управления;
- формулировать функциональную структуру информационной системы управления;
- определять информационные взаимосвязи функций управления;
- аргументировано раскрыть роль фактора оплаты труда в обществе и выявлять особенности управления трудом в современных условиях;



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

- осуществлять типологический анализ организационной культуры;
- создавать, обрабатывать, передавать и хранить документы.

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- владения методами сбор, обработки и интерпретации маркетинговой информации;
- владения методами анализа рынка и расчета основных показателей;
- владения методами сегментирования рынка;
- структурного анализа управления;
- анализа эффективности используемых технологических и управленческих процессов;
- построения модели организационной культуры;
- оценки состояния организационной культуры;
- использования информационно-аналитических систем в обеспечении процесса управления организациями.

Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин: «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Управление рисками», «Управление операциями», «Управление инвестициями», а также к прохождению производственной практики, технологической (проектно-технологической).

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

##### **4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика**

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

##### **4.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические (ОПК-2.1);
- Миссию и основные цели предприятия, базы практики (ОПК-2.1);
- Организацию службы маркетинга на предприятии (ОПК-2.1).

Уметь:

- Выделять характерные особенности предприятия (ОПК-2.2);
- Определять цели предприятия (ОПК-2.2);
- Оценивать рациональность системы мотивации предприятия (ОПК-3.2);
- Оценивать рациональность организационной структуры предприятия (ОПК-3.2);
- Определять тип культуры предприятия (ОПК-3.2);
- Организовывать и поддерживать связи с работниками предприятия для получения необходимой информации (ОПК-2.2);
- Определять влияние макроэкономической и микроэкономической среды на организации (ОПК-3.2);
- Проводить маркетинговый анализ среды предприятия (ОПК-3.2).



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

- делового общения с работниками предприятия (ОПК-2.3);
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации (ОПК-2.3),
- владения методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования рыночного спроса (ОПК-3.3);
- владения методами диагностики организационной культуры (ОПК-3.3).

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Продолжительность практики – 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики по разделам (этапам)	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1	Подготовительный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации	Тест по технике безопасности
2	Основной (аналитический) этап	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: 1. Общая характеристика организации (вид деятельности организации; история создания; современное состояние объекта; анализ факторов внешней и внутренней среды). 2. Цели организации (миссия и цели, построение дерева целей). 3. Система мотивации (организация оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей). 4. Организационная структура (рациональность компонентного состава организации, соответствие типа департаментизации специфике предприятия, целям и сложившейся ситуации, уровень централизации управления). 5. Организационная культура (ценностные ориентации, нормы поведения и ориентиры деятельности; тип организационной культуры, диагностика на основе модели активной / пассивной	Собеседование по выполнению заданий, в т.ч. индивидуальных



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

		организационной культуры). 6. Индивидуальное задание по маркетингу. Разрабатывается руководителями практики	
3	Заключительный этап	Составление и оформление отчетности по практике	Зачет с оценкой

**6 Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

По итогам практики составляется отчет.

В отчете студент должен отразить результат выполнения заданий и аналитическое заключение по каждому блоку практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы предприятия и документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

К отчету должна быть приложена характеристика руководителя практики от профильной организации.

Отчет по практике и все материалы о ее прохождении, а также характеристику студент должен предоставить на кафедру в сроки, установленные приказом о прохождении практики.

Система контроля включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию по практике.

**Текущий контроль** осуществляется руководителем на консультациях: оценка сбора материалов, оценка первичного анализа, оценка первичных материалов проведенного исследования.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в форме защиты отчета, по результатам которой выставляется зачет с оценкой (6 семестр).

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной программой.

