



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Учебная практика, ознакомительная			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к обязательной части и базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана: «Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика)», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организаций и экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент». Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- статистическую методологию учета и анализа;- основы бухгалтерского учета и анализа;- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации). <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки экономического анализа деятельности предприятия;- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
а) универсальные (УК): УК-1-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру (УК-1); систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-2);</p> <p>основы взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровнях (УК-1, ОПК-3);</p> <p>основы построения, анализа и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики ОПК-3).</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (УК-1); анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа (ОПК-2, ОПК-3); выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций (ОПК-3); осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых</p>					



для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-3).

Иметь практические навыки:

способами и инструментами сбора и анализа исходных данных по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда и др. (УК-1, ОПК-2, ОПК-3);

сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (УК-1, ОПК-2);

владения методами и приемами анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей (ОПК-3).

Содержание практики

Организационное собрание.

Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:

1. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия (организации)

2. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия (организации).

3. Изучение административного регламента предприятия (организации) (устав, положение) и его структурного подразделения (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялось прохождение студентом учебной практики.

3. Изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики предприятия.

4. Изучение деятельности экономических и бухгалтерских служб предприятия (организации).

4. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

5. Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Учебная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

1. Учебная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом: На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).

2. В коммерческих и некоммерческих организациях.

3. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).

4. В коммерческих и некоммерческих организациях.

5. В органах государственного и муниципального управления:

- в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.

6. В НИИ.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на изученных ранее дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Логистика и маркетинг», «Менеджмент», «Маркетинг», «Организация инновационной деятельности предприятия», «Ценообразование и ценовая политика на предприятии». Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистическую методологию учета и анализа; - основы бухгалтерского учета и анализа; - принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления; - основы управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; - основы логистического управления; - основы маркетинга предприятия (организации). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации); - применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации); - применять принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности; - применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий; - применять методы логистики при анализе и управлении логистическими системами с целью повышения их эффективности; - применять знания основ маркетинга при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д. <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки комплексного экономического анализа деятельности предприятия; - навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений; - навыки планирования деятельности предприятия; - навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности. 					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).</p> <p>ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-4).</p> <p>ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-7).</p>					



ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (ПК-11).

Планируемые результаты

Знать:

нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента (ПК-1, ПК-4);

методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений (ПК-4);

методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) (ПК-11);

особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-7);

особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) (ПК-4, ПК-11).

Уметь:

вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия, (организации) (ПК-11);

разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации) (ПК-11);

составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-4, ПК-11);

выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-1, ПК-7);

сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) (ПК-1, ПК-7, ПК-11);

осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат (ПК-1, ПК-4);

рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг) (ПК-7, ПК-11);

провести оценку экономической эффективности инновационного проекта (ПК-7, ПК-11);

провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций (ПК-7, ПК-11).

Иметь практические навыки:

сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-1, ПК-4);

владения методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации) (ПК-4, ПК-11);

владения методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (ПК-11);

владения методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) (ПК-7, ПК-11);

владения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ПК-11);



владения методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж (ПК-7, ПК-11);
заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах (ПК-1, ПК-4, ПК-7);
владения методами анализа логистических потоков (ПК-11);
навыки владения методами оценки экономической эффективности инновационных проектов (ПК-1, ПК-7, ПК-11).

Содержание практики

Организационное собрание.
Инструктаж по технике безопасности. и общее ознакомление с предприятием (организацией)
Сбор, обработка и анализ полученной информации.
Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:
1. Ознакомление с технической базой и инновационной деятельностью предприятия (организации).
2. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
3. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).
6. Изучение экономики предприятия (организации).
7. Сбор материалов и первичная обработка данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия (организации)».
Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может быть пройдена студентами:
1. В ИвГУ.
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
4. В коммерческих и некоммерческих организациях.
5. В органах государственного и муниципального управления:
- в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.
6. В НИИ.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) Продолжительность – 4 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1). ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-4). ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5). ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-7). ПК-8 - Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-8). ПК-9 - Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-9). ПК-10 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10). ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (ПК-11).					
Планируемые результаты					
Знать: - основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5); - функции работников экономических служб предприятия (ПК-8);					
Уметь: - находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-10); - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность					



хозяйствующих субъектов (ПК-5);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1); (ПК-4); (ПК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-10);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-11);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; (ПК-11);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; (ПК-7);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; (ПК-8);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; (ПК-11).

Иметь:

- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-9); (ПК-10); (ПК-11).

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Проводится организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, экскурсия по организации.
2. Основной аналитический этап. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком.
3. Заключительный этап. Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Экономика предприятий и организаций)

Наименование практики		Производственная практика, преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, преддипломная входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.</p> <p>Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— методологию статистического и маркетингового исследования,— особенности планирования,— методы определения положения предприятия на рынке, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач— выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы— собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыки экономического анализа					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-4 - Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>ПК-5 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-7 - Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-9 - Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-10 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-11 - Способен собирать, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., рассчитать экономические и социально-экономические показатели и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической</p>					



эффективности деятельности организации.

Планируемые результаты

Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1); (ПК-4);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-1);

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-10);
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-4); (ПК-5);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-5);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1); (ПК-7);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-6); (ПК-7); (ПК-9);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-10); (ПК-11);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-11);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-6); (ПК-7);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10).

Иметь практические навыки:

- владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОПК-6); (ПК-7); (ПК-9);
- сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5);
- выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в



организации стандартами (ПК-10);

- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-11);

- сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации, (ПК-4),

- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-7);

- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-10).

Содержание практики

1.Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.

2.Основной (аналитический) этап

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: анализ деятельности предприятия, сбор необходимой информации для ВКР, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

3.Заключительный этап

Составление и оформление отчетности по практике.

Основные базы проведения практики

Практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления:
 - в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Наименование практики		Учебная практика, ознакомительная			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к обязательной части и базируется на изученных дисциплинах учебного плана: «Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика)», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организаций и экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Финансы». Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— статистическую методологию учета и анализа;— основы бухгалтерского учета и анализа;— теоретические основы и закономерности функционирования экономики, финансов, включая переходные процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, финансовых показателей, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);— применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа финансового состояния предприятия (организации). <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыки экономического анализа деятельности предприятия;— навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;— навыки составления основных видов финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>УК-1 — способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>ОПК-2 — способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-3 — способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне (ОПК-3);— основные понятия, категории и инструменты финансов, денег, кредита;— основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций на микро- и макроуровне;— основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач;— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Иметь навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">— владения инструментарием и расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели характеризующие деятельность коммерческих, некоммерческих организаций, финансовых посредников;					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

— проведения анализ и обоснования полученных выводов в виде отчета о прохождении учебной практики.

Содержание практики

Подготовительный этап. Ознакомление с организацией. Выбор базы практики, получение задания от руководителя практики, знакомство с организационно-правовой формой, месторасположением, видами деятельности организации.

Основной этап. Характеристика финансово-экономической деятельности организации. Сбор и анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обсуждение с руководителем проделанной части работы.

Заключительный этап. Подведение итогов и оформление отчета по практике. Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике и его защита

Основные базы проведения практики

Управления, отделения и отделы Центрального банка, кредитные организации, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры организации. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы выпускника.

Учебная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, на кафедре, ответственной за подготовку студентов по данному профилю.

Ответственная кафедра

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Наименование практики		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) <i>Продолжительность – 4 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				<i>зачет с оценкой</i>	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика относится к части ОП по направлению «Экономика» («Финансы и кредит»), формируемой участниками образовательных отношений и базируется на изученных ранее дисциплинах: «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Финансовые рынки», «Корпоративные финансы».</p> <p>Практика имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта работы одного из предприятий, учреждений или организаций. Программа производственной практики ориентирована на получение практических навыков самостоятельной работы на предприятии (организации) по профилю, закрепление профессиональных навыков, а также укрепления связи обучения с практической деятельностью.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ПК-1 — способен собрать, провести анализ и мониторинг исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;</p> <p>ПК-5 — способен рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;</p> <p>ПК-7 — способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации, основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; основные банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги и основы консультирования клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг; виды, методы учета, анализа и контроля в страховой, банковской, налоговой и бюджетной деятельности;— основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики и различных финансовых продуктов и услуг; виды расчетов экономических показателей; содержание форм и специфику отчетности предприятий, организаций различных форм собственности; основы кредитования корпоративных заемщиков;— основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта и отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— оперативно находить и использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков;— обосновать правильность выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;— проводить оценку платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика;— собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет. <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыки сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

— практический опыт анализа финансово-бухгалтерской информации для составления экономических расчетов и планов, согласно стандартам предприятия и организации, а также навыки интерпретации показателей, характеризующих финансовые продукты и услуги, их критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию отношений в сфере бюджетной, налоговой, страховой и банковской деятельности;

— навыки проведения оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика;

— практический опыт подготовки аналитического отчета, используя данные проведенного анализа.

Содержание практики

Подготовительный этап:

Производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); Подготовка и оформление организационных документов по практике; Собеседование с научным руководителем и руководителем базы практики

Основной аналитический (расчетный) этап в соответствии с планом-графиком:

Составление индивидуального плана работы; Ознакомление с организацией; Выполнение заданий практики на рабочем месте; Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; Работа в малой группе; Консультации с руководителями практики

Заключительный этап:

Обобщение полученных на практике результатов; Подведение итогов и оформление отчета по практике; Участие в итоговой защите (конференции) по практике; Собеседование по результатам практики и сдача материалов практики научному руководителю.

Основные базы проведения практики

Управления, отделения и отделы Центрального банка, кредитные организации, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры организации. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы выпускника.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может быть пройдена студентами в ИвГУ, на кафедре, ответственной за их подготовку по данному профилю.

Ответственная кафедра

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

Наименование практики		Производственная практика, преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак. ч.) <i>Продолжительность – 4 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				<i>зачет с оценкой</i>	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная преддипломная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Она занимает ведущее место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика», является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического раздела по направлению 38.03.01 «Экономика» («Финансы и кредит»).</p> <p>Практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-6 — способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1 — способен собрать, провести анализ и мониторинг исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;</p> <p>ПК-5 — способен рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;</p> <p>ПК-7 — способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— принципы организации финансов, финансовой работы, финансово-кредитного и информационного обеспечения процесса управления финансами; принципы работы современных информационных технологий в области финансов и кредита;— законодательные и подзаконные нормативно-правовые акты по вопросам, составляющим содержание профильных дисциплин по программе подготовки бакалавров, а также методические материалы, регулирующие организацию денежного оборота, систему платежей и расчетов, практику их применения; банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;— способы сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих различные финансовые продукты и услуги;— финансовые показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги, а также способы их расчета и интерпретации;— практику организации и регулирования денежных потоков организации с эффективным использованием в этих целях финансового механизма и различных финансовых инструментов; основные направления деятельности в области управления финансами с учетом специфики решаемых задач;— основные отечественные и зарубежные источники информации для сбора и анализа показателей, характеризующих финансовые услуги и продукты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— использовать современное программное обеспечение и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;— самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу исходных данных, характеризующих различные финансовые продукты и услуги;— рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Финансы и кредит)

— использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для сбора необходимых данных и анализировать информационные и статистические материалы для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.

Иметь практический опыт/Иметь навыки:

— применения современного программного обеспечения и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в области финансов и кредита;

— сбора, анализа и мониторинга исходных данных, характеризующих банковские, бюджетные, налоговые, страховые и другие финансовые продукты и услуги;

— выбора методов инструментария расчета и интерпретации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показателей, характеризующих различные финансовые продукты и услуги, а также навыки анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

— подготовки и представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде отчета о прохождении практики.

Содержание практики

Подготовительный этап: Введение в проблематику практики, представление рабочей программы, осмысление требований к организации процесса прохождения практики, самостоятельной работы и форм аттестации. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.

Основной этап: Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Заключительный этап: Подведение итогов и оформление отчета по практике

Способы проведения практики:

Стационарная

Основные базы проведения практики:

Управления и отделы в коммерческих банках, управления, отделения и отделы Центрального банка, налоговые органы, контрольно-счетные органы, предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности. Конкретные участки практики определяются на местах в зависимости от структуры отделения. В качестве фактора, определяющего специализацию практики студента, может быть выбрано определенное место будущей работы.

Ответственная кафедра

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Наименование практики		Учебная практика, ознакомительная			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.)
Формы промежуточной аттестации			зачет с оценкой		
Место практики в структуре ОП					
Практика относится к обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров. Успешное прохождение практики будет способствовать готовности студентов к освоению дисциплин «Анализ финансовой отчетности», «Управленческий учет и анализ», «Профессиональные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия)», «Внутренний контроль», к прохождению производственной практики и к написанию выпускной квалификационной работы.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
УК-1 — способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; ОПК-2 — способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-3 — способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.					
Планируемые результаты					
Знать: — нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности РФ, положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; — унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения; — систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности; — состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; — основы применения информационных технологий в экономических расчетах.					
Уметь: — применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации); — организовывать процесс документационного обеспечения экономической деятельности; — собирать, обрабатывать, анализировать информацию по учету и отчетности отдельных показателей деятельности предприятия (организации).					
Иметь: — навыки поиска, критического анализа и синтеза информации; — способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.					
Содержание практики					
Подготовительный этап. Бухгалтерский учет на предприятии. Бухгалтерская, статистическая, налоговая отчетность предприятия. Подведение итогов и оформление отчета по практике.					
Основные базы проведения практики					
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела					
Ответственная кафедра					
Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

Наименование практики		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) <i>Продолжительность – 4 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
Производственная практика относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
ПК- — способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и принимать к учету документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; ПК-2 — способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов с регистрацией и группировкой фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета; ПК-3 — способен использовать компьютерные программы, информационные и справочно-правовые системы для ведения бухгалтерского учета и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни; ПК-5 — способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; ПК-6 — способен вести налоговый учет и расчеты, составлять налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды; ПК-9 — способен собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение, актуализацию и качество информации для проведения анализа бизнес-процессов; ПК-10 — способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; ПК-11 — способен выявлять, классифицировать и оценивать бизнес-проблемы или бизнес-возможности.					
Планируемые результаты					
Знать: — порядок нормативного регулирования учета и отчетности в Российской Федерации; — положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; — унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения; — существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации — методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов; — систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности; — состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;					
Уметь: — демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; — применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных операций; — выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета и отчетности; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Учет и анализ бизнес-процессов)

и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность.

Иметь:

- практические навыки ведения в организациях бухгалтерского финансового учета;
- понимание основных концепций бухгалтерского финансового учета;
- способность подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Содержание практики

1. Подготовительный этап: организационное собрание; инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации.
2. Основной, аналитический, этап: сбор, обработка и анализ полученной информации; выполнение заданий по практике под руководством руководителя от профильной организации в соответствии с рабочим планом-графиком.
3. Заключительный этап: составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Базой проведения практики являются коммерческие организации, предприятия, бюджетные учреждения, НИИ, фирмы.

Ответственная кафедра

Кафедра финансов, бухгалтерского учета и банковского дела



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Наименование практики		Учебная практика, ознакомительная			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) Продолжительность – 2 недели
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика относится к обязательной части и базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана: «Экономическая теория (Макроэкономика, Микроэкономика)», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организаций и экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент». Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- статистическую методологию учета и анализа;- основы бухгалтерского учета и анализа;- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации). <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки экономического анализа деятельности предприятия;- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
а) универсальные (УК): УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.					
б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-3- Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.					
Планируемые результаты					
<p>Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру (УК-1); систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия (ОПК-2); основы взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровнях (УК-1, ОПК-3); основы построения, анализа и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность различных субъектов экономики ОПК-3).</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации (УК-1); анализировать данные, полученные в ходе проведения анализа (ОПК-2, ОПК-3); выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций (ОПК-3);</p>					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ОПК-3).;

выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ОПК-3).

Иметь:

навыки сбора и анализа исходных данных по учету, организации, нормированию, эффективности и оплате труда и др. (УК-1, ОПК-2, ОПК-3);

навыки сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (УК-1, ОПК-2);

навыки владения методами и приемами анализа социально-экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей (ОПК-3).

Содержание практики

Организационное собрание.

Инструктаж по технике безопасности и общее ознакомление с предприятием (организацией)

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:

1. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации) ведущего внешнеэкономическую деятельность

2. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия (организации)

3. Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия (организации).

4. Изучение административного регламента предприятия (организации) (устав, положение) и его структурного подразделения (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялось прохождение студентом учебной практики.

5. Изучение направлений внешнеэкономической деятельности предприятия (организации).

6. Изучение экономических и бухгалтерских служб предприятия (организации), подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

7. Анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия, в том числе и по внешнеэкономической деятельности.

8. Составление и оформление отчетности по практике

Основные базы проведения практики

Учебная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).

2. В коммерческих и некоммерческих организациях.

3. В органах государственного и муниципального управления:

- Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области,

- Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,

- Управлениях экономики и потребительского рынка администраций городов и районов области,

- Управлении ФНС России по Ивановской области,

- Департаменте управления имуществом Ивановской области,

- Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области,

- Ивановском государственном фонде поддержки малого предпринимательства,

- Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области и т.д.

4. В банках и финансовых учреждениях.

5. В НИИ

Ответственная кафедра



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Наименование практики		Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) <i>Продолжительность – 4 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				<i>зачет с оценкой</i>	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и базируется на изученных ранее дисциплинах: «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организаций и экономический анализ», «Менеджмент», «Маркетинг», «Логистика внешнеэкономической деятельности», «Ценообразование во внешнеэкономической деятельности», «Международный маркетинг», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия». Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.</p> <p>Для прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- статистическую методологию учета и анализа;- основы бухгалтерского учета и анализа;- принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления;- основы управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов;- основы логистического управления;- основы маркетинга предприятия (организации). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять статистическую методологию учета и анализа при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);- применять основы бухгалтерского учета и анализа при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);- применять принципы и методы стратегического и тактического планирования и управления в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;- применять методы оценки экономической эффективности инновационных проектов при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;- применять методы логистики при анализе и управлении логистическими системами с целью повышения их эффективности;- применять знания основ маркетинга при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д. <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки комплексного экономического анализа деятельности предприятия;- навыки оценки эффективности деятельности предприятия и отдельных его подразделений;- навыки планирования деятельности предприятия;- навыки составления основных видов бухгалтерской и статистической отчетности.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).</p> <p>ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).</p> <p>ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной</p>					



статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-3).

ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.

ПК-6 - Способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6).

ПК-7- Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7).

ПК-10 - Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-10).

Планируемые результаты

Знать:

нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную и деятельность предприятия (организации), которое является базой практики для студента (ПК-1, ПК-2);

методы стратегического и тактического планирования деятельности предприятия (организации) и обоснования управленческих решений (ПК-3);

методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности предприятия (организации) (ПК-3);

особенности организации бухгалтерского учета на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-3);

особенности организации логистики и методы анализа логистических потоков на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-3);

основные направления и формы маркетинговой деятельности на предприятии (организации) (ПК-1, ПК-4);

виды инновационной деятельности и методы оценки экономической эффективности инновационных проектов, применяемые на предприятии (организации) (ПК-4, ПК-6).

Уметь:

вырабатывать управленческие решения, исходя из критического анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-7);

разрабатывать стратегические и тактические планы деятельности предприятия (организации) (ПК-10);

составлять, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм, и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-3, ПК-7);

выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-1, ПК-7);

сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации) (ПК-1, ПК-7, ПК-10);

осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат (ПК-1, ПК-3);

рассчитывать цены на конкретные виды товаров (услуг) (ПК-7);

провести оценку экономической эффективности инновационного проекта (ПК-7, ПК-10);

провести анализ ABC и XYZ для товарного ассортимента или товарных запасов и полный анализ внутренних материальных потоков с описанием всех звеньев логистической цепочки и всех видов операций (ПК-7, ПК-10).

Иметь:



навыки сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (ПК-1, ПК-3);
навыки владения методами текущего и стратегического планирования деятельности предприятия (организации) (ПК-7, ПК-10);
навыки владения методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения (ПК-10);
навыки владения методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) (ПК-3, ПК-10);
навыки владения методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия (организации) (ПК-3);
навыки владения методами формирования товарного ассортимента, методами ценообразования и методами стимулирования продаж (ПК-4);
навыки заполнения статистической отчетности, ее комплексного анализа и представления статистических данных в табличной и графической формах (ПК-6, ПК-10);
навыки владения методами анализа логистических потоков (ПК-7);
навыки владения методами оценки экономической эффективности инновационных проектов (ПК-1, ПК-6, ПК-10).

Содержание практики

Организационное собрание.
Инструктаж по технике безопасности и общее ознакомление с предприятием (организацией)
Сбор, обработка и анализ полученной информации.
Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком:
1. Ознакомление с деятельностью предприятия (организации) ведущего внешнеэкономическую деятельность.
2. Ознакомление с организацией и содержанием работы подразделений, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии (организации).
4. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы предприятия (организации).
5. Ознакомление с организацией и содержанием работы маркетинговой службы предприятия (организации).
6. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения предприятия (организации).
7. Изучение экономики предприятия (организации).
8. Сбор материалов и первичная обработка данных для выполнения курсовой работы по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

Основные базы проведения практики

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в следующих сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

1. На предприятиях и в фирмах различных форм собственности, регионального и международного размещения, размера и отраслевой принадлежности (производственные предприятия, торговые предприятия, предприятия сферы услуг).
2. В коммерческих и некоммерческих организациях.
3. В органах государственного и муниципального управления:
 - Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области,
 - Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области,



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

- Управлениях экономики и потребительского рынка администраций городов и районов области,
 - Управлении ФНС России по Ивановской области,
 - Департаменте управления имуществом Ивановской области,
 - Управлении Федеральной антимонопольной службы по Ивановской области,
 - Ивановском государственном фонде поддержки малого предпринимательства,
 - Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области и т.д.
4. В банках и финансовых учреждениях.
5. В НИИ

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Наименование практики		Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	6 з.е. (216 ак.ч.) <i>Продолжительность – 4 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики» ОП и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ПК-1 - Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК – 1).</p> <p>ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).</p> <p>ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p> <p>ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации.</p> <p>ПК-5 - Способен рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации.</p> <p>ПК-6 - Способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-7 - Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>ПК-8 - Способен разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках.</p> <p>ПК-9 - Способен осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>ПК-10 - Способен оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПК-10)</p> <p>ПК-11 - Способен проводить предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов о потенциальных партнерах на внешних рынках, целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы ведения внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-2, ПК-3, ПК-9)- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5);- функции работников экономических служб предприятия (ПК-8); <p>Уметь:</p>					



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

<ul style="list-style-type: none">- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-3, ПК-10);- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2, ПК-5);- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1, ПК-4, ПК-5);- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-10);- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-6, ПК-11);- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-11);- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-7, ПК-8);- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7, ПК-8, ПК-11);- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6, ПК-8);- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7, ПК-11). <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-11).- навыки анализа показателей внешнеэкономической деятельности предприятия (ПК-3, ПК-5, ПК-7)
Содержание практики
<ol style="list-style-type: none">1. Подготовительный этап. Проводится организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, экскурсия по организации.2. Основной аналитический этап. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком.3. Заключительный этап. Составление и оформление отчетности по практике
Основные базы проведения практики
Производственная практика, практика по профилю профессиональной может быть пройдена студентами в ИвГУ, а также в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, Торгово-промышленной палате, Территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.
Ответственная кафедра
Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

Наименование практики		Производственная практика, преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	3 з.е. (108 ак.ч.) <i>Продолжительность – 2 недели</i>
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная практика, преддипломная входит часть, формируемую участниками образовательных отношений, и в полном объеме относится к вариативной части программы. Базируется на изученных ранее дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана и направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности. Данная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.</p> <p>Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">— методологию статистического и маркетингового исследования,— особенности планирования,— методы определения положения предприятия на рынке, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач— выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы— собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Иметь:</p> <ul style="list-style-type: none">— навыки экономического анализа					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ПК-1- Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>ПК-2 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> <p>ПК-3 - Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики, финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК-3).</p> <p>ПК-4 - Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (ПК-4).</p> <p>ПК-5 - Способен рассчитывать влияние внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (ПК-5).</p> <p>ПК-6 - способен использовать для решения аналитических и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6).</p> <p>ПК-7 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7)</p> <p>ПК-9 - способен осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта.</p>					
Планируемые результаты					



Знать:

- основные аспекты функционирования экономики предприятия (ПК-1);
- функции работников экономических служб предприятия (ПК-1, ПК-3);
- формы внешнеэкономической деятельности, реализуемых предприятием и соответствующей им контрактной документации (ПК-1, ПК-3).

Уметь:

- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ПК-3);
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1, ПК-2);
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2, ПК-);
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-1, ПК-3);
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-3, ПК-6);
- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3, ПК-);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-3, ПК-4);
- собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-1, ПК-6);
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-3, ПК-6);
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5, ПК-7).
- осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-9)

Иметь:

- навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ПК-1);
- навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- навыки на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы расчета экономических и социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- навыки выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-1, ПК-);
- навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-3);
- сбора необходимых данных, анализа их и подготовки информационного обзора и/или



Аннотации рабочих программ практик ОП
38.03.01 Экономика
(Внешнеэкономическая деятельность)

аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации, (ПК-1, ПК-3),

- навыки использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-6);
- навыки критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-5, ПК-7).
- навыки осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта (ПК-9).

Содержание практики

1.Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по организации.

2.Основной (аналитический) этап

Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Выполнение заданий, в т.ч. индивидуальных, в соответствии с рабочим планом-графиком: анализ деятельности предприятия, сбор необходимой информации для ВКР, обработка и систематизация фактического и литературного материала.

3.Заключительный этап

Составление и оформление отчетности по практике.

Основные базы проведения практики

Производственная практика, преддипломная проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики – предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм, Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, Торгово-промышленной палате, Территориальном органе федеральной службы государственной статистики по Ивановской области. А также производственная практика может быть пройдена студентами в ИвГУ.

Ответственная кафедра

Кафедра экономической теории, экономики и предпринимательства