**Оценивание студента на зачете по практике**

Оценка на зачете (стандартная)	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение программного материала по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, реально существующими на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения; если обеспечено четкое, соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил глубокое и прочное усвоение существенных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано умение обеспечивать связь теории с практикой, справляться с большинством соответствующего уровня задач, реально существующих на предприятиях, базах практики; если доказана способность правильно обосновывать принимаемые решения, не допуская значительных ошибок; если обеспечено соответствующее установленным требованиям оформление отчета о прохождении практики.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при прохождении практики (в то числе и при составлении отчета) он подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; если показано понимание связи теории с практикой; если доказана способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения, не допуская принципиальных ошибок; если ошибки при оформлении отчета не препятствуют правильной оценке проделанной студентом работы и подтверждают готовность студента вести необходимую документационную деятельность на предприятии.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не подтвердил усвоение основных теоретических положений по дисциплинам, на которых базируется содержание практики; не показал понимание связи теории с практикой; не доказал способность решать задачи и обосновывать принимаемые решения; не смог правильно оформить отчет по практике

Характеристика оценочных средств в полном объеме представляется в Приложении 1 к программе практики.)

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Вдовин, В.М. Теория систем и системный анализ : учебник / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, В.А. Валентинов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 644 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02139-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453515>.
2. Куликов В.И. Системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Загл. с титул. экрана. — Локальный доступ в сети вуза.  
Издание на др. носителе: Системный анализ : учебное пособие / В. И. Куликов ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 202 с. — ISBN 978-5-7807-1063-9.  
ISBN 978-5-7807-1063-9. —  
<URL:[http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov\\_2014\\_1.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_1.htm)>
3. Куликов В.И. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Куликов, О. И. Куликова ; Иван. гос. ун-т. — Иваново : ИвГУ, 2013. — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации. —  
<URL:[http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov\\_2014\\_2.htm](http://lib.ivanovo.ac.ru/elib/dl/economics/ucheb/kulikov_2014_2.htm)>.



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433>.
5. Козел, И.В. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики, Экономический факультет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 96 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438711>

Дополнительная литература:

1. Балаганский, И.А. Прикладной системный анализ : учебное пособие / И.А. Балаганский. - Новосибирск : НГТУ, 2013. - 120 с. - ISBN 978-5-7782-2173-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228748>.
2. Горохов, А.В. Основы системного анализа : учебное пособие / А.В. Горохов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - Ч. 1. - 140 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1280-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439189>.
3. Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634>.
4. Бочков, Д.В. Новая система оплаты труда: (обобщение регионального опыта) : учебно-методическое пособие / Д.В. Бочков, Н.П. Пядочкина. - 3-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 117 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 26-28. - ISBN 978-5-4475-6152-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428470>
5. Арженковский И. В. Маркетинг регионов: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. – Объем: 135 Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114711&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114711&sr=1)
6. Иган Джон Маркетинг взаимоотношений : анализ маркетинговых стратегий на основе взаимоотношений: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015. Объем: 375. – Переводчик: Лалаян Е.Э. – Дополнительная информация: 2-е изд. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114710&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114710&sr=1)

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>;
2. БИГ-Петербург. Публикации по менеджменту. <http://www.big.spb.ru>
3. Электронная библиотека Grebennikon. <http://www.grebennikon.ru>
4. HR-Portal. Организационная и корпоративная культура. <http://www.hr-portal.ru/pages/okk/kp.php>

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет»  
<https://uni.ivanovo.ac.ru>

**Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

- 1) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
- 2) Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>
- 3) Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>
- 4) СПС КонсультантПлюс



Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

---

## **8. Материально-техническое обеспечение практики**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения.





Основная профессиональная образовательная программа  
38.03.02 Менеджмент  
(Менеджмент организации)

**Автор программы практики:** *заведующий кафедрой менеджмента, доктор экономических наук, доцент Куликов Владимир Иванович*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *менеджмента*

«\_31\_» \_\_августа\_\_ 20\_21\_г., протокол № \_1\_

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_1\_\_ от «\_01\_» \_сентября\_20\_23\_г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_  (подпись) В. И. Куликов

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия

Программа обновлена

протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Согласовано:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